***ZKP-5/2019 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2019 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Wymiana okien w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 2401-ILZ\_.260.45.2019 składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia:

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 13 grudnia 2019 r.** Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
  2. Warunki gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

(należy podać ilość miesięcy – min. 36)

**III. Oświadczamy, że:**

1. akceptujemy określone przez **Zamawiającego** warunki płatności:należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze, w ciągu 21 dni   
   od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania części przedmiotu umowy lub całości zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury oraz przedstawieniu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za poprzednią część robót w którego treści będzie zawarta nazwa umowy   
   z **Wykonawcą** i data jej zawarcia. Do oświadczenia należy dołączyć dowód otrzymanego wynagrodzenia. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego,**
2. zapoznaliśmy się ze SIWZ i dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
4. zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach,
5. podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia,
6. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w przedmiarze robót (Załącznik nr 4 do SIWZ).
   1. **Ponadto oświadczamy, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ….………………………………………………………………..…………….…

o wartości …………………………………………………………………………...….…………. \*\*)

* 1. Zobowiązujemy sięw przypadku wyboru naszej oferty przy pracach objętych przedmiotem zamówienia zatrudnić wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy   
     w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy realizujące bezpośrednio przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zmawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi   
     na teren budowy.
  2. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp. Składając ofertę na **„Wymianę okien w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*: ......………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*: …..…………………………………………………

Stawka podatku ........ %

**UWAGA:** *brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła   
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
  2. **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
   1. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ........................................................................................... **nr telefonu:** .......................................................  **nr faksu:** ................................................... **e-mail:** ………........................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..........................................................................................  **ulica nr** .......................................................................................................................................................... |

**X. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XI. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ………………………………….. w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:** *w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.*

**XII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ\*\*\*\***:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**XIII. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej **„RODO"** - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………., dnia ………....… - 2019 r.

…………….……………………………

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 6.1.1 SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)