***2401-ILZ-\_261.84.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2019 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.84.2019 na **„Dostawę sprzętu komputerowego dla IAS Katowice”** składamy ofertę na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I – dostawa 60 szt. dysków ( w tym: 10 szt. dysków SSD 2,5” 256 GB, 10 szt. dysków HDD 2,5” 500 GB, 10 szt. dysków HDD 3,5” 1TB oraz 30 szt. dysków zewnętrznych 2,5” o pojemności min 2TB )** | **□\*)** |
| **Część II – dostawa 1 szt. laptopa specjalistycznego 17”** | **□\*)** |
| **Część III – dostawa 1 szt. laptopa specjalistycznego 14”** | **□\*)** |
| **Cześć IV – dostawa 14 szt. monitorów 27”** | **□\*)** |

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

**dla części I – dostawa 60 szt. dysków (w tym: 10 szt. SSD 2,5”256 GB, 10 szt. dysków HDD 2,5” 500 GB, 10 szt. dysków HDD 3,5” 1 TB oraz 30 dysków zewnętrznych 2,5” o pojemności min 2TB )**  \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

**Gwarancja i rękojmia dla części I:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 16 grudnia 2019 r.**

**dla części II – dostawa 1 szt. laptopa specjalistycznego 17”** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT którą musi zapłacić Zamawiający w ramach tzw. VAT-u odwróconego | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

**Gwarancja i rękojmia dla części II:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 16 grudnia 2019 r.**

**dla części III – dostawa 1 szt. laptopa specjalistycznego 14”** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT którą musi zapłacić Zamawiający w ramach tzw. VAT-u odwróconego | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

**Gwarancja i rękojmia dla części III:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 16 grudnia 2019 r.**

**dla części IV - dostawa 14 szt. monitorów 27”**  \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

**Gwarancja i rękojmia dla części IV:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 16 grudnia 2019 r.**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Termin realizacji:**  do 16 grudnia 2019 r

**I. Warunki dostawy:**

* 1. Koszt transportu oferowanego przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
  2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
  3. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

1. **Warunki serwisu:**
2. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacja, jeśli będą wymagane przez producenta).
3. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii (faxem lub drogą elektroniczną). Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Serwisoferowanego sprzętu komputerowego prowadzony będzie dla części I-IV w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice oraz   
   w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach, ul. Słoneczna 34,   
   40-136 Katowice. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy (z wyjątkiem dysków ).
5. Dyski pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana jedynie   
   w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku

uszkodzenia dysku w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

1. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
2. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
3. **Warunki płatności:**
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Informacje dotyczące oferowanego sprzętu:
   1. Dotyczy części: od I do IV.

Oferowany sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany   
i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do jego wykonania.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
7. Zastosowane przez nas materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm   
   i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
8. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym Opisem Przedmiotu Zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
10. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
11. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
12. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
13. **OGÓLNE WARUNKI:**
    1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania warunków BHP i ppoż.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy( załącznik) dla części 2/I - 2/IV
  2. Załącznik nr 2 – Formularz Opis przedmiotu zamówienia dla części 3/I-3/IV

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)