

Katowice, dnia 11 września 2019 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa
Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ_.260.7.2019
UNP: 2401-19-080077
ZKP-1/2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 144 000 euro

USŁUGA DRUKOWANIA, KOPIOWANIA I SKANOWANIA

DOKUMENTÓW NA URZĄDZENIACH ZAMAWIAJACEGO ORAZ

URZĄDZENIACH DOSTARCZONYCH

I ZAINSTALOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

U ZAMAWIAJĄCEGO

Znak: ZKP-1/2019

Katowice, wrzesień 2019 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY.....	3
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
6.	UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	8
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA.....	10
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	11
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA - ETAP 1	11
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2.....	13
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3.....	13
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	16
13.	WADIUM.....	17
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	19
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	20
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	24
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	25
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części
4. Załącznik nr 4/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Części I
5. Załącznik nr 4/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Części II
6. Załącznik nr 4/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Części III
7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Urządzenie wielofunkcyjne – jest to urządzenie posiadające funkcje druku sieciowego, kopiowania i skanowania

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej - na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzona w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (32) 207 60 00 Fax: (32) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Oznaczenie postępowania

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia (TED lub identyfikatorem postępowania)**.

3.3. Wykonawca, aby wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.

3.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171,
- poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SIWZ.

3.5. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.6. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie wskazane poniżej części. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz JEDZ numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.7. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z zapisami pkt 4.2. SIWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:

Część I		
Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach		
Kod według CPV – 79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane)		
L.p.	Jednostka	Adres
1	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała
2	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała
3	Urząd Skarbowy w Cieszynie	ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn
4	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice
5	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju	ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój
6	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów
7	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
8	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz
9	Urząd Skarbowy w Rybniku	Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik
10	Urząd Skarbowy w Tychach	Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy
11	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim	ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski
12	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory
13	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec
14	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała
15	Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej	ul. T. Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała
16	Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku	ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik

Część II		
Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach		
Kod według CPV – 79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane)		
L.p.	Jednostka	Adres
1	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
2	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice
3	Urząd Skarbowy w Będzinie	ul. Józefa Retingera 1, 41-500 Będzin

4	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów
5	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno
6	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice
7	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice
8	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice
9	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska
10	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec
11	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec
12	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice
13	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

Część III

Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach		
Kod według CPV – 79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane)		
L.p.	Jednostka	Adres
1	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
2	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasieńskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza
3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa
4	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa
5	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
6	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice
7	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck
8	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec
9	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków
10	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
11	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich	ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie
12	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry
13	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze
14	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie
15	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (lokalizacja w Częstochowie)	ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa
16	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie	ul. Marszałka E. Rydza-Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

– dla Części I:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)

Załącznik nr 4/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

– dla Części II:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)

Załącznik nr 4/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

– dla Części III:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)

Załącznik nr 4/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

4.2. Prawo opcji

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w **zakresie przedłużenia terminu zawarcia umowy na maksymalny okres do 36 miesięcy oraz zwiększenia ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy**

4.2.1. Prawo opcji – przedłużenie terminu zawarcia umowy na maksymalny okres do 36 miesięcy:

- realizacja prawa opcji zależna będzie od środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego na dany rok – rok liczony będzie od grudnia do listopada,
- Zamawiający, na okres od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r. i od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r. - w przypadku posiadania środków finansowych - sporządzi odpowiednie aneksy do umowy. Aneksowany będzie termin realizacji umowy oraz wartość umowy.
- brak aneksu do umowy określającego poziom finansowania na kolejny rok powoduje zakończenie umowy z dniem 30 listopada danego roku, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

4.2.2. Prawo opcji – zwiększenie ilości urządzeń:

- realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy, na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku w poszczególnych jednostkach w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie trwania całej umowy, przy czym Zamawiający nie może żądać dodatkowego urządzenia, w przypadku gdy pozostały czas trwania umowy będzie krótszy niż 2 miesiące,
- prawo opcji obejmuje zwiększenie ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku **o maksymalnie 4 sztuki dla każdej jednostki** względem ilości zawartych w załącznikach nr 4/I-III do SIWZ,
- prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,

- stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono na dostawionym urządzeniu będzie taka sama jak stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono zamówienia podstawowego,
- warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji,
- dostarczenie i instalacja dodatkowych urządzeń do wyznaczonych jednostek Zamawiającego musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania stosownego pisma do Wykonawcy,
- w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4.3. Informacja o podwykonawstwie

4.3.1. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt VI Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz w części II punkt D dokumentu JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę w JEDZ nazwy firm podwykonawców, o ile jest to wiadome.

Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego oraz JEDZ niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

- 4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 4.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Wykaz miejsc realizacji zamówienia został określony w załącznikach nr 4/I-III do SIWZ - jest to siedziba Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

5.2. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, licząc od dnia 2 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2022 r. z uwzględnieniem opcji, o których mowa w pkt 4.2.1. SIWZ.

Zamówienie podstawowe obejmuje okres od dnia 2 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.

6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

- 6.1.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.** Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23

ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ww. ustawy. **Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III (załącznik nr 2 do SIWZ).**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży prawidłowo wypełniony formularz JEDZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać **w części IV sekcja A poz. 1 JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ) numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej,** który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

- 6.1.2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia - na potwierdzenie powyższego **w części IV sekcja C poz. 1b JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ)** Wykonawca składa oświadczenie o **co najmniej jednej należycie wykonanej usłudze polegającej na świadczeniu usług outsourcingu druku przez okres co najmniej 6 miesięcy** wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż:

dla części I: 100 000,00 zł brutto

dla części II: 70 000,00 zł brutto

dla części III: 50 000,00 zł brutto

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na 2 lub 3 części, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług na kwotę dla tej z części, dla której wymagana wartość jest najwyższa.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży prawidłowo wypełniony formularz JEDZ.

- 6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ, może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane przez Wykonawcę zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek niedostępności zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6.4. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podmiotu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcie umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Informację o wyznaczeniu pełnomocnika (lidera) muszą być umieszczone w formularzu JEDZ w części II sekcja A. W takim przypadku formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 9.8. SIWZ.**
- 6.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie**, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), **była zatrudniona na podstawie umowy o pracę**. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas **od 2 grudnia 2019 r. do dnia zakończenia umowy łącznie z udzielonymi opcjami**.
- 7.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7.4. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca ma obowiązek zatrudnić na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę niezależnie od ilości części.
- 7.7. Zapisy pkt 7.2.-7.6. SIWZ nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ - ETAP 1

- 9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest równa lub wyższa od progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, w celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L 3/16).

9.2. Wykonawca w JEDZ zamieszcza wszelkie informacje dotyczące:

- identyfikacji Wykonawcy,
- nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
- części na którą składa ofertę.

9.3. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

Dokumenty wymagane dla wszystkich części:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych przedmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty wymienione w pkt 9.3. lit. a-b dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

9.4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1 i 2 do SIWZ (wspólnie dla wszystkich części).

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:

- nr 1 do SIWZ - składa się w jednym egzemplarzu podpisanym przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2 do SIWZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów lub część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy Załącznik nr 2 składa każdy z podmiotów udostępniających potencjał oraz każdy podwykonawca w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.7. Wszystkie dokumenty określone w pkt 9.3. SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.

9.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9.9. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2

- 10.1 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ**

11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 11.1.1. referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług outsourcingu druku przez okres, co najmniej 6 miesięcy wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż:

dla części I: 100 000,00 zł brutto

dla części II: 70 000,00 zł brutto

dla części III: 50 000,00 zł brutto

wskazanych w złożonym w ofercie formularzu JEDZ w części IV sekcja C poz. 1b.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na 2 lub 3 części, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług na kwotę dla tej z części, dla której wymagana wartość jest najwyższa.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów składa oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda:

- 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawca nie poda w części IV sekcja A formularza JEDZ numeru KRS wraz z adresem strony internetowej, który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),
- 11.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, przedstawia dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. SIWZ dla podmiotu, na którego zdolności polega.
- 11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany w pkt 11.1.1. SIWZ Wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców - wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2.1-11.2.4. SIWZ.
- 11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - a) w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w pkt 11.2.2. i 11.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7. Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ należy złożyć za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.
- 12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 12.7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty wyłącznie przez miniPortal, natomiast Zamawiający zaleca składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.**
- 12.8. **Za pomocą poczty elektronicznej - na wskazany w pkt 12.7. SIWZ adres e-mail - Wykonawca może złożyć w szczególności:**
- wnioski dot. wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.
- 12.9. **Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wyjaśnienia treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń**

lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

- 12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 12.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.15. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.16. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Beata Jedlińska tel. 32 207-61-10 - w zakresie procedury postępowania
Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w następujących wysokościach:
 - dla części I: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**
 - dla części II: **36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych)**
 - dla części III: **32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych)**
- 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ . W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

- 13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej – elektroniczny dokument wadialny musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.
- 13.7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 13.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.2. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 9 SIWZ.
- 15.3. Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku zip. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików „rar”.
- 15.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 15.5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 16.2. Termin składania ofert upływa **dnia 21 października 2019 r. o godz. 09:00**.
- 16.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Jeżeli oferta dotarła do Zamawiającego przed zakończeniem otwarcia ofert – jest ona otwierana.
- 16.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 października 2019 r. i rozpocznie się o godz. 13:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.
- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
 - imię i nazwisko/nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - warunki płatności,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - cenę oferty brutto za okres 12 miesięcy (zamówienie podstawowe),
 - czas naprawy urządzenia.
- 16.9. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. Obliczanie ceny oferty
 - 17.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę oferty brutto za okres 12 miesięcy (zamówienie podstawowe) obliczoną jako iloczyn ceny oferty za 1000 kopii/wydruków A4 brutto i szacunkowej liczby kopii/wydruków w skali 12 miesięcy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 - 17.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP.

- 17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ (zamówienie podstawowe):

Część I i III:

- cena oferty brutto za okres 12 miesięcy = cena brutto za 1000 kopii/wydruków mono A4 x szacunkowa liczba kopii/wydruków mono w skali 12 miesięcy

Część II:

- cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy = cena brutto za 1000 kopii/wydruków mono A4 x szacunkowa liczba kopii/wydruków mono w skali 12 miesięcy
- cena oferty brutto kopii/wydruków kolorowych za okres 12 miesięcy = cena brutto za 1000 kopii/wydruków kolorowych A4 x szacunkowa liczba kopii/wydruków kolorowych w skali 12 miesięcy
- łączna cena oferty brutto kopii/wydruków mono i kolorowych za okres 12 miesięcy = cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy + cena oferty brutto kopii/wydruków kolorowych za okres 12 miesięcy.

Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

- 17.2.2. Cena oferty dotycząca na okresu 24-miesięcznego i 36-miesięcznego będzie wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku realizacji zamówienia z opcjami, zgodnie z pkt 4.2.1. SIWZ.
- 17.2.3. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 17.2.4. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
- 17.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 17.2.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 17.2.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.2.8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
- 17.2.9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 17.2.10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.2.11. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

DLA CZĘŚCI I i III

Zamawiający będzie oceniał oferty dla części I i III według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy [CM]	80	80	<p>Sposób oceny kryterium – minimalizacja - im niższa cena oferty brutto za kopie/wydruki mono w formacie A4 w okresie 12 miesięcy tym wyższa ilość punktów za to kryterium.</p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone według wzoru:</p> $CM = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Czas naprawy urządzenia (CN)	20	20	<p>Sposób oceny kryterium – minimalizacja - im krótszy czas naprawy urządzenia tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas naprawy uszkodzonego urządzenia nie może przekroczyć 24 godzin roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia dotyczącego uszkodzonego urządzenia - jest to maksymalny czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia bądź jego wymiany na inne sprawne urządzenie o nie gorszych parametrach niż urządzenie uszkodzone. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pracy w dni robocze czyli codziennie</p>

			od poniedziałku do piątku od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco: <ul style="list-style-type: none"> - do 8 godzin roboczych włącznie: 20 pkt - powyżej 8h do 12h roboczych włącznie: 15 pkt - powyżej 12h do 16h roboczych włącznie: 10 pkt - powyżej 16h do 20h roboczych włącznie: 5 pkt - powyżej 20h do 24h roboczych włącznie: 1 pkt Niniejsze kryterium dotyczy zarówno naprawy urządzeń będących własnością Wykonawcy i Zamawiającego.
RAZEM	100	100	

DLA CZĘŚCI II

Zamawiający będzie oceniał oferty dla części II według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy	80	80	Sposób oceny kryterium – minimalizacja - im niższa cena oferty brutto za kopie/wydruki mono w formacie A4 w okresie 12 miesięcy tym wyższa ilość punktów za to kryterium. Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone według wzoru: $CM = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Cena oferty brutto kopii/wydruków kolorowych za okres 12 miesięcy [CK]	3	3	Sposób oceny kryterium – minimalizacja - im niższa cena oferty brutto za kopie/wydruki kolorowe w formacie A4 w okresie 12 miesięcy tym wyższa ilość punktów za to kryterium. Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone według wzoru: $CK = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 3 \text{ pkt}$
Czas naprawy urządzenia (CN)	17	17	Sposób oceny kryterium – minimalizacja - im krótszy czas naprawy urządzenia tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas naprawy uszkodzonego urządzenia nie może przekroczyć 24 godzin roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia dotyczącego uszkodzonego urządzenia - jest to maksymalny czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia bądź jego wymiany na inne sprawne urządzenie o nie gorszych parametrach niż urządzenie uszkodzone. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pracy w dni robocze czyli codziennie od poniedziałku do piątku od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco: <ul style="list-style-type: none"> - do 8 godzin roboczych włącznie: 17 pkt - powyżej 8h do 12h roboczych włącznie: 13 pkt - powyżej 12h do 16h roboczych włącznie: 9 pkt - powyżej 16h do 20h roboczych włącznie: 5 pkt - powyżej 20h do 24h roboczych włącznie: 1 pkt Niniejsze kryterium dotyczy zarówno naprawy urządzeń będących własnością Wykonawcy i Zamawiającego.
RAZEM	100	100	

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, jako suma punktów uzyskanych w każdym z ww. kryteriów:

DLA CZĘŚCI I i III:

$$P = CM + CN$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach określonych w tym pkt SIWZ

CM – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy”

CN – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy urządzenia”

DLA CZĘŚCI II:

$$P = CM + CK + CN$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach określonych w tym pkt SIWZ

CM – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto kopii/wydruków mono za okres 12 miesięcy”

CK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto kopii/wydruków kolorowych za okres 12 miesięcy ”

CN – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy urządzenia”

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp oraz zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 19.2. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 19.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ - do Wykonawcy, celem

podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

*Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kariona Adamek-Bienia*