

UMOWA NR .../2019 (PROJEKT)

zawarta w Katowicach, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

a firmą:

nazwa.....

kod..... miejscowość....., ul. nr.....

NIP....., REGON.....

zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez:

imię nazwisko stanowisko.....

imię nazwisko stanowisko.....

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.91.2019 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest „*świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz podległych magazynach w okresie od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.*”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz podległych magazynach zgodnie z Ogólnym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr I.A i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr I.B oraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w:
 - a) ogólnym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr I.A – Ogólny opis przedmiotu zamówienia*,
 - b) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załączniki nr I.B. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

Załączniki te są integralną częścią umowy i stanowią *Załącznik nr I.A i I.B. do umowy*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez

zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług (w okresie przez Strony ustalonym), z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).

4. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny podanej w § 5 ust. 5 z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Prace sprzątania wykonywane będą w dni robocze w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w *Załączniku nr I.A oraz Załączniku nr I.B.*
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu imienną *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części stanowiącą Załącznik nr VI.*
3. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia*, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika – gdy modyfikacja dotyczy zmiany rannej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czasie trwania umowy – liczby osób niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, – w szczególności poprzez zatrudnianie osób na zastępstwo za nieobecnych pracowników.
6. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w *Załączniku nr IA* korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie o parametrach nie gorszych niż określone w *Załączniku nr IA.*

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
9. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie przez pracownika jednostki organizacyjnej *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnania (Załącznik nr IV)* – który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w §4, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w §6 umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków BHP i ppoż., nieodpłatnego udostępnienia dla ich potrzeb – w miarę posiadanych możliwości – pomieszczeń socjalnych lub innych pomieszczeń przeznaczonych na zaplecza socjalno-bytowe i magazynowe w sprzątanym obiekcie oraz umożliwi korzystanie z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w *Załączniku nr I.A.*
11. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę – co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu codziennie. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątnania np.: mycia okien, oraz osób zatrudnionych na zastępstwo.
12. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia stanu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca powinien przesłać niezwłocznie na adres e-mail osoby wyznaczonej do nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego aktualizację *Załącznika nr VI.*
13. Brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 12, będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 3.
14. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed rozpoczęciem umowy – jak również w każdym momencie jej trwania – przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego stosownego pisma. Kopie umów, powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść przedłożonych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, o których mowa w ust. 14, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej czynności, a dostarczone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
16. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji przedmiotowej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w jednostkach organizacyjnych.
18. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
19. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
20. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
21. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi. Wymiar ewentualnie poniesionej szkody zostanie ustalony niezwłocznie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
22. Wykonawca niezwłocznie – po ustaleniu wielkości poniesionej szkody przez Zamawiającego – zwróci się do swojego Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
23. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

§ 4 JAKOŚĆ USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów i norm oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej prawidłowego wykonania. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę niezwłocznie po wezwaniu w sposób prawidłowy.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.....
(*Wzór reklamacji – Załącznik nr VII*).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:

- 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w *Załączniku nr 1.A* – jako wykonywane codziennie i co drugi dzień;
 - 2) w ciągu dwóch dni roboczych dla pozostałych czynności określonych w *Załączniku nr 1.A* – jako czynności wykonywane okresowo (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, dwa razy w roku).
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia (Załącznik nr IV)* i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
 6. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie zgłoszonej reklamacji należy dołączyć do sporządzonego *Miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnia* pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole.
 7. Nie należy wpisywać do ww. protokołu uwag o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawcy w terminach określonych w ust. 4.
 8. Na żądanie jednostki organizacyjnej lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonych usług w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
 9. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 8, uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i będą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt 5.

§ 5

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:.....),
 - a) wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 1.A i 1.B..... do umowy)* oraz *Formularzem cenowym* wynosi:
 - w miesiącu grudniu 2019 r zł brutto (słownie: złotych/100);
 - w miesiącach od stycznia do listopada 2020 r. zł brutto (słownie: złotych/100);
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem prac w ramach ryczału – określonych w *Załączniku nr 1.A*, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę **obowiązującego w 2019 roku** dla miesiąca grudnia 2019 r, dla pozostałych miesięcy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę **obowiązującego w 2020 roku**, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.

3. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 20% wartości całego zamówienia, stanowiącego sumę wartości poszczególnych części zamówienia, o których mowa w ust. 1, na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 5.
4. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 5, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
5. Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić zł netto (słownie:), zgodnie z *Formularzem ofertowym* z dnia Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki podatku na czynności określone w zleceniu.
6. **Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątkania* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.** Fakturę dla wszystkich części należy wystawić na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dwustronnie egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 6, wraz z fakturą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
W sytuacji, gdy nie jest możliwe przekazanie protokołu jako załącznika do faktury składanej za pośrednictwem ww. Platformy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisany protokół do kancelarii IAS w Katowicach.
8. Płatności z tytułu należności za usługi określone w § 1 dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z *Formularzem* cenowym stanowiącym *Załącznik nr III*.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
10. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
13. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: *Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątkania, lub Protokołów odbioru usługi umycia okien*.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

15. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca, może nałożyć na Zamawiającego odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
16. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, określonej w §5 ust.1;
 - 3) za stwierdzenie, że usługę w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;
 - 4) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi udokumentowany wpisem w *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia*, Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie miesięczne za każdy dzień zgłoszony w reklamacji w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia;
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień, podczas kontroli wykonywania umowy, o której mowa w §4 ust. 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto;
 - 6) w przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy;
 - 7) za nienależyte wykonanie usługi mycia okien lub niewykonanie usługi w terminie, zgłoszone w drodze reklamacji – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji po terminie określonym w §4 ust. 4 pkt 2.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu

karą umowną.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
10. Za nie spełnienie istotnych postanowień umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.

§ 7

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów.

§ 8

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

- ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymienionych

- w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa w terminie określonym w § 2.
2. W przypadku, gdy zakończenie umowy na skutek jej wykonania nie leży w interesie obu Stron, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub sprzeczny z postanowieniami umowy, Ogólnym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznikiem nr 1A, pomimo zgłaszania przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy zostaną sporządzone co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte niewykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr I.A – kserokopia Ogólnego opisu przedmiotu zamówienia
 2. Załączniki nr I.B-A-C – kserokopie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
 3. Załącznik nr II – kserokopia Formularza oferty
 4. Załącznik nr III – kserokopia Formularza cenowego
 5. Załącznik nr IV – Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania
 6. Załącznik nr V – Protokół odbioru usługi umycia okien
 7. Załącznik nr VI – Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia
 8. Załącznik nr VII – Wzór zgłoszenia reklamacji
- 

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

wykonywanej w ramach ryczałtu

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2019/2020* r.
2. Adres świadczenia usługi:.....
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO DRUGI DZIEŃ:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/DWA RAZY W ROKU/RAZ W ROKU* (jeśli dotyczy danego miesiąca)

.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- Usługi wykonano bez uwag
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnia: TAK NIE

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ODŚNIEŻANIA DACHU/PARKINGU*

wykonywanej na zlecenie

.....
podać nr i datę zlecenia

Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2019/2020* r.

Adres świadczenia usługi:.....

Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

.....

PODSUMOWANIE: *

- Usługę wykonano bez uwag
- Usługę wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnia: TAK NIE

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI UMYCIA OKIEN

<p>wykonywanej w ramach ryczałtu</p>

Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu:.....2019/2020* r.

Adres świadczenia usługi:.....

Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

.....
.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- Usługę wykonano bez uwag
- Usługę wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD:

Obowiązek obciążenia innych jednostek kosztami sprzątnia: TAK NIE

Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia dla Części

Lp.	Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Zakres wykonywanych prac (ogólnie)	Data rozpoczęcia pracy	Wymiar etatu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....

(podpis osoby wyznaczonej przez Wykonawcę
do nadzorowania prac)

.....

(Miejscowość, data)

.....

Pieczątka jednostki organizacyjnej Zamawiającego

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

dotyczy zdarzenia z dnia

.....

(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie §5 ust. 2 umowy nr/2019 z dnia 2019 r. zgłaszam niewykonanie/nienależyte* wykonanie usługi utrzymania czystości wewnątrz/na zewnątrz* budynku w zakresie czynności wykonywanych w ramach ryczału/na zlecenie*:

.....
.....

(należy wpisać nazwę i częstotliwość wykonywania prac
określonych w Załączniku nr 1.A. – Opis przedmiotu zamówienia – strona 3-4)

Opis reklamowanej usługi:

.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją w terminie podanym w §5 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji odnotowane zostanie w odpowiednim protokole odbioru usługi, a następnie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z §7 ust. 2 przedmiotowej umowy.

.....

*Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej Zamawiającego

ZLECENIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DACHU/PARKINGU*

Adres wykonania usługi:

Na podstawie §4 ust. 1 umowy nr/2019 z dnia2019 r. zlecamy wykonanie usługi odśnieżenia m² dachu/parkingu* w cenie podanej w *Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr III*.

Termin wykonania zlecenia powinien być zgodny z §4 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zlecenia skutkować będzie sporządzeniem reklamacji.

.....
*Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić