

UMOWA NR .../2020 (PROJEKT)

zawarta w Katowicach, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej Zamawiającym *w zakresie Części*

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

oraz

Krajową Informacją Skarbową w Bielsku-Białej,

ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-21-69-306, REGON: 36606351

zwaną dalej Zamawiającym *w zakresie Części*

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

(jeżeli dotyczy)

a firmą:

nazwa.....

ul. kod..... miejscowość.....

NIP.....,

REGON.....zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez:

imię nazwisko stanowisko.....

imię nazwisko stanowisko.....

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 oraz z 2020 r., poz. 288, 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego sygnaturą nr **Znak: ZKP – 11/2020**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach:
<wpisać adresy zgodnie z częściami, na które zawierana jest umowa>
zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania nr ZKP-11/2020 oraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w:
 - a) ogólnym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1.A – Ogólny opis przedmiotu zamówienia*,
 - b) szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia, stanowiącymi *Załączniki nr*

1.B.1-48 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.
Załączniki te są integralną częścią umowy i stanowią *Załącznik nr 1.A i 1.B.1-48 do umowy.*

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług (w okresie przez Strony ustalonym), z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
4. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny podanej w § 6 ust. 7 z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania takich prac innemu Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Prace sprzątania wykonywane będą w dni robocze w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w *Załączniku nr 1.A oraz Załączniku nr 1.B.1-48.*
2. Czynności takie jak:
 - a) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie podjazdów, chodników, dojeżdż do budynków;
 - b) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie schodów zewnętrznych;
 - c) usuwanie oblodzenia i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie parkingówwykonywane będą na bieżąco przez cały tydzień – łącznie z dniami wolnymi od pracy – bez konieczności dodatkowego informowania Wykonawcy o konieczności wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność interwencyjnego usunięcia oblodzenia, bądź odśnieżenia ww. terenu na nr telefonu lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od zgłoszenia (wzór reklamacji /zgłoszenia załącznik nr do umowy).
4. Odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie miejsc, o których mowa w ust. 2 i ewentualne szkody poniesione przez pracowników jednostek organizacyjnych lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania zleconego obowiązku usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje

finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę (również po zakończeniu umowy).

5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu imienną *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części* stanowiącą *Załącznik nr VII*, w terminie do dnia 27 listopada 2020 r.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części*, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika – gdy modyfikacja dotyczy zmiany rannej – lub do godziny 12:00 w danym dniu – gdy modyfikacja dotyczy zmiany popołudniowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czasie trwania umowy – dla każdej jednostki organizacyjnej, której dotyczy umowa – liczby osób niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, – w szczególności poprzez zatrudnianie osób na zastępstwo za nieobecnych pracowników.
9. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w *Załączniku nr 1A* korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
10. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie o parametrach nie gorszych niż określone w *Załączniku nr 1.A*.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
12. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie przez pracownika jednostki organizacyjnej *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania (Załącznik nr IV)* – dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego osobno – który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w §5, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w §7 umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń – w miarę posiadanych możliwości – w sprzątanym obiekcie oraz umożliwi korzystanie z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w *Załączniku nr 1.A*.
14. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę – co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczału codziennie. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania np.: mycia okien, sprzątania terenu wokół budynków, odśnieżania, koszenia trawy, przycinania żywopłotów i drzewek oraz osób zatrudnionych na zastępstwo.

15. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia stanu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca powinien przesłać niezwłocznie na adres e-mail osoby wyznaczonej do nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego aktualizację *Załącznika nr VII*.
16. Brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 15, będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 3.
17. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy – jak również w każdym momencie jej trwania – przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego stosownego pisma. Kopie umów, powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść przedłożonych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
18. Po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, o których mowa w ust. 17, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej czynności, a dostarczone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
19. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji przedmiotowej umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w jednostkach organizacyjnych.
21. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
22. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
23. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do trzech dni przed datą wygaśnięcia polisy przedłożyć Zamawiającemu skan nowej polisy.
24. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi. Wymiar ewentualnie poniesionej szkody zostanie ustalony niezwłocznie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
25. Wykonawca niezwłocznie – po ustaleniu wielkości poniesionej szkody przez Zamawiającego – zwróci się do swojego Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
26. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

27. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z *linformacją o zagrożeniach* stanowiącą *Załącznik nr XI* oraz sporządzenia *Wykazu osób* stanowiącego *Załącznik nr XII*, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
28. Dokumenty określone w ust. 27, w szczególności *Wykaz osób (Załącznik nr XII)*, pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
29. Zamawiający i Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.

§ 4

USŁUGI WYKONYWANE NA ZLECENIE

1. Usługi odśnieżania dachów lub parkingów, wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zleczanych usług. Zlecenia będą wystawiane przez kierującego daną jednostką organizacyjną Zamawiającego oraz składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: (*Wzór zlecenia - Załącznik nr IX*).
2. Do wystawiania zleceń Zamawiający upoważnia następujących pracowników:
 - w Części ... - nazwa jednostki -
 - w Części ... - nazwa jednostki -
 Zmiana pracowników upoważnionych do wystawiania zleceń wymaga formy pisemnej, natomiast nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Złożenie przez Zamawiającego zlecenia dotyczącego odśnieżenia dachu lub parkingu stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi za ceny podane w Formularz cenowym stanowiącym *Załącznik nr III*.
4. Strony ustalają, że zlecenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę:
 - a) do godziny 6 rano pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia – w przypadku zlecenia na odśnieżanie parkingów – o ile Strony nie uzgodnią na piśmie innego czasu realizacji zlecenia;
 - b) w dniu podanym w zleceniu – w przypadku zlecenia na odśnieżanie dachów – po godzinach pracy Zamawiającego i przed godziną 6 rano następnego dnia roboczego.
5. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysłać zlecenia Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 1. Zlecenie wysłane na adres e-mail mogą być potwierdzane telefonicznie pod nr telefonu, pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenia zleceń Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z jednostką organizacyjną.
8. Śnieg i sople lodowe winny być zrzucane z dachów na teren Zamawiającego, a zalegający śnieg usunięty z posesji jednostek organizacyjnych w miejsce do tego wyznaczone.
9. Przy realizacji zlecenia należy zastosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skuwać lodu z powierzchni dachu).

10. Fakt wykonania prac związanych z odśnieżaniem dachów/parkingów potwierdzany będzie każdorazowo poprzez sporządzenie przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego – *Protokołu odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu – Załącznik nr V*, w pierwszym dniu roboczym po dniu wykonania usługi. Obustronnie podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zlecone odśnieżanie.
11. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
12. Wynagrodzenie za odśnieżenie dachu/ parkingu dla danej jednostki organizacyjnej zostanie wyliczone jako iloczyn ceny brutto za odśnieżenie m² dachu/parkingu i faktycznie odśnieżone m² dachu/parkingu
13. Wykonawca pokrywa koszty związane z wywiezieniem i składowaniem zebranego śniegu w miejsce wyznaczone przez właściwy urząd miasta. W przypadku, gdy urząd miasta nie wyznaczył miejsca składowania zebranego śniegu, miejsce jego wywozu pozostaje w gestii Wykonawcy.
14. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usług wykonywanych na zlecenie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
15. Do realizacji usług wykonywanych na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 20–26.

§ 5 JAKOŚĆ USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów i norm oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej prawidłowego wykonania. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę niezwłocznie po wezwaniu w sposób prawidłowy.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail..... (*Wzór reklamacji – Załącznik nr VIII*).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w *Załączniku nr 1.A* – jako wykonywane codziennie i co drugi dzień;
 - 2) w ciągu dwóch dni roboczych (nie licząc dnia, w którym została zgłoszona reklamacja) dla pozostałych czynności określonych w *Załączniku nr 1.A* – jako czynności wykonywane okresowo (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, dwa razy w roku);Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego zgłaszającego reklamację o wykonaniu prac objętych reklamacją (ustnie, telefonicznie lub mailowo).
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia (Załącznik nr IV)* i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie zgłoszonej reklamacji należy dołączyć do sporządzonego *Miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnia* pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole.

7. Nie należy wpisywać do ww. protokołu uwag o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawcy w terminach określonych w ust. 4.
8. Na żądanie jednostki organizacyjnej lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonych usług w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
9. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 8, uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i będą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 5.

