2401-ILZ2\_.261.82.2019 Załącznik nr 1

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………………….

NIP:……………………………………………………………………………………………………

REGON:………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:…………………………………………………………………………………………..

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie przeglądów  
   i wykonywania napraw systemów pożarowych rozumianych jako wszystkie części składowe służące ochronie pożarowej w tym m.in. centrale sygnalizacji pożarowej, DSO, wszystkie urządzenia i czujki podłączone do centrali SSP, klapy oddymiające, siłowniki otwierające, ROP zainstalowane w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego:
   1. Przeglądy systemów pożarowych zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz wyszczególnionych w załączniku jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i przekazanie Zamawiającemu protokołu przeglądu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonym od dnia przeprowadzenia przeglądu.

Protokół o którym mowa powyżej winien szczegółowo opisywać stan i sprawność poszczególnych elementów systemów pożarowych. Integralną częścią protokołu przeglądu winien być również kosztorys określający wartość napraw ewentualnych uszkodzeń *(w tym wymiany podzespołów)* wykrytych w trakcie wykonywanego przeglądu.

Dwa egzemplarze przedmiotowego protokołu należy przekazać bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Ilość jak również rodzaj elementów składowych systemów pożarowych podanych w załączniku ma charakter poglądowy i może różnić się od stanu faktycznego.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych systemów pożarowych, w taki sposób, żeby obiekty na których przeprowadzone zostaną prace, spełniały wszelkie wymogi określone przepisami prawa.

Przegląd central pożarowych i oddymiania oraz pomiar napięć akumulatorów musi bezwzględnie być wykonany raz w kwartale (kwartał liczony jest od dnia podpisania umowy) natomiast pozostałe urządzenia zgodnie z potrzebami wynikającymi ze stanu technicznego oraz obowiązującymi przepisami.

Po wykonaniu badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu, wykonawca jest zobowiązany przywrócić pełną sprawność zasilania obiektu.

W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w ramach konserwacji wykrytych usterek systemów pożarowych wyłączając z tego zakresu wymianę podzespołów. Poprzez usunięcie usterki Zamawiający rozumie np.: zlutowanie styku, podłączenie przewodów zasilających lub sygnałowych, wykasowanie kodów usterek - jeżeli jest to możliwe, prawidłowe przekonfigurowanie systemu itp.

Przeglądy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. nr. 109 poz. 719) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

Przeglądy muszą zostać wykonane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wyjątkiem jest badanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu, które musi zostać przeprowadzone po godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram przeglądów po podpisaniu umowy będzie obustronnie ustalany w cyklach comiesięcznych, na cały następny miesiąc kalendarzowy.

Przegląd obejmuje wykonanie co najmniej:

* sprawdzenie działania centrali, jej stanu technicznego i poprawności działania;
* sprawdzenie zadziałania elementów sterowanych np. klap dymowych;
* sprawdzenie historii błędów centrali i alarmów;
* sprawdzenie układu zasilania;
* sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych;
* sprawdzenie mocowania wszystkich elementów, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego przymocowania należy zamocować element do podłoża;
* sprawdzenie ROP w tym sprawdzenie zadziałania centrali poprzez uruchomienie ROP;
* sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek oraz ich czyszczenie w każdym przypadku;
* sprawdzenie poprawności działania lampek sygnałowych, działania bezpieczników czy weryfikacja szybek ochronnych pod kątem ich uszkodzenia - w przypadku stwierdzenia usterki należy wymienić uszkodzone elementy w ramach konserwacji;
* przeprowadzenie regulacji elementów systemu jeżeli wystąpi taka potrzeba;
* sprawdzenie współdziałania systemów zainstalowanych w obiektach np. w przypadku zainstalowania w jednym obiekcie SSP i systemu oddymiania lub DSO;
* wykonanie wszystkich czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjności systemów zgodnie z zaleceniami producenta systemów;
* wykonanie pomiarów szczelności czujek jonizacyjnych,
* wykonanie pomiarów napięć akumulatorów zainstalowanych w centralach systemów, wyniki pomiarów należy zanotować w książce systemu oraz w protokole z przeglądu,
* wykonanie pomiarów poboru prądu wentylatorów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwą obecność swojego pracownika podczas przeglądu oraz wykonywania napraw.

Każdy przegląd oraz naprawę Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce systemu.

W przypadku braku takiej książki Wykonawca zobowiązany jest do jej założenia. Wzór książki systemu Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

* 1. Diagnozowanie awarii systemów pożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jej jednostkach wyszczególnionych w załączniku – w ramach opłaty za przegląd kwartalny. W przypadku wystąpienia awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do:
* stwierdzenia przyczyny awarii w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, gdy dotyczy ona obiektów objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej,
* stwierdzenia przyczyny awarii w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, gdy dotyczy ona obiektów nie objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej,
* przedstawienia kosztorysu naprawy w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer telefonu. Diagnoza usterki (dojazd, weryfikacja i ustalenie przyczyny awarii) oraz przedstawienie kosztorysu naprawy będzie realizowane w ramach umowy na przeglądy systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania.
  1. Naprawy systemów pożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wyszczególnionych w załączniku.

Naprawa lub wymiana elementów systemów pożarowych realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu   
i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dowodu zakupu przez Wykonawcę elementów wykorzystanych do naprawy, jak również prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych oraz zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

Wysokość marży za części dostarczone do wykonywania napraw należy doliczyć do ceny końcowej brutto figurującej na fakturze zakupu materiałów u producenta.

Czas naprawy lub wymiany elementów systemów pożarowych na nowe wynosi do 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, a w przypadku części trudno osiągalnych czas ten nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Do wykonywania wszelkich napraw związanych z instalacją elektryczną Wykonawca zobowiązany jest skierować do naprawy co najmniej dwóch pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia.

Na wykonane naprawy i wykorzystane części Wykonawca udzieli co najmniej   
24 miesięcznej gwarancji, za wyjątkiem akumulatorów które obejmuje 12 miesięczny okres gwarancyjny.

Przeszkolenie podczas pierwszego przeglądu wyznaczonego pracownika ochrony oraz wyznaczonego pracownika Izby Administracji Skarbowej z obsługi systemów pożarowych zainstalowanych w budynkach jednostek skarbowych województwa śląskiego wyszczególnionych w załączniku. W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca przeszkoli również nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników, po obustronnym ustaleniu terminu.

* 1. Podczas pierwszego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądu wszystkich elementów składowych systemów pożarowych zainstalowanych w jednostce oraz dokonać ich inwentaryzacji (spisu z natury) jak również zestawić je w protokole przeglądu.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego: Wykonawca powinien posiadać autoryzacje co najmniej następujących producentów Aritech (UTC Fire & Security), Polon – ALFA, Sagita.

.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO  (wartość SUMA Formularza cenowego) | .............................................. złotych  (słownie: ............................................................................... zł) |

*UWAGA: Cenę określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.*

Wysokość marży dodana do wartości części brutto użytych do naprawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wysokość marży za części | ............................................ *%*  *(słownie: .................................................................................%)*  *wysokość marży na części dostarczone do wykonywania napraw nie może być wyższa niż 15%.* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**II. Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Dane adresowe dla poszczególnych jednostek zawiera Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za wykonany przegląd płatna będzie po przeprowadzonych pracach, na podstawie wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołu z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia szczegółowych faktur na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 z zaznaczeniem, którego obiektu skarbowego dotyczy przegląd.
3. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury VAT za wykonany przegląd – do dnia 15 grudnia 2020 r.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Zaproponowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. transportu, materiałów.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
16. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
17. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
18. Zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 500 000 zł.
19. **Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jeden pracownik wykonujący usługę bezpośrednio na obiekcie, związaną z przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |

\***zaznaczyć właściwe pole**

1. **Dane do kontaku:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)