***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***2401-ILZ\_.261.27.2020***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………

NIP:………………….…….………..… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………….......……

Adres email:…………………………………………………………………………………………....

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.27.2020 na **„wycinka
3 szt. topoli kanadyjskich oraz usługa pielęgnacji 7 szt. drzew na terenie posesji Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 92”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Opisie przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 do Zaproszenia za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia **30 listopada 2020 r.**

Faktyczny termin wykonania prac zostanie dobrany tak, by spełnić warunki z punktu III.1 Decyzji Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 3 lutego 2020 r.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Faktura za wykonanie usługi winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia **10 grudnia 2020 r.**
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę o wartości pozyskanego materiału drzewnego.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
9. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana z należytą starannością przez pracownika dysponującego odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
16. **Odpowiedzialność:**

Oświadczamy, że w przypadku nieprawidłowego wykonania czynności szczególnie
w zakresie pielęgnacji drzew, przyjmujemy odpowiedzialność za ewentualne skutki
i zobowiązujemy się do zwrotu Zamawiającemu ewentualnych kosztów, w tym zapłaconych kar administracyjnych.

1. **Wartość pozyskanego materiału drzewnego:**
2. Wykonawca zatrudni na swój koszt klasyfikatora/rzeczoznawcę w celu określenia wartości pozyskanego materiału drzewnego. Dokumenty wystawione przez rzeczoznawcę Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu, najpóźniej wraz z wystawioną fakturą za usługę. Wykonawca odkupi pozyskane drewno po cenie określonej przez rzeczoznawcę. Po otrzymaniu opinii rzeczoznawca Zamawiającemu wystawi fakturę dla Wykonawcy za sprzedane drewno. Wykonawca wyrazi zgodę na potrącenie wartości faktury, za pozyskane drewno z należności za wykonanie usługi.
3. Koszty zatrudnienia rzeczoznawcy ponosi Wykonawca.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................**e-mail** ..................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................................................................................................................... **miasto** .....................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................... |

***Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)