§ 6 CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy dla:
 - 1) Części - nazwa jednostki - wynosi zł brutto (słownie:.....),
 - a) wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 1.A i 1.B..... do umowy)* oraz *Formularzem cenowym* wynosi:..... zł brutto (słownie: złotych /100);
 - 2) Części
 2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem prac w ramach ryczałtu – określonych w *Załączniku nr 1.A*, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę **obowiązującego w 2020 roku**, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).
Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
 3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² dachu wynosi:
 - a) zł netto (słownie: złotych /100),
 - b) zł brutto (słownie: zł /100),
 zgodnie z *Formularzem cenowym* z dnia.....
 4. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² parkingu wynosi:
 - a) zł netto, (słownie: złotych /100),
 - b) zł brutto, (słownie: złotych /100),
 zgodnie z *Formularzem cenowym* z dnia.....
 5. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 20% wartości całego zamówienia, stanowiącego sumę wartości poszczególnych części zamówienia, o których mowa w ust. 1, na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 5.
 6. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 5, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
 7. Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić zł netto (słownie:), zgodnie z *Formularzem ofertowym* z dnia
- Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki podatku na czynności określone w zleceniu.
8. **Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy**

faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Faktury dla wszystkich części **z wyłączeniem części 3B, 4B i 5B** należy wystawiać na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993.

Faktury dla części 3B, 4B i 5B należy wystawiać na Krajową Informację Skarbową, ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306.

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dwustronnie egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 8, wraz z fakturą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

W sytuacji, gdy nie jest możliwe przekazanie protokołu jako załącznika do faktury składanej za pośrednictwem ww. Platformy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisany protokół do kancelarii IAS w Katowicach.

10. **Faktury za świadczenie przedmiotowej usługi w Części nr 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawia odrębnie na Zamawiających określonych dla Części 3.A i 3.B, 4.A i 4.B oraz 5.A i 5.B (do umowy, której dotyczy).**
11. Płatności z tytułu należności za usługi określone w § 1 dokonywane będą przez **Zamawiającego/Zamawiających** z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z *Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr III*.
12. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
13. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>.
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
15. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
16. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: *Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątnia, Protokołów odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu lub Protokołów odbioru usługi umycia okien*.
17. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
18. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy w danej części, wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej z winy

- Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto zamówienia dla danej części, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi;
- 2) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, określonej w §6 ust.1 dla części, w której rozpoczęcie realizacji umowy uległo opóźnieniu;
 - 3) za stwierdzenie, że usługę w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;
 - 4) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi udokumentowany wpisem w *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia*, Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie miesięczne brutto za każdy dzień zgłoszony w reklamacji w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego, której protokół dotyczy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień, podczas kontroli wykonywania umowy, o której mowa w §5 ust. 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto;
 - 6) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej;
 - 7) za nienależyte wykonanie usługi mycia okien lub niewykonanie usługi w terminie, zgłoszone w drodze reklamacji – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji w danej jednostce organizacyjnej po terminie określonym w §5 ust. 4 pkt 2;
 - 8) w przypadku opóźnienia w realizacji usunięcia oblodzenia bądź odśnieżenia podjazdu lub chodnika w danej jednostce organizacyjnej – mimo otrzymanego zgłoszenia interwencyjnego od Zamawiającego – Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł brutto za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia w stosunku do czasu przystąpienia do prac określonego w § 3 ust. 3;
 - 9) za niewykonanie usługi odśnieżania dachu/parkingu w danej jednostce organizacyjnej – to znaczy nieprzystąpienie do realizacji zlecenia do terminu ustalonego jako termin zakończenia wykonania zlecenia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek niewykonanej usługi;
 - 10) za nieterminowe wykonanie usługi odśnieżania dachu/parkingu w danej jednostce organizacyjnej – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia realizacji zamówienia licząc od godziny 6:00 rano dnia, do którego usługa miała zostać wykonana.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zlecenia do godziny 15.00 dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane, Zamawiający naliczy łącznie kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10 (za 9 godzin opóźnienia w realizacji usługi). Zamawiający może wystawić nowe zlecenie, jeśli warunki śniegowe tego wymagają. Nowe zlecenie podlega

również karom umownym. W przypadku uchylenia się od wykonania zlecenia, Zamawiający – niezależnie od naliczonych kar – ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
11. Za nie spełnienie istotnych postanowień umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.

§ 8

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
– na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku vat od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio

zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy z związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) listę osób biorących udział w realizacji zamówienia (Załącznik nr VII) wraz z pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7,

Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji bezpośrednich przed zatwierdzeniem wniosku oraz ostatecznym wskazaniem kwoty, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Po zatwierdzeniu wniosku kwoty, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie, zawarty zostanie aneks do umowy.
13. Zmiany, o których mowa w aneksie, wejdą w życie z dniem wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub z dniem wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany wysokości wynagrodzenia, jeśli data wejścia w życie przepisów jest datą późniejszą.

