

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**dla części 2 – II Urząd Skarbowy w Gliwicach**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie dachu na budynku II Urzędu Skarbowego w Gliwicach w Gliwicach ul. Młodego Hutnika 2

**1. Wykonanie prac:**

Zakres robót remontowych na budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach:

- demontaż obróbek blacharskich wraz z wywozem i utylizacją,
- demontaż instalacji odgromowej,
- montaż nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej na pasie podrynnowym i nadrynnowym o grubości 0,60 mm,
- naprawa pokrycia z papy termozgrzewalnej poprzez wykonanie dwukrotnego krycia papą: papa podkładowa plus papa nawierzchniowa na włókninie poliestrowej o gr. 5,6 mm o gwarantowanej giętkości w minimalnej temperaturze -25 stopni, oraz naprawa spękań starego pokrycia dachowego poprzez uszczelnienie pęknięć modyfikowaną masą bitumiczną np. Arbolex Aqua Stop,
- demontaż, wywóz i utylizacja rynien i rur spustowych,
- montaż nowych rynien i rur spustowych z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej o średnicy 150 mm, wywóz i utylizacja,
- montaż nowych zwodów poziomych instalacji odgromowej wraz dostawą masztów odgromowych o wysokości 2m,
- wykonanie pomiarów ciągłości zwodów poziomych instalacji odgromowej,
- wymiana wyłazu dachowego na nowy wyłaz o wymiarach 100x100 cm wyposażony w sprężyny gazowe i aluminiową klamkę z zamkiem wraz z drabinką metalową składaną
- uporządkowanie terenu robót

Zakres robót opisuje również przedmiar robót.

**2. Wykonanie dokumentacji powykonawczej**

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- a) oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z aktualnymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- b) protokoły z pomiarów,

c) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów i urządzeń,  
Dokumentację powykonawczą należy przekazać w segregatorze/skoroszycie w jednym  
egzemplarzu.

Kierownik Referatu  
  
Monika Maj