***2401-ILZ\_.261.62.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:……………………………………………………………………………………….…

Siedziba:…………………………………………………………………………………….….

NIP:………………….………………… REGON:…………………..………………….…

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………..………….……….

Adres email:………………………………………………………………………………..………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.62.2019 na **„Przeglądy zestawów hydroforowych w 8 jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Urząd** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Wartość podatku VAT**  **(zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| a | **b** | **c** | **d** | **e**  **(c x d)** | **f**  **(c +e)** |
| 1. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie,  ul. Filomatów 18/20 |  |  |  |  |
| 2. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno–Skarbowego w Częstochowie,  ul. Rydza-Śmigłego 26 |  |  |  |  |
| 3. | Urząd Skarbowy Kłobucku,  Rynek im. Jana Pawła II nr 13 |  |  |  |  |
| 4. | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej,  ul. Krasińskiego 33a |  |  |  |  |
| 5. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu,  ul. 3-go Maja 30 |  |  |  |  |
| 6. | Śląski Urząd Celno–Skarbowy,  w Katowicach, ul. Słoneczna 34 |  |  |  |  |
| 7. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno–Skarbowego w Bielsku – Białej,  ul. T. Regera 32 |  |  |  |  |
| 8. | Pierwszy Urząd Skarbowy  w Bielsku Białej,  ul. Sixta 17 |  |  |  |  |
| **Całkowita wartość brutto oferty:** | | | | |  |

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu ……………… od dnia podpisania umowy.

*(preferowany termin to 30 dni)*

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnych protokołów ze wszystkich 8 wykonanych przeglądów.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, tel.: 34 329-01-00
3. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego Częstochowie, ul. Rydza Śmigłego 26, tel.: 34 377-89-00 do 06
4. Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II nr 13, tel.: 34 310-08-00
5. Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a, tel.: 32 295-90-00, 32 295-90-01
6. Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 - go Maja 20, tel.: 32 368-86-00, sekretariat: 32 368-87-76, 32 266-23-20
7. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, tel.: 32 358-72-02, 32 358-72-03
8. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku - Białej, ul. Regera 32, tel.: 33 827-23-00
9. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej, ul. Sixta 17, tel.: 33 49-98-200
10. **Warunki płatności:**
11. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie wykonanie wszystkich przeglądów oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnych protokołów.
12. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. **Oświadczamy, że:**
15. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Formularzu oferty i Zaproszeniu do składania ofert.
16. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
17. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
18. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a przedmiot zamówienia będzie realizowany z  należytą starannością przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami i doświadczeniem.
19. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami. normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
20. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
21. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
    i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
22. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
23. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
24. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
25. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
26. **Informacja o podwykonawstwie**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………….…………………………………… ………………………………………………………………………………………....................................................................................

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ..................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................  **e-mail** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ............................................................................................................................................**miasto** .......................................................................................................................................  **ulica nr** ..................................................................................................................................... |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie **stosowania** obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)