



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ\_.261.1.2020.2

UNP: 2401-20-014915

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Naprawie agregatu VRF w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

***I. Przedmiot zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest naprawa agregatu VRG LG ARUN100LT3 seria: 301KAYR00002, zlokalizowanego w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie.

Roboty będą prowadzone w poniedziałki w godzinach od 7:00 do 18:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy urzędu lub wg dwustronnych uzgodnień z zamawiającym.

### **Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia

### ***II. Miejsce realizacji zamówienia:***

Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20

### ***III. Termin realizacji***

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

### ***IV. Warunki płatności***

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### ***V. Gwarancja i rękojmia***

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 12 miesięcy. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

## **VI. Kryteria i ocena ofert:**

### **1. Cena oferty brutto – waga 88%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 88 \text{ pkt}$$

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

### **2. Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy oraz – waga 12 %**

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 12 miesięcy).

W kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy”, punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 12 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 12 miesięcy skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby 12 punktów w tym kryterium.

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy” będą przyznane według poniższego wzoru:

$$P_g = (\text{GOB} - 12) \times 0,50 \text{ pkt}$$

**P<sub>g</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy”.

**GOB** – gwarancja ofert badanej (wyrażona w miesiącach dla okresu  $\geq 12$  miesięcy).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu

o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

**P** – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” oraz „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy”

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**P<sub>g</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

#### **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

2. Termin składania ofert: **do dnia 17 lutego 2020 r.**

3. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ_.261.1.2020 – <i>Naprawa agregatu VRF w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie</i>	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 17 lutego 2020 r.</i>	

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do

Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

#### **IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **X. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Pan Jakub Galeja, nr tel.: 32 207 63 12 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25
2. w sprawach wizji lokalnej:  
Pan Andrzej Michalski, nr tel.: 34 329 01 07 – Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20
3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
Pani Elżbieta Stanisz, nr tel.: 32 207 60 48 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

Sporządziła: Elżbieta Stanisz

Na oryginale podpisał  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka