



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

ZKP-28/2019
UNP: 2401-19-214699

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 144 000 euro

**WYWÓZ I UNIESZKODLIWIANIE STAŁYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH W IZBIE ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH ORAZ JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH**

Znak: ZKP-28/2019

Katowice, listopad 2019 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7.	KLAZULA SPOŁECZNA.....	6
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	6
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	7
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST 5 USTAWY PZP.....	8
11.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	8
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	10
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
17.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	13
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

Załącznik nr 1 – Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-13

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IAS – Izba Administracji Skarbowej

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: 32 207 60 00

Fax: 32 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-28/2019 – „Wywóz i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych”

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych w roku 2020 dla Izby Skarbowej w Katowicach oraz jednostek organizacyjnych.

Kod według CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 13 części:

Numer części	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY	ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY
1.	Izba Skarbowa w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice
	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice
	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice
2.	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
3.	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice
4.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice
5.	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck
6.	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec
7.	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice
8.	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków
9.	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
10.	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
11.	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry
12.	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie
13.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory

4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania określają:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dla części od 1 do 13),
- b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla części od 1 do 13)
- c) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

4.3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby części, w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części wskazane w punkcie 4.2 SIWZ. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Załącznik nr 3) numer/y części, której/których oferta dotyczy.

4.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowych zamówień, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

Informacja o podwykonawstwie

4.6.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 3 – *Formularz oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.6.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.6.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4.6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 6.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy – w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem – wykażą się posiadaniem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru, wywozu oraz unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych. Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 6.

- 6.3.** Wykonawca uprawniony do prowadzenia ww. działalności gospodarczej musi posiadać ważne nie krócej niż do końca trwania umowy zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów udzielone przez burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni przed terminem wygaśnięcia zezwolenia dostarczyć zezwolenie na kolejny okres do czasu obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 6.
- 6.4.** Wykonawca zobowiązany jest do posiania ważnej umowy z Regionalną Instalacją do Przetworzenia Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odbieranych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami obowiązującego „Planu gospodarki odpadami komunalnymi dla Województwa Śląskiego”. W przypadku, gdy czas ważności umowy jest krótszy niż czas realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni przed terminem jej wygaśnięcia dostarczyć nową umowę na kolejny okres do czasu obowiązywania niniejszej umowy.
- 6.5.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.6.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została ona zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7. KLAUZULA SPOŁECZNA**
- 7.1.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba, z osób realizujących zamówienie, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg musi być dochowany przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w *Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularzu oferty*.
- 7.3.** Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 8.2.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 9.1.** Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) złożone w formie oryginału:

- Formularz oferty (Załącznik nr 3),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6)
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 7)

Dokumenty wymienione w pkt 9.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 9.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Załącznik nr 3 i 4 muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załączniki nr 6 i 7 (oświadczenia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7.
- 9.5.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST 5 USTAWY PZP

Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

11.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w pkt. XV formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

11.2. Dokument wymieniony w pkt 11.1 może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców – wspólnie ubiegających się o zamówienie – oddzielnie składa dokument wymieniony w pkt 11.1. SIWZ.

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 11.4.3.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 12.2.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3.** Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl.
Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.11.** W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

- 12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Izabela Sobczyk, tel. (32) 207 61 87,
 - w sprawach procedury postępowania: Patrycja Sadowska, tel. (32) 207 60 43.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione

do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

- 14.8.** Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 14.9.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 2 w terminie do dnia **13 listopada 2019 r. do godz. 10:00.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

**„ZKP-28/2019 – WYWÓZ I UNIESZKODLIWIANIE STAŁYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH W IZBIE ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH
ORAZ JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH”
dla części*)**

NIE OTWIERAĆ PRZED 13 listopada 2019 r., godz. 10:30

*) należy podać część lub części, na które składa się ofertę

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż pokój wskazany w pkt 15.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie oferty w trakcie procedury otwarcia ofert w przypadku złożenia oferty w miejscu w innym miejscu niż pokój wskazany w pkt 15.1.

- 15.2.** Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 15.3.** Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 15.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5.** Otwarcie ofert odbędzie się dnia 13 listopada **2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 9.
- 15.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7.** Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,

- adres siedziby Wykonawcy,
- cena oferty,
- warunki płatności zawarte w ofercie,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

15.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

16.1.1. Przez cenę ofertową dla danej części zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie części zamówienia, na którą złożono ofertę. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 3.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

16.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 16.2.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.2.6.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 16.3.** Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 16.4.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty – waga 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanej oferty dla danej części

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 18.1.** Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5.
- 18.2.** Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i art. 144 Pzp.
- 18.3.** Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 18.4.** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

- 18.5.** Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.6.** Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy – według projektu stanowiącego Załącznik nr 5 – do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 18.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

Na oryginale podpisała
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Dorota Zagórna