

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ_.261.92.2019

UNP: 2401-18- 199016

Wykonawcy
według rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na: **„Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, agregatów wody lodowej, central wentylacyjnych, szaf klimatyzacji precyzyjnej itp. znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz w Załączniku nr 6 do Zaproszenia, stanowiącym wykaz jednostek (zewnętrznych) wymagających użycia wyższki. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- część I obejmuje **146** konserwacji w 9 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/I - formularz cenowy dla części I
- część II obejmuje **967** konserwacji w 28 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/II - formularz cenowy dla części II
- część III obejmuje **298** konserwacji w 18 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/III - formularz cenowy dla części III

Zamawiający nie ogranicza ilości części, dla jakich Wykonawca może złożyć oferty.

Dla każdej części zostanie sporządzona oddzielna umowa.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej serwisowanych urządzeń celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem sekretariatu w poszczególnych lokalizacjach.

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na obszarze Rzeczypospolitej certyfikatów dla personelu w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji, serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, spełniających warunki określone w ustawie o substancjach

zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 2158).

2. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 5,6,7,10, spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U.nr 89, poz. 828 ze zm.);
3. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 1. Urządzenia instalacje I sieci energetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną – pkt. 2 (do 1kV), spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U.nr 89, poz. 828 ze zm.);
4. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zawartej umowy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Uwaga:

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać 2 konserwacje dla urządzeń wykazanych w Załączniku nr 2/I-2/III kol. 11 pracujących przez cały rok (serwerownie, pomieszczenia techniczne i centralne klimatyzacje), oraz 1 konserwację w pozostałych przypadkach.

Pierwszą konserwację dla wszystkich urządzeń wykazanych w Załączniku nr 2/I-2/III kol 11 oraz jednoczesną inwentaryzację Załącznik nr 5 należy wykonać w terminie do 30 kwietnia 2020 roku. Drugą konserwację należy wykonać w terminie do 31 października 2020 roku, przy czym fakturę wraz z protokołami wykonanych prac serwisowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do 30 listopada 2020 r.

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla poszczególnych 3 części w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 2/I, 2/II, 2/III do niniejszego Zaproszenia.

Uwaga:

- Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godzinach 07:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 07:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
- Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie po przeprowadzonej konserwacji, na podstawie faktury i podpisanych przez obie strony protokołów z wykonanych prac serwisowych wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić obiekty, których konserwacja dotyczyła wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert oparta będzie o następujące kryteria:

1. **Łączna cena brutto za usługi serwisowe - 80%**
Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).
 Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).
 Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80pkt$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. **Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii - 15%**
Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa ilość punktów za to kryterium).
 Oferta z najniższą marżą otrzyma 15 punktów (maksymalna ilość).
 Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pm = \frac{NOM}{MOB} \times 15pkt$$

Pm – ilość punktów uzyskanych w kryterium „wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

NOM – najniższa oferowana marża spośród wszystkich ofert

MOB – marża oferty badanej

3. **Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii - 5%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NOCRB}{CRBOB} \times 5 \text{ pkt}$$

Pr – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

NOCRB – najniższa oferowana cena roboczogodziny brutto spośród wszystkich ofert

CRBOB – cena roboczogodziny brutto oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany dla każdej części oddzielnie na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pm + Pr$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii” oraz „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pm – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Uwaga:

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartość przeliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dla każdej części będzie się opierała o ww. kryteria.

Jeżeli dla danej części łączna cena brutto za usługi serwisowe będzie niższa o 40% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, oferta może zostać odrzucona dla danej części.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym

okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. KLAUZULE SPOŁECZNE:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej dwóch pracowników, którzy będą bezpośrednio wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 Kodeksu Pracy, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W celu potwierdzenia powyższego. w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.). W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
4. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO²:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

IX. SKŁADANIE OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 17 grudnia 2019 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ_.261.92.2019 – Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych IAS w 2020 r.	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 17 grudnia 2019 r.</i>	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w

uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, IAS Katowice, tel. (32) 207 63 12, e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl

Pan Andrzej Świerczek, IAS Katowice, tel. (32) 207 63 17, e-mail: andrzej.swierczek@mf.gov.pl

b) w sprawach formalnoprawnych

Pan Piotr M. Kindler, IAS Katowice, tel. (32) 207 60 44, e-mail: piotr.kindler@mf.gov.pl

Jednostki organizacyjne IAS wymienione w Załączniku nr 3/I-III

telefon do sekretariatu konkretnego Urzędu podany na stronie:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

Na oryginale podpisał

Naczelnik Wydziału

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 / I - formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 2 / II - formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 2 / III - formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 3- opis przedmiotu zamówienia - dla części I-III -zakres wymaganych czynności

Załącznik nr 4 - projekt umowy dla części I-III.

Załącznik nr 5 – arkusz inwentaryzacyjny do protokołu wykonawcy

Załącznik nr 6 – wykaz jednostek wymagających zwwyżki

Załącznik nr 7 – protokół z kontroli systemu klimatyzacji.