



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ\_.261.9.2020  
UNP: 2401-20-061841

### Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Zakup wraz z usługą montażu centrali POLON 6000 do systemu sygnalizacji pożaru w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z usługą montażu centrali POLON 6000 do systemu sygnalizacji pożaru w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5, zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**, Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem termin jej dokonania z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5 – Panią Ewą Pawlas, tel. (32) 3497 312, e-mail: [ewa.pawlas@mf.gov.pl](mailto:ewa.pawlas@mf.gov.pl)

Zamawiający informuje, że nie posiada dokumentacji technicznej do istniejącego systemu ppoż. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówieniem wszystkie aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do użytkowania, instrukcję obsługi oraz certyfikat CNBOP.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami Producenta oraz Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez pracowników dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w Chorzowie w związku z wykonaniem przez nich

- przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
  5. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
  6. Zamawiający wymaga, aby zamontowane części były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

## **II. MIEJSCE REALIZACJI:**

Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów

### **Uwaga:**

- Dostawa i montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru oraz jej elementów, montaż okablowania (w razie konieczności), uruchomienie centrali oraz wykonanie testów odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach w poniedziałek od 7:00 do 18:00, w pozostałe dni robocze od 7:00 do 15:00. Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego.
- Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzić prace w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami, nie utrudniać i nie zakłócać wykonywanej w Urzędzie pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Prace porządkowe oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

## **III. TERMIN REALIZACJI:**

**45 dni** od dnia podpisania umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

## **V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres co najmniej 60 miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru, z wyjątkiem akumulatorów, dla których okres gwarancji i rękojmi będzie wynosił 12 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonanie konserwacji i wszelkich przeglądów centrali objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz dostarczy protokół z wykonanego przeglądu

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Cena oferty brutto – waga 100%**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **Uwaga:**

- Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 26 marca 2020 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

### **Uwaga:**

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

*Wykonawca*

*Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice*

2401-ILZ\_.261.9.2020 – Zakup wraz z usługą montażu centrali POLON 6000 do systemu sygnalizacji pożaru w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5

*NIE OTWIERAĆ PRZED ..... 2020 r.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

## **IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

## **X. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Wojciech Wrona, tel. (32) 207 64 81, e-mail: [wojciech.wrona@mf.gov.pl](mailto:wojciech.wrona@mf.gov.pl) , Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2. w sprawach wizji lokalnej:

Pani Ewa Pawlas, tel. (32) 3497 312, e-mail: [ewa.pawlas@mf.gov.pl](mailto:ewa.pawlas@mf.gov.pl) , Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5

3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: (32) 207 60 44, e-mail: [piotr.kindler@mf.gov.pl](mailto:piotr.kindler@mf.gov.pl) , Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

*Na oryginale podpisał*

Naczelnik Wydziału

dr inż. Roman Kowalówka

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**