

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz dostawa kart uprawniających do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych o zróżnicowanym charakterze w postaci pakietu sportowego w ramach miesięcznego abonamentu, na podstawie którego pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach będą uprawnieni do korzystania z dostępu do wszystkich zaoferowanych obiektów.
2. Zamawiający wymaga, aby karty abonamentowe umożliwiały pracownikom korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych w minimum 300 obiektach rekreacyjno-sportowych na terenie województwa śląskiego oraz w obiektach rekreacyjnych i sportowych na terenie całego kraju, jeżeli Wykonawca takie posiada.
3. Wykonawca – za pomocą dostarczonych kart – zapewni uprawnionym pracownikom zamawiającego dostęp do:
 - a) obiektów sportowo-rekreacyjnych (basen, sauna, siłownia, klub fitness, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squasha, itp.),
 - b) zajęć sportowo-rekreacyjnych obejmujących: fitness, aerobic, aqua aerobic, zajęcia na siłowni, sztuki walki, jogę, taniec, itp.
4. Zamawiający pod pojęciem „obiekt sportowo-rekreacyjny” rozumie jeden budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte przedmiotem zamówienia. Jeżeli dwa niezależne podmioty prawne lub osoby fizyczne świadczące usługi zgodne z przedmiotem zamówienia zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, winny zostać zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty.
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach programów świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w czasie trwania umowy.
6. Aktualna lista usług wraz z ich opisem oraz wszelkimi informacjami dotyczącymi czasu, form korzystania oraz nowych podmiotów, o których mowa w pkt. 5, będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Szacunkowa liczba kart abonamentowych: 875 szt.

a	b	c	d	e	f
Lp.	Rodzaj karty Osoba korzystająca z karty	Karta bez ograniczeń co do wejść na obiekty	Karta na 1 wejście dziennie	Karta 8 wejść w miesiącu	Razem
1.	pracownik Zamawiającego	214	91	195	500
2.	dzieci do 15 roku życia	50	10	45	105
3.	osoby towarzyszące	135	35	100	270
4.	Razem				875

8. Wskazana powyżej liczba kart abonamentowych jest szacunkowa, została podana w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba kart będzie zależała od rzeczywistych potrzeb pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z większej lub mniejszej liczby kart w okresie rozliczeniowym poprzez zakup nowych kart oraz aktywację i dezaktywację wystawionych kart, bez zmiany cen jednostkowych kart, podanych w ofercie Wykonawcy.
9. Usługa wykonywana będzie **od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do dnia 30 listopada 2020 r.** Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca, przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy do 15 dnia miesiąca,
 - b) od pierwszego dnia drugiego miesiąca, następującego po miesiącu w którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy po 15 dniu miesiąca.
10. Karty powinny być przygotowane w jednej z wymienionych form: kart magnetycznych, kart czipowych, kart zbliżeniowych. Zamawiający dopuszcza weryfikację imiennej karty wyłącznie na podstawie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem użytkownika. Zamawiający nie dopuszcza innych form weryfikacji.
11. Po podpisaniu umowy wskazana przez Zamawiającego komórka ds. kadr, odpowiedzialna za realizację umowy, przekaze Wykonawcy listę pracowników (zawierającą imię, nazwisko, adres służbowej poczty elektronicznej) przystępujących do korzystania z usługi objętej przedmiotem zamówienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w umowie. Przekazanie listy pracowników Zamawiającego powinno nastąpić na minimum 15 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego (tj. miesiąca kalendarzowego).
12. Komunikacja pomiędzy pracownikami Zamawiającego a Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem **platformy udostępnionej przez Wykonawcę.**
13. Wykonawca, na podstawie otrzymanej listy, o której mowa w pkt 11, zobowiązany jest przekazać – na służbowe adresy poczty elektronicznej poszczególnych pracowników podane przez Zamawiającego na liście – **indywidualny dostęp do platformy** (login i hasło) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania listy od Zamawiającego.
14. Wszystkie czynności dotyczące wyboru rodzaju karty, terminu przystąpienia, zamawiania, aktywowania i dezaktywowania kart pracownik Zamawiającego będzie dokonywał indywidualnie za pośrednictwem ww. platformy, o której mowa w pkt. 12.
15. Pracownicy Zamawiającego na indywidualnym koncie na platformie Wykonawcy mogą zamawiać dodatkowe karty dla dzieci i osób towarzyszących, z równoczesnym uiszczeniem płatności (przedpłata) za ww. karty. Pracodawca nie uczestniczy w zamawianiu, opłacaniu kart dla dzieci i osób towarzyszących.
16. Czynności wymienione w pkt. 15 – dotyczące kart dla dzieci i osób towarzyszących – pracownik Zamawiającego będzie dokonywał indywidualnie za pośrednictwem ww. platformy. Zamawianie kart dla dzieci i osób towarzyszących powinno nastąpić na minimum 10 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego (tj. miesiąca).
17. Pracownik Zamawiającego może dezaktywować lub aktywować posiadane karty na minimum 3 dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierza skorzystać lub zrezygnować z kart.
18. Wykonawca będzie dostarczał karty do siedziby Zamawiającego zgodnie z liczbą i rodzajem zgłoszeń, jakie otrzyma poprzez udostępnioną pracownikom Zamawiającego platformę, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego (tj. miesiąca), przed którym pracownik dokonał zgłoszenia przez platformę.

19. Za wystawianie i dostarczanie kart do siedziby Zamawiającego Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
20. Karty będą dostarczane przez Wykonawcę w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego.
21. Zamawiane przez pracowników Zamawiającego karty dla dzieci lub osób towarzyszących, o których mowa w pkt. 15, będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego – bez upubliczniania danych z kart dodatkowych.
22. Pracownicy Zamawiającego, którzy w czasie trwania umowy zechcą przystąpić do korzystania z ww. usługi będą zgłaszać ten fakt do komórki ds. kadr. Ww. komórka zgłosi zapotrzebowanie do Wykonawcy w sposób określony w pkt. 11. Sposób pozyskiwania oraz obsługi kart przez nowych pracowników jest analogiczny z procedurą opisaną w pkt. 12-17.
23. W przypadku zgubienia karty przez pracownika Zamawiającego, w tym karty dla dzieci i osób towarzyszących, Wykonawca gwarantuje wystawienie duplikatu w ciągu 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zgubieniu karty za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie. Wykonawca winien dostarczyć ww. duplikat Zamawiającemu w sposób i na zasadach określonych odpowiednio w pkt. 19 – 21.
24. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać co miesiąc Zamawiającemu fakturę wraz z imienną listą pracowników Zamawiającego, którzy skorzystali z ww. usługi w poprzednim miesiącu. Lista winna zawierać imię i nazwisko pracownika Zamawiającego oraz rodzaj karty, z której ww. pracownik korzystał.
25. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie należność za karnety pracowników Zamawiającego.