



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.91.2019

UNP: 2401-19-202933

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **świadczeniu usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz podległych magazynach w okresie od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz podległych magazynach w okresie od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r., zgodnie z *Ogólnym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1A*, *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1B*, oraz *Projektem umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 4*.

Wraz z *Formularzem oferty*, stanowiącym *Załącznik nr 2*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Formularz cenowy*, stanowiący *Załącznik nr 3*. Wartość oferty musi być równa wartości wpisanej w kolumnie *j Formularza cenowego*.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.

#### Uwaga:

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek objętych zamówieniem w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

## II. Miejsce realizacji zamówienia

1. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, pl. Grunwaldzki 8-10;
2. magazyny w Katowicach przy ul. Żelaznej 15b oraz Brackiej 20 c, d, e;
3. magazyn w Będzinie przy ul. Kościuszki 112

## III. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 1 grudnia 2019 r do 30 listopada 2020 r.**

## IV. Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątkania* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego .
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191
5. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Na poświadczenie powyższego Wykonawca podpisze oświadczenie na *Formularzu ofertowym*, że w całym okresie świadczenia usługi będzie dysponował ubezpieczeniem na ww. kwotę. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż 2 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał osobowy i techniczny zapewniający prawidłowe wykonanie zamówienia. Na poświadczenie powyższego Wykonawca podpisze stosowane oświadczenie na *Formularzu ofertowym*.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne:
  - a) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywać usługi w ramach ryczału (codziennie) czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośredniego zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czasu od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.

- b) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. Kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) Dla udokumentowania zatrudnienia w jednostce organizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć imiennie listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, w którym zacznie obowiązywać umowa.
- d) W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty.
- e) Niespełnienie przedmiotowych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4.
- f) Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

## VI. Kryteria i ocena ofert

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:**

### 1. cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczałtu – waga 95%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{NOCB}{CBOB} \times 95$$

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczałtu”

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

## 2. cena netto za roboczogodzinę – 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych oferty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NORN}{CNRB} \times 5$$

**Pr** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

**NORN** – najniższa oferta roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

**CNRB** – cena netto roboczogodziny w badanej ofercie

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pr$$

**P** – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału” oraz „cena netto za roboczogodzinę”

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

**Pr** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

## **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o przekazanie ww. dokumentów wypełnionych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- b) Formularz cenowy – Załącznik nr 3

2. Termin składania ofert: **do dnia 5 listopada 2019 r.**

3. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
- złożyć osobiście w Kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

**2401-ILZ-01.261.91.2019 – „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz podległych magazynach w okresie od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 5 listopada 2019 r.*

#### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

#### **IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

#### **X. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia i formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania: Elżbieta Kafka, tel.: 32 207 63 63
2. w sprawach wizji lokalnej: Iwona Adamczyk –Wieczorek, tel.: 32 758 70 12

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1A – Ogólny opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy  
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

Na oryginale podpisał  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Gabriela Traczyk