

**PROJEKT**  
**UMOWA NR /2019**  
**dotycząca części .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł reprezentowaną /-nym przez: .....\*

/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../\*

reprezentowaną/-nym przez: .....

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

W wyniku postępowania nr ZKP-1/2019 o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach:**

- .....
- .....
- .....

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP: 2401-19-080077 oraz złożoną ofertą otwartą w dniu .....

2. Przedmiot umowy musi być zgodny z:
  - formularzem oferty, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,
  - ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
  - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla części ... zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Podana w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do umowy) oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do umowy) liczba kopii/wydruków jest szacunkowa i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykonania. Liczba kopii/wydruków może być mniejsza lub większa - w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niewykonania liczby kopii/wydruków określonej w dokumentach, o których mowa w ust. 3.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice oraz w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach określonych w §1 ust. 1 umowy, w terminie od dnia **2 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2022 r. z uwzględnieniem opcji, o których mowa w §4 ust. 4.**
2. **Zamówienie podstawowe obejmuje okres od dnia 2 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.**
3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie jak i instalację urządzeń i oprogramowania przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 listopada 2019 r.
4. Wszelkie prace instalacyjne, jak i weryfikacja poprawności działania urządzeń i usługi druku centralnego będą musiały zostać wykonane równoległe z działającymi aktualnie urządzeniami z uwagi na obecnie obowiązującą umowę.
5. Od dnia 2 grudnia 2019 r. usługa outsourcingu druku musi w pełni działać we wszystkich jednostkach i na wszystkich urządzeniach objętych niniejszą umową.

## § 3

### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa wartość umowy w okresie od 2 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r. wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto (zamówienie podstawowe), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o liczbę faktycznie wykonanych kopii/wydruków w trakcie trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie płatne miesięcznie według liczby wykonanych kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń objętych przedmiotem umowy.
3. Cena za wykonanie 1000 kopii/wydruków formatu A4 **w trybie mono** wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto.
4. Cena za wykonanie 1000 kopii/wydruków formatu A4 **w kolorze** wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto.
5. Określone w ust. 3 i 4 kwoty wynagrodzenia za wykonanie 1000 kopii/wydruków formatu A4 obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego oraz zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość usługi objętej przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SIWZ oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w kwotach określonych w ust. 3 i 4.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zbiorczy raport miesięczny określający liczbę wykonanych kopii/wydruków w danym miesiącu, według wskazań liczników urządzeń w poszczególnych jednostkach, podpisany przez Wykonawcę. Wartość musi być wyliczona z dokładnością do jednej strony kopii/wydruku zgodnie ze wzorem:  
(ilość kopii/wydruków x cena za 1000 kopii/wydruków / 1000).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania we własnym zakresie i na własny koszt miesięcznych raportów dotyczących poszczególnych jednostek oraz sporządzenia zbiorczego raportu miesięcznego obejmującego wszystkie urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i dołączenia go do faktury.  
Zbiorczy raport miesięczny musi zawierać:
  - nazwę urządzenia (nazwa, typ, model)
  - lokalizację urządzenia (nazwa jednostki, miejsce zainstalowania)
  - stan licznika na początek i na koniec okresu rozliczeniowego
  - ilość wykonanych kopii/wydruków dla każdego urządzenia
  - sumaryczną ilość wykonanych kopii/wydruków na wszystkich urządzeniach.Do rozliczeń przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń przeliczoną na format A4, przy założeniu że 1 str. kopii/wydruku formatu A3 = 2 str. kopii/ wydruku formatu A4, a wykonanie wydruku/kopii o formacie mniejszym niż A4 będzie liczone tak jak wykonanie wydruku w formacie A4.
9. Wykonywanie skanów przy pomocy urządzeń objętych przedmiotem umowy jest bezpłatne.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
11. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
14. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury oraz zbiorczego raportu miesięcznego określającego liczbę wykonanych kopii/wydruków w danym miesiącu.
15. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zbiorczego raportu miesięcznego wykonanych kopii/wydruków oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
18. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

## § 4

### PRAWO OPCJI I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z zapisami załącznika nr 2 i 3 do umowy.
2. Miejsce wykonywania przedmiotu umowy zostało określone w §1 ust. 1 oraz w załączniku nr 3 do umowy.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewidział zastosowanie prawa opcji w zakresie przedłużenia terminu zawarcia umowy na maksymalny okres do 36 miesięcy oraz zwiększenia ilości urządzeń.
4. Zasady realizacji prawa opcji w zakresie przedłużenia terminu zawarcia umowy na maksymalny okres do 36 miesięcy:
  - realizacja prawa opcji zależna będzie od środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego na dany rok – rok liczony będzie od grudnia do listopada,
  - Zamawiający na okres od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r. i od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r. - w przypadku posiadania środków finansowych - sporządzi odpowiednie aneksy do umowy. Aneksowany będzie termin realizacji umowy oraz wartość umowy,
  - brak aneksu do umowy określającego poziom finansowania na kolejny rok powoduje zakończenie umowy z dniem 30 listopada danego roku, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
5. Zasady realizacji prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości urządzeń:
  - realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy, na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku w poszczególnych jednostkach w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie trwania całej umowy, przy czym Zamawiający nie może żądać dodatkowego urządzenia, w przypadku gdy pozostały czas trwania umowy będzie krótszy niż 2 miesiące,
  - prawo opcji obejmuje zwiększenie ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku **o maksymalnie 4 sztuki** dla każdego obiektu względem ilości zawartych w załączniku nr 3 do umowy,
  - prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
  - stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono na dostawionym urządzeniu będzie taka sama jak stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono zamówienia podstawowego,
  - warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji,
  - dostarczenie i instalacja dodatkowych urządzeń do wyznaczonych jednostek Zamawiającego musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania stosownego pisma do Wykonawcy - dostarczenie i instalacja dodatkowych urządzeń nie wymaga sporządzania aneksu do umowy,
  - w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Maksymalny czas naprawy uszkodzonego urządzenia będącego własnością Wykonawcy i Zamawiającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do przywrócenia urządzenia do pełnej sprawności lub też w przypadku awarii wymagającej dłuższej naprawy wymiany uszkodzonego urządzenia na inne sprawne urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie

uszkodzone, które posiada licznik kopii/wydruków, **nie może przekroczyć .....** **godzin roboczych.**

7. Poprzez moment zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia przyjmuje się czas wysłania informacji drogą elektroniczną na adres e-mail ....., Wykonawcy lub w przypadku systemu (platformy) do zgłaszania usterek od momentu wprowadzenia informacji o usterce w systemie (na platformie), w takim przypadku system musi jednoznacznie potwierdzać moment wprowadzenia zgłoszenia (data i godzina wprowadzenia zgłoszenia usterki). W przypadku nie działania platformy zgłoszenia będą przesyłane na ww. adres e-mail.
8. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), była zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od 2 grudnia 2019 r. do dnia zakończenia umowy łącznie z udzielonymi opcjami.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1 lit. f.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Zapisy ust. 8-10 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę).
13. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

**po stronie Zamawiającego:**

..... tel.: .....

po stronie Wykonawcy:

..... tel.: .....

14. Wykaz osób do kontaktu w poszczególnych jednostkach stanowi załącznik nr 8 do umowy.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - a) **w wysokości 50 000,00 zł z powodu rozwiązania lub odstąpienia od umowy, niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**
  - b) w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przywróceniu pełnej sprawności urządzenia przez serwisanta w stosunku do czasu określonego w §4 ust. 6 - kara liczona dla każdego urządzenia oddzielnie,
  - c) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu pełnej sprawności usługi względem terminu określonego w §2 - kara naliczana dla każdej jednostki oddzielnie,
  - d) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień pracy dostarczonego przez Wykonawcę urządzenia o niższych parametrach niż opisane w pkt 3 załącznika nr 2 do umowy - kara liczona dla każdego urządzenia oddzielnie,
  - e) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień braku ciągłości pracy urządzenia ze względu na brak materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonerów), nie dotyczy braku papieru - kara naliczana od każdego urządzenia osobno,
  - f) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 500,00 zł - kara będzie naliczana za każdy miesiąc wystąpienia takiej niezgodności i od każdego ujawnionego przypadku osobno.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Naliczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania usług określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów § 5 ust. 1 lit a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
6. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

## § 6

### DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zmiany takie nie stanowią zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
  - 2) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany w umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana stawek podatku VAT, o której mowa w ust. 2 pkt 1 następuje automatycznie po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy - w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy - w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa

w ust. 2 pkt 3.

6. Zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zmiany, o których mowa w aneksie, wejdą w życie z dniem złożenia wniosku przez Wykonawcę lub z dniem wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany wysokości wynagrodzenia, jeśli data wejścia w życie przepisów jest datą późniejszą.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.

## **§ 7**

### **WYGASNIĘCIE, ODSZTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
8. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może dotyczyć całości lub części umowy.
9. Umowa może być rozwiązana z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## **§ 8**

### **PODWYKONAWCY**

1. Realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca powierza podwykonawcom w zakresie .....
2. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.



## § 9

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
2. Zgłoszenia napraw urządzeń będą dokonywane na adres e-mail: ..... lub za pośrednictwem platformy.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych teleadresowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jak również za szkody wyrządzone przez swoich pracowników przy realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
9. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – kopia załącznika nr 3 do SIWZ – ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części

Załącznik nr 3 – kopia załącznika nr 4/... do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części .....

Załącznik nr 4 – protokół dostawy/odbioru<sup>\*)</sup> urządzeń będących własnością Wykonawcy

Załącznik nr 5 – protokół instalacji urządzeń będących własnością Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Protokół przejęcia urządzeń przez Wykonawcę będących własnością Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Protokół naprawy urządzenia

Załącznik nr 8 – Wykaz osób do kontaktu

\* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części

**Załącznik nr 4 do umowy**

.....  
(miejsowość, data)

**Protokół dostawy/odbioru<sup>\*)</sup> urządzeń będących własnością Wykonawcy**

do ..... (nazwa i adres jednostki)

W ramach umowy nr ..... z dnia ..... na **usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego.**

Wykonawca ..... dostarczył / odebrał\* urządzenia:

L.p.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Nr seryjny urządzenia	Rok produkcji	Stan licznika	Wartość urządzenia brutto (zł)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**WSZYSTKIE KOLUMNY WW. TABELI MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE. W PRZYPADKU BRAKU UWAG CO DO URZĄDZENIA PROSZĘ WPISAĆ „BRAK UWAG”**

Protokół musi być wypełniony czytelnie i zgodnie z opisami nazw kolumn.

Dostarczone / odbierane\* urządzenia nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.

Wraz z urządzeniami dostarczono wymagane instrukcje.

UWAGI:

.....  
.....

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

*\*) niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość, data)

**Protokół instalacji urządzeń będących własnością Wykonawcy  
(zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie poprawności działania)**

w ..... (nazwa i adres jednostki)

L.p.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Nr seryjny urządzenia	Miejsce instalacji (budynek, piętro, pokój/ korytarz)	Adres IP, pod którym urządzenie pracuje	Poprawność działania urządzenia (drukowanie, skanowanie, kopiowanie)	Poprawność działania usługi wydruku podążającego	Uwagi
1.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
2.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
3.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
4.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
5.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
6.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
7.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	
8.					TAK/ NIE*	TAK/ NIE*	

WSZYSTKIE KOLUMNY WW. TABELI MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE. W PRZYPADKU BRAKU UWAG CO DO URZĄDZENIA PROSZĘ WPISAĆ „BRAK UWAG”

Protokół musi być wypełniony czytelnie i zgodnie z opisami nazw kolumn.

UWAGI:

.....  
.....

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

\*) niewłaściwe skreślić

.....  
(miejsowość, data)

### Protokół przejęcia urządzeń przez Wykonawcę będących własnością Zamawiającego

w ..... (nazwa i adres jednostki)

L.p.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Nr seryjny urządzenia	Stan licznika	Miejsce instalacji (budynek, piętro, pokój/ korytarz)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

WSZYSTKIE KOLUMNY WW. TABELI MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE. W PRZYPADKU BRAKU UWAG CO DO URZĄDZENIA PROSZĘ WPISAĆ „BRAK UWAG”

Protokół musi być wypełniony czytelnie i zgodnie z opisami nazw kolumn.

Przejmowane urządzenia nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.

Wraz z urządzeniami dostarczono wymagane instrukcje.

UWAGI:

.....  
.....

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do umowy**

**PROTOKÓŁ NAPRAWY URZĄDZENIA**

1. Data i godzina zgłoszenia usterki: .....
2. Nazwa urządzenia (producent, typ, model): .....  
.....
3. Lokalizacja urządzenia (nazwa jednostki, miejsce zainstalowania): .....  
.....
4. Opis usterki: .....  
.....
5. Data i godzina usunięcia usterki (przywrócenie urządzenia do pełnej sprawności): .....  
.....
6. Uwagi wykonującego naprawę:  
.....  
.....
7. Uwagi pracownika Zamawiającego potwierdzającego wykonanie naprawy:  
.....  
.....
8. Imię i nazwisko osoby usuwającej usterkę (ze strony Wykonawcy):  
.....
9. Imię i nazwisko osoby potwierdzającej usunięcie usterki (ze strony Zamawiającego):  
.....

.....  
Data i podpis pracownika Zamawiającego

.....  
Data i podpis osoby usuwającej usterkę