

2401-ILZ-1.261.36.2019

**PROJEKT
UMOWA NR /2019**

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234

Zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł

/Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami

reprezentowaną /-nym przez:*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**, a wspólnie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-1.261.36.2019 w celu realizacji zamówienia którego przedmiotem jest „**usługa bieżącego serwisowania systemów niskoprądowych (BMS, automatyka HVAC, kontrola dostępu)**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dwa zadania:

a. Zadanie nr 1

Bieżące serwisowanie i administracja systemami niskoprądowymi (BMS – system zarządzania budynkiem, automatyka HVAC – klimatyzacja, wentylacja, ogrzewanie, KD – kontrola dostępu) polegające na sprawdzaniu, kontroli, diagnozowaniu elementów systemów, a także usuwaniu awarii i wykonywaniu napraw po stronie programowej i sprzętowej nie uwzględniających użycia części zamiennych w budynku biurowym i magazynowo – garażowym Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34.

b. Zadanie nr 2

Sprawdzenie i wykonywanie napraw po stronie programowej i sprzętowej nie uwzględniających użycia części zamiennych Systemu KD w budynku biurowym w Bielsku Białej przy ulicy Regera 32 zajmowanym przez Delegaturę Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Bielsku Białej oraz Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku Białej, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy złożoną na Formularzu ofertowym w dniu* 2019 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia w ramach Zadania nr 1 realizowany będzie od dnia 1 czerwca 2019 roku do 30 listopada 2020 roku.
2. Przedmiot zamówienia w ramach Zadania nr 2 realizowany będzie w czerwcu 2019 roku oraz czerwcu 2020 roku.
3. W harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy wskazano zakres realizacji zadań w poszczególnych miesiącach jej obowiązywania.
4. Zamawiający przewiduje przedłużenie trwania umowy aneksem, na warunkach określonych w Załączniku nr 3, jednakże zastrzