



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 21 października 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.87.2019.4
2401-19-202089

Adresaci wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **sukcesywnych dostawach pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował sukcesywne dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych oraz gumek z tekstem i części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. Pieczętki będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczętki lub gumki.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do wykonania pieczętek automatycznych należy użyć automatów typu „Wagraf”, „Trodat” lub „Colop” – wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczętki. Pieczętki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, gumki do automatów należy wykonać w technologii laserowej. Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokową zatrzaskiem;
 - 2) do wykonania pieczętek na datownikach szkieletowych należy użyć datowników szkieletowych Trodat 5460;
 - 3) w przypadku zamówienia samych gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych, zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
 - 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
 - 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - 6) dostawa towaru do siedziby zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez wykonawcę w formularzu oferty, nie dłuższym niż 5 dni

- roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia;
- 7) zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia. W szczególności zamawiający wymaga realizacji zamówień pilnych w ciągu 24 godzin;
 - 8) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą VAT oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez zamawiającego podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury VAT, wystawionej przez wykonawcę;
 - 9) wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.
3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez zamawiającego;
 - 3) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez wykonawcę w *Formularzu oferty* oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek;
 - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek, datowników szkieletowych oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej;
 - 5) zamawiający przewiduje zakup m.in. około 240 sztuk automatów samotuszujących, 150 sztuk pieczętek na datownikach szkieletowych, 100 szt. mini datowników oraz 1 540 sztuk gum do pieczętek. **Podane ilości są jedynie szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji dostawy na wskazaną ilość.**

II. Miejsce realizacji zamówienia

Pieczątki i materiały eksploatacyjne do pieczętek będą dostarczane do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

III. Termin realizacji

Usługa świadczona będzie w okresie od 31 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

IV. Warunki płatności

1. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

1. Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: waga 30%.

2. Sposób oceny oferty:

1) Kryterium cenowe:

Cena oferty dla danej części – waga 70 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

P- liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium terminowe:

Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego*)	Liczba punktów
1.	2	30
2.	3	15
3.	4	5
4.	5	0

*) zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę zamówienia

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

VII. Klauzule społeczne: Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik realizujący bezpośrednio zamówienie, którego czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

2. W celu potwierdzenia powyższego. w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119

z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
4. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: do dnia ...31 października 2019.....
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) można:
 - wysłać pocztą;
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl;
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.87.2019 – sukcesywne dostawy pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do	

Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- 2) prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert – w przypadku gdy zmiany będą na korzyść zamawiającego;
- 3) wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

7. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

8. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce:

Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Kornelia Jaworska-Mech, w godzinach od 7:30 do 14:00, tel. (32) 207-61-13.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Na oryginale podpisać

Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Sporządziła: Irena Grummich