2401-ILZ\_.261.29.2020

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:……………………………………………………………………………………….….

Siedziba:………………………………………………………………………………….…..….

NIP:………………….…………..……..… REGON:…………………………………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ\_.261.29.2020 na **„Dostawa monitora i oprogramowania”** składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| Część I – Monitor zaokrąglony 49” – 1 szt. | □\*) |
| Część II – Adobe Acrobat Pro DC v. 2017 Proffesional PL lub równoważne – 1 szt. | □\*) |
| Część III – Pinnacle Studio 23 Ultimate 64 bit lub równoważne – 1 szt. | □\*) |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w  Zaproszeniu do składania ofert za niżej zaoferowaną cenę:**

**dla części I – Monitor zaokrąglony 49” – 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| **2** | **Stawka VAT** | *…………..…. %* |
| **3** | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| **4** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat)** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |

**dla części II – Adobe Acrobat Pro DC v. 2017 Proffesional PL lub równoważne – 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| **2** | **Stawka VAT** | *…………..…. %* |
| **3** | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| **4** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat)** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |

**dla części III – Pinnacle Studio 23 Ultimate 64 bit lub równoważne – 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| **2** | **Stawka VAT** | *…………..…. %* |
| **3** | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| **4** | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat)** | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |

Podana wyżej cena, obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zlecenia.**

1. **Miejsce realizacji:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na monitor zaokrąglony 49” przez okres **24 miesięcy**, liczonych od daty realizacji zlecenia.

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. transportu.
10. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
11. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
12. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
13. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
14. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
15. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................**e-mail** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie kar, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ............................................................................................................................................**miasto** .......................................................................................................................................**ulica nr** ..................................................................................................................................... |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

 ……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)