

**Izba Administracji  
Skarbowej w Katowicach**

**Znak sprawy: 2401-ILZ\_.261.34.2020  
UNP: 2401-20-126546**

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji budowlanej pod nazwą „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Mysłowicach przy ul. Mickiewicza 4 do wymagań przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji budowlanej pod nazwą „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Mysłowicach przy ul. Mickiewicza 4 do wymagań przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, zgodnie z zapisami **Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, szczegółowym **Opisem przedmiotu zamówienia**, wymagań Zamawiającego oraz założeń do projektowania stanowiących Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz **projektem Umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałki w godz. 7:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku od 07:00 do 15:00 uzgadniając telefonicznie z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem termin jej dokonania z Urzędem Skarbowym w Mysłowicach przy ul. Adama Mickiewicza 4 (Pani Monika Goj, tel. (32) 317 23 25, e-mail: [monika.goj@mf.gov.pl](mailto:monika.goj@mf.gov.pl) ).

**II. MIEJSCE REALIZACJI:**

Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Adama Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice

**III. TERMIN REALIZACJI:**

1. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w dniu podpisania umowy
2. Zakończenie całości prac projektowych w tym uzyskania pozwolenia na budowę:  
**do 15 grudnia 2020 roku** z zakończeniem poszczególnych etapów:
  - a) do 10 października 2020 r. - wykonanie projektu budowlanego (1 etap)

- b) do 15 listopada 2020 r. - wykonanie projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego, opracowania ZZK(WKI) (2 etap)
- c) do 15 grudnia 2020 r. - uzyskanie decyzji ostatecznej - pozwolenia na budowę (3 etap)

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie
2. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy w 3 ratach na podstawie wystawionych faktur za wykonanie prac przewidzianych dla poszczególnych etapów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

#### **V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową gwarancji i rękojmi przez okres **co najmniej 60 miesięcy** liczonych od dnia protokolarnego jej odbioru.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

#### **Uwaga:**

- Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi, w tym m.in. udzielonej Zamawiającemu gwarancji i rękojmi.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

## VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym:
  - a) kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł
  - b) załącznika nr 4 tj. wykazu wykonanych zamówień wraz z dowodami potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane należycie,
  - c) Załącznika nr 5 tj. wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
3. Termin składania ofert: **do dnia 24 lipca 2020 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

### **Uwaga:**

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<i>Wykonawca</i>	<i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</i>
2401-ILZ_261.34.2020 – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji budowlanej pod nazwą „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Mysłowicach przy ul. Mickiewicza 4 do wymagań przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”.	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 24 lipca 2020 r.</i>	

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym

zakresie Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie.

7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię uprawnień projektowych określonych przepisami Prawa budowlanego dla wszystkich wymaganych i wskazanych w OPZ specjalności.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

## **IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

## **X. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Pan Zygmunt Kopica, tel. 32 207 63 51, e-mail: [zygmunt.kopica@mf.gov.pl](mailto:zygmunt.kopica@mf.gov.pl); Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
2. w sprawach wizji lokalnej:  
Pani Monika Goj, Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Adama Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice (tel.: 32 317 23 25, e-mail: [monika.goj@mf.gov.pl](mailto:monika.goj@mf.gov.pl)).
3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: 32 207 60 44, e-mail: [piotr.kindler@mf.gov.pl](mailto:piotr.kindler@mf.gov.pl), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

*W oryginale podpisał:  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka*

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych zamówień
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – ŚKW PSP nr WZ.5595.4.34.2018.WN z 9 kwietnia 2018 r.
7. Załącznik nr 7 – Ekspertyza techniczna z marca 2018 r.

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

Sporządził: Piotr M. Kindler, tel. 32 207 60 44