

**UMOWA nr /2020 (PROJEKT / dalej jako Umowa)**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ....., reprezentowaną /-nym przez: ..... \*

/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....

reprezentowaną/-nym przez: .....

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,a wspólnie **Stronami****PREAMBUŁA**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ\_.261.39.2020 pn. **"Dostawa wraz z montażem baterii dławików do kompensacji mocy biernej pojemnościowej w Urzędzie Skarbowym w Będzinie"**.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem baterii dławików do kompensacji mocy biernej pojemnościowej w Urzędzie Skarbowym w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1
2. Ogólny zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - a) dostawę układu do kompensacji mocy biernej pojemnościowej dla obu niezależnych przyłączy z których zasilany budynek US Będzin – baterie dławików,
  - b) montaż baterii dławików oraz przekładników prądowych,
  - c) uruchomienie układów do kompensacji mocy biernej i jej regulacja,
  - d) wykonanie w zależności od potrzeby dodatkowych drobnych prac jak np. przełączenie pomiędzy fazami rozdzielnic piętrowych,
  - e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w:
  - a) niniejszej Umowie,
  - b) Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy
  - c) Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy

Dokumenty określone pod lit. b-c umowy są jej integralną częścią i odpowiednio stanowią załączniki do Umowy.

## § 2

### STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany z najwyższą starannością przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli to wymagane stosownymi uprawnieniami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadające przedmiotowi umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł;

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie **2 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 8 niniejszej umowy

## § 4

### MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w budynku Urzędu Skarbowego w Będzinie, przy ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w godzinach pracy Urzędów tj. od 07:00 do 15:00. Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika odpowiedniego Urzędu Skarbowego.

## § 5

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł) , w tym VAT w wysokości ..... zł (słownie: ... zł), tj. .... zł netto (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. transportu, materiałów, demontażu czy wykonywania w okresie udzielonej gwarancji bezpłatnych konserwacji i przeglądów dostarczonego i zamontowanego sprzętu, jeżeli takie są wymagane przez producenta oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
9. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

## **§ 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany terminowo, z najwyższą starannością przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli to wymagane stosownymi uprawnieniami.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania polskich Norm i posiadają wymagane atesty, certyfikaty, parametry jakościowe i deklaracje zgodności zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2020, poz. 215 z późn.zm.).
5. Zamawiający wymaga, aby zamontowane urządzenia były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowo do każdorazowego sprzątnięcia obszaru, który uległ zabrudzeniu.
7. Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, których z dniem podpisania umowy staje się właścicielem i posiadaczem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów normatywnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn.zm.).
11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
12. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację całości lub części zamówienia przez podwykonawcę, obowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wraz z podaniem zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
15. Dokumenty określone w ust. 14, w szczególności Wykazu osób (Załącznik nr 4 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
16. Zamawiający i Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
17. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno - prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub wynikłe w późniejszym czasie, a mające udowodniony związek przyczynowy z wykonywanymi robotami.
19. Wykonawca na dzień zakończenia prac zobowiązany jest przywrócić teren robót do stanu pierwotnego zgodnie ze sztuką budowlaną.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania zatrudnionych przez siebie osób oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody

zobowiązany jest do jej naprawienia.

22. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego, a w przypadku uszkodzenia mienia i infrastruktury podczas wykonywanych prac, ponosi koszty naprawy. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
23. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.
24. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie umowy są:  
ze strony Zamawiającego:
  - Pan Ryszard Chrapek, tel. (32) 207 60 91, e-mail: [ryszard.chrapek@mf.gov.pl](mailto:ryszard.chrapek@mf.gov.pl), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice  
W miejscu wykonywania przedmiotu umowy:
  - Pani Monika Możdżeń, tel. (32) 762 77 76, e-mail: [monika.mozdzen@mf.gov.pl](mailto:monika.mozdzen@mf.gov.pl)  
Urząd Skarbowy w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzinze strony Wykonawcy:
  - a) .....
  - b) .....
25. Osoby wymienione w ust. 24 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
26. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
27. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu niniejszej umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę realizujące przedmiot umowy.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres ..... **miesiący**, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca będzie je wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przez cały okres trwania gwarancji.
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w umowie i formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek,
  - b) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie o którym mowa pod lit. a Zamawiający ma prawo usunąć

w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego bezskutecznym wezwaniu i wyznaczeniu terminu. Kosztami usunięcia tych wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

## **§ 8**

### **WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z umową oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie jest kompletny, nie został wykonany zgodnie z treścią umowy, przepisami prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, jego wady i usterki są na tyle istotne, że nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, a z dokonanych czynności sporządzony zostanie protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy zawierający ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek w terminie wskazanym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy zawiera wady i usterki, ale pomimo to jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami zawierający wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie wskazanym w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami ust. 1.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, w terminie o którym mowa w ust. 4 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, nie zawiera wad i usterek, został wykonany zgodnie z treścią umowy, przepisami prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany przez obie strony.

## § 9

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - a) dostępnych publicznie,
  - b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zabezpieczenia przez nieautoryzowanym dostępem, odczytem, zniekształceniem, utratą każdej Informacji Poufnej zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników elektronicznych i papierowych,
  - b) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub jej odczytu albo dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej

8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują bezwarunkowo zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§10 KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także za opóźnienie w terminie naprawy wad i usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
  - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w protokole, o którym mowa w § 8 ust. 3 lub 4,
  - c) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie lub usunięciu wad i usterek objętych gwarancją i rękojmią w stosunku do terminu określonego § 7 ust. 4 lit.a
  - d) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a odpowiadających 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. b przekroczy 2 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. b.
5. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony, w przypadkach opisanych w § 11 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadku określonym w § 11 ust. 5 i ust. 6, karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3 i ust. 4.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości



rzeczywiście poniesionej szkody.

9. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2 lit. d i ust.5.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
12. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 11**

### **WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie nastąpi bezpośrednio po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełniania naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

## **§ 12**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.

3. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy cywilnego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są załączniki.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### **Załączniki: 2**

1. Kopia złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Informacja o zagrożeniach.
4. Wykaz osób.

*\* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**  
**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie**  
**Urzędu Skarbowego w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Urzędu Skarbowego w Będzinie osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe ..... 999

Straż Pożarna ..... 998

Policja ..... 997

#### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy Nr ...../2020

**WYKAZ OSÓB**

wykonyjących pracę na terenie Urzędu Skarbowego w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1,  
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową nr ...../2020 , co potwierdzam podpisem:**

| Lp. | Nazwa i adres pracodawcy | Imię i nazwisko pracownika | Data i czytelny podpis pracownika | Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach | Uwagi |
|-----|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|-------|
| 1.  | 2.                       | 3.                         | 4.                                | 5.   | 6.    |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |

**Podstawa prawna:**

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)