§ 9

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby wyznaczone przez poszczególne jednostki organizacyjne i Wykonawcę.

Nr części	Nazwa jednostki	Osoba do nadzoru ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	Osoba do nadzoru ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymienionych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa w terminie określonym w § 2.
2. W przypadku, gdy zakończenie umowy na skutek jej wykonania nie leży w interesie obu Stron, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w całości lub częściach w przypadku nienależytego i niezgodnego z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub sprzecznie z postanowieniami umowy lub SIWZ – pomimo zgłaszania przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń – wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy dla danej jednostki organizacyjnej zostaną sporządzone, co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
5. Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr I.A – kserokopia Ogólnego opisu przedmiotu zamówienia
2. Załączniki nr I.B.....– kserokopie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części
3. Załącznik nr II – kserokopia Formularza oferty
4. Załącznik nr III.A – kserokopia Formularza cenowego
5. Załącznik nr IV – Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania
6. Załącznik nr V – Protokół odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu
7. Załącznik nr VI – Protokół odbioru usługi umycia okien
8. Załącznik nr VII – Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia
9. Załącznik nr VIII – Wzór zgłoszenia reklamacji
10. Załącznik nr IX – Wzór zlecenia usługi odśnieżania parkingów/dachów
11. Załącznik nr X – Kserokopia Polisy nr:
12. Załącznik nr XI – Informacja o zagrożeniach
13. Załącznik nr XII – Wykaz osób

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

wykonywanej w ramach ryczału

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2020/2021* r.
2. Adres świadczenia usługi:.....
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO DRUGI DZIEŃ:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/DWA RAZY W ROKU/RAZ W ROKU* (jeśli dotyczy danego miesiąca)

.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- ☐ Usługi wykonano bez uwag
- ☐ Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnia:

☐ TAK

☐ NIE

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ODŚNIEŻANIA DACHU/PARKINGU*

wykonywanej na zlecenie

.....
podać nr i datę zlecenia

Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2020/2021* r.

Adres świadczenia usługi:.....

Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- ☐ Usługę wykonano bez uwag
- ☐ Usługę wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnięcia:

☐ TAK

☐ NIE

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI UMYCIA OKIEN

wykonywanej w ramach ryczałtu

Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2020/2021* r.

Adres świadczenia usługi:.....

Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

.....
.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- ☐ Usługę wykonano bez uwag
- ☐ Usługę wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnia:

☐ TAK

☐ NIE

Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia dla Części

Lp.	Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Zakres wykonywanych prac (ogólnie)	Data rozpoczęcia pracy	Wymiar etatu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
 (podpis osoby wyznaczonej przez
 Wykonawcę do nadzorowania prac)

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczęćka jednostki organizacyjnej Zamawiającego

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI
dotyczy zdarzenia z dnia

.....
(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie §5 ust. 2 umowy nr/2019 z dnia 2019 r. zgłaszam niewykonanie/nienależyte* wykonanie usługi utrzymania czystości wewnątrz/na zewnątrz* budynku w zakresie czynności wykonywanych w ramach ryczału/na zlecenie*:

.....
.....
(należy wpisać nazwę i częstotliwość wykonywania prac
określonych w Załączniku nr 1.A. – Opis przedmiotu zamówienia – strona 3-4)

Opis reklamowanej usługi:

.....
.....
.....
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją w terminie podanym w §5 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji odnotowane zostanie w odpowiednim protokole odbioru usługi, a następnie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z §7 ust. 2 przedmiotowej umowy.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej Zamawiającego

ZLECENIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DACHU/PARKINGU*

Adres wykonania usługi:.....

Na podstawie §4 ust. 1 umowy nr/2019 z dnia2019 r. zlecamy wykonanie usługi odśnieżenia m² dachu/parkingu* w cenie podanej w *Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr III*.

Termin wykonania zlecenia powinien być zgodny z §4 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zlecenia skutkować będzie sporządzeniem reklamacji.

.....
*Podpis uprawnionego
Przedstawiciela Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie:**

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu Skarbowego w/
Pierwszego Urzędu Skarbowego w / Drugiego Urzędu Skarbowego w/
Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu / Drugiego Śląskiego
Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej / Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego
w Katowicach / Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w/
Oddziału Celnego w*

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie ww. jednostek osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie ww. jednostek napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie ww. jednostek po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach ww. jednostek. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

*- niepotrzebne skreślić

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 99

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr XII.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – /Urzędu w, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)