

UMOWA Nr /2019 (PROJEKT)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy
**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez

.....
a
..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla
..... pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze
REGON:

*/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą
..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP:
..... i numerze REGON:/**

reprezentowaną /-nym przez:

.....
zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**, a wspólnie **Stronami**

W wyniku wyboru najlepszej oferty postępowania nr ZKP-19/2019 o udzielenie zamówienia publicznego na **Restytucja dokumentów w II Urzędzie Skarbowym w Katowicach**, przeprowadzonym na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na restytucji dokumentów.
2. Dokumentacja będzie odbierana i zwrócona z II Urzędu Skarbowego w Katowicach ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice.
3. Usługa, o której mowa w ust 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie do transportu, załadunek i rozładunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych;
 - 2) osuszanie mokrej masy w komorze próżniowej (dokumenty);
 - 3) odgrzybianie w komorze fumigacyjnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2019 r., której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Prace zostaną wykonane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przewóz dokumentów odbywać się będzie transportem należącym do Wykonawcy.
2. Załadunek dokumentacji do transportu i rozładunek wykonywany jest przez pracowników Wykonawcy, w archiwum II Urzędu Skarbowego w Katowicach, pod nadzorem pracownika Działu Archiwum lub osoby upoważnionej, do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników, które po załadunku zostają zaplombowane przez Wykonawcę.
3. Odbiór dokumentów do restytucji winien się odbywać w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00.
4. Odbiór, załadunek oraz transport dokumentacji odbywać się będzie w oparciu o przesłany do Wykonawcy harmonogram odbioru.
5. Dokumentacja przeznaczona do restytucji zostanie zabrana od Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram odbioru Zamawiający uzgodni z Wykonawcą telefonicznie, a następnie prześle w formie zlecenia na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy:
6. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może podzielić transport na kolejne dni zachowując termin z ust. 5.
7. Przekazanie przez Zamawiającego dokumentów przeznaczonych do restytucji i ich odbiór przez Wykonawcę zostają potwierdzone *protokołem odbioru*, w którym wskazano wagę – określoną przy użyciu dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu do ważenia - i ilość metrów bieżących przekazanych dokumentów.
8. Przywóz dokumentów po restytucji nastąpi w okresie od 16.12.2019 – 20.12.2019 r. lub wcześniej, za zgodą zamawiającego
9. Termin przywozu dokumentów po restytucji wyznaczy Zamawiający.
10. Zwrot przez Wykonawcę dokumentów po restytucji i ich odbiór przez Zamawiającego zostają potwierdzone *protokołem zwrotu dokumentacji*.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkiej przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia, zapewniających:
 - a) nienaruszenie zawartości pojemników z dokumentami podczas przewozu,
 - b) otwarcie pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do osuszenia dokumentacji i jedynie w tym celu,
 - c) zabezpieczenie dokumentacji przed wglądem do niej przez osoby trzecie.
12. Od momentu odbioru dokumentacji – odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport oraz ochronę danych osobowych i tajemnicy skarbowej leży w pełnym zakresie na Wykonawcy.
13. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od dnia zawarcia do 20.12.2019 r.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, według cen jednostkowych zgodnych z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy – obliczone zgodnie z ilościami wskazanymi w *protokole odbioru*, maksymalnie

w kwocie brutto: (słownie brutto: zł 00/100)**

W przypadku, jeżeli wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 przekroczy kwotę maksymalną z ust. 1, to zostanie sporządzony aneks zwiększający kwotę maksymalną lub zmniejszona zostanie ilość dokumentów przekazanych do restytucji.

2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego po zrealizowaniu całości usługi.
4. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT, zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.
5. Strony zgodnie ustalają, że płatność za prawidłowo wystawioną fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanych protokołów: odbioru i zwrotu dokumentacji.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2019, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 23.12.2019 r. godz. 12:00, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2019, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania. W wyniku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, co do której nie nastąpiło odstąpienie.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Każda ze stron wyznacza osobę kontaktową oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:
 - 1) Zamawiający:
 - a) imię, nazwisko tel., e-mail:
 - b) imię, nazwisko tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca:
 - a) imię, nazwisko tel., e-mail:
 - b) imię, nazwisko tel., e-mail:

2. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji, ale nie później niż do dnia 23 grudnia 2019 r. godz. 12:00.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia zwrotu dokumentów po restytucji w stosunku do terminu 20.12.2019 r.
2. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. Zawiadomienie o obciążeniu karą umowną Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pomocą poczty tradycyjnej oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 2,
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145).
2. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy według siedziby zamawiającego, który wszedł w spór z wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów sporządzanych do umowy.
5. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez jedną ze stron, druga strona ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

*** Kwota z formularza oferty – wartość usługi brutto*