



**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ-1.261.54.2019

UNP: 2401-19.105290

Wykonawcy
wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Remont wiatrolapu aluminiowego w Urzędzie Skarbowym w Piekarach Śląskich**”.

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00, Fax: (032) 207 60 10

Strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Robert Bartosiński nr tel: 32/207 61 09 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,

- w sprawach procedury postępowania: Pani Halina Wrona – Biśta, nr tel: 32/207-64-55 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,

- w sprawach ogólnych: Pani Katarzyna Witek nr tel: - 32/76 94 207 – Sekretariat Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich.

3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

4. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont wiatrolapu aluminiowego w Urzędzie Skarbowym w Piekarach Śląskich”.

Szczegółowy opis określony jest w Przedmiocie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia, Załączniku nr 3 - Przedmiar robót oraz Opisie technicznym, który stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Roboty będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00 na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Sekretariatu/.

Wszelkie prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt. Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich.

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 92.

III. Termin realizacji:

60 dni od udzielenia zamówienia i podpisania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ma prawo zaproponować inny termin realizacji Umowy.

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane przez Zamawiającego oferty zgodne z pożądanym terminem realizacji. W pozostałych przypadkach decydującym kryterium będzie cena oferty brutto oraz zaproponowana przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia, płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. Gwarancja i rękojmia:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria i ocena ofert:

a) Cena oferty brutto – waga 88%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 88 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) **Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy – waga 12 %**

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące).

W kryterium „*Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy*”, punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi, skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy*” będą przyznane według poniższego wzoru:

$$P_g = (GOB - 24) \times 0,50 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy*”.

GOB – gwarancja oferty badanej (wyrażona w miesiącach dla okresu ≥ 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena oferty brutto*” oraz „*Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy*”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena oferty brutto*”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy*”

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
 - **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia wraz ze szczegółowym kosztorysem prac remontowych.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: **do dnia 12 czerwca 2019 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać faksem na numer 32 207-60-10 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

1. Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Na oryginale podpisał
Kierownik Działu
Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 – Dane techniczne.
5. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy.