*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..……….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.34.2020 na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji budowlanej pod nazwą „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Mysłowicach przy ul. Mickiewicza 4 do wymagań przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”.**

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................. zł)* |

W tym:

* za wykonanie projektu budowlanego (1 etap) …….. zł netto (słownie: …… zł), plus VAT w  wysokości ……. zł (słownie: ... zł), tj. ….. zł brutto (słownie: …….), czyli. …. % całkowitej wartości oferty brutto.
* za wykonanie projektu wykonawczego , STWiOR, przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego, opracowania ZZK(WKI) (2 etap) …….. zł netto (słownie: …… zł), plus VAT w  wysokości ……. zł (słownie: ... zł), tj. ….. zł brutto (słownie: …….), czyli …. % całkowitej wartości oferty brutto.
* za uzyskanie decyzji ostatecznej pozwolenia na budowę (3 etap) …….. zł netto (słownie: …… zł), plus VAT w  wysokości ……. zł (słownie: ... zł), tj. ….. zł brutto (słownie: …….), czyli …. % całkowitej wartości oferty brutto.

Uwaga:  
Zamawiający wymaga aby ceny cząstkowe za poszczególne etapy kształtowały się wg następującego klucza:   
**etap 1**: 30 – 40 % całkowitej wartości oferty brutto,  
**etap 2:** 55 - 65 % całkowitej wartości oferty brutto,  
**etap 3**: 5 % całkowitej wartości oferty brutto,

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi, w tym m.in. udzielonej Zamawiającemu gwarancji i rękojmi. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**II. GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia jej protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 60 miesięcy)*

1. **TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia czyli całość prac projektowych i uzyskanie pozwolenia na budowę zostanie zrealizowany w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r.**, a poszczególne jego etapy zostaną zakończone do:

1. 10 października 2020 r. - wykonanie projektu budowlanego (1 etap)
2. 15 listopada 2020 r. - wykonanie projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego, opracowania ZZK(WKI) (2 etap)
3. 15 grudnia 2020 r. - uzyskanie decyzji ostatecznej - pozwolenia na budowę (3 etap)
4. **OŚWIADCZAMY ŻE:**
5. posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadające przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż *500 000 zł*;
6. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadająca wymagane uprawnienia;
7. przedmiot zamówienia będzie realizowany z najwyższą starannością przez osobę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami, umiejętnościami i doświadczeniem;
8. przedmiot umowy wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert;
9. usługę zrealizujemy z najwyższą starannością, a cała dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana będzie w oparciu o obowiązujące przepisy, standardy i normy.
10. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty oraz wszystkich załączników i nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
11. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. udzielonej gwarancji i rękojmi.
12. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
13. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
14. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert, a Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
15. **Informacja o podwykonawstwie**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………….…………………………………… ……………………………………………………………………………………….................

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ..................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ...................................................................... **miasto** ...................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

.........................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do Formularza ofertowego załączamy:

* kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż *500 000 zł*
* wykaz wykonanych zamówień wraz z dowodami potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane należycie,
* wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)