***ZKP-12/2019 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2019 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„dostawę sprzętu komputerowego dla Działu Kontroli Celno-Skarbowej”**,zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-19-132862 (zwanej w dalszej części SIWZ), składamy ofertę na realizację dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia w nw. określonym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I – Komputer – 7 szt.** | **□\*)** |
| **Część II – Monitor 27” – 14 szt.**  | **□\*)** |
| **Część III – Pakiet biurowy MS Office Professional – 7 szt.** | **□\*)** |
| **Część IV – Komputer AIO do laboratorium mobilnego – 1 szt.** | **□\*)** |

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**dla części I – Komputer – 7 szt.**\*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(wartość oferty netto + kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

**Gwarancja i rękojmia dla części I:** …….…………………..…..\*\*\*)

 (podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**dla części II – Monitor 27” – 14 szt.**\*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(wartość oferty netto + kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

**Gwarancja i rękojmia dla części II:** …….…………………..…..\*\*\*)

 (podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**dla części III – Pakiet biurowy MS Office Professional – 7 szt.**\*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(wartość oferty netto + kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

**Termin dostawy: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**dla części IV – Komputer AIO dla laboratorium Mobilnego** **– 1 szt.** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(wartość oferty netto + kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

**Gwarancja i rękojmia dla części IV:** …….…………………..…..\*\*\*)

 (podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**Termin dostawy: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

**1. Warunki dostawy:**

* 1. Koszt transportu oferowanego przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
	2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
	3. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
1. **Warunki serwisu:**
	1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacja, jeśli będą wymagane przez producenta) – nie dotyczy Części III.
	2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii (faxem lub drogą elektroniczną). Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – nie dotyczy Części III.
	3. Serwis oferowanego sprzętu komputerowego prowadzony będzie dla części I-II i IV w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice oraz
	w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, ul. Słoneczna 34,
	40-136 Katowice. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy (z wyjątkiem dysków ) – nie dotyczy Części III.
	4. Dyski pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana jedynie
	w siedzibie Zamawiającego – nie dotyczy Części II i III.
	5. W przypadku uszkodzenia dysku w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy – nie dotyczy Części II i III.
	6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu/ oprogramowania na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
	7. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy, podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy – nie dotyczy Części III.
	8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy – nie dotyczy Części III.
2. **Warunki płatności:**

Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni
od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

1. Informacje dotyczące oferowanego sprzętu/ oprogramowania:
	1. Dotyczy części: I-II i IV.

Oferowany sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

* 1. Dotyczy części III:

Wykonawca oświadcza, że:

* 1. dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji;
	2. posiada prawo do udzielenia licencji lub sublicencji na dostarczenie w ramach niniejszego postępowania oprogramowanie;
	3. zawarcie i realizacja umowy będącej wynikiem niniejszego postępowania nie narusza
	w jakikolwiek sposób prawa producenta oprogramowania oraz podmiotów trzecich,
	w szczególności w zakresie prawa do dystrybucji oprogramowania, udzielania licencji/sublicencji.
	4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
	7. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
	8. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
	9. Oświadczamy, że**:**
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

o wartości …………………………....................................................................................\*\*)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

* 1. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp.

Składając ofertę na **dostawę sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Nazwa rodzaj towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego dla części I/ dla części II / dla części III/dla części IV \*\*\*\*:

............................................……………………………………………………………………… \*\*

Wartość towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku

………………………………………………………………………………………………………\*\*

Stawka podatku ........ %

**UWAGA** brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*\*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

1. **Forma wniesienia wadium**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ………………………........…….. w formie ……………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne, Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ**: \*\*\*\*\*

……………………………………………………………………………………………………………

**Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO" - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*)
4. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu** ...................................................... **e-mail** ............................................................................  |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń awarii i napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu
i postanowieniach umowy

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ....................................................................  |

……………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2019 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) wypełnić dla części, na którą składana jest oferta

\*\*\*\*) niewłaściwe skreślić

\*\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe, informacja dotyczy pkt. 6.1.1 SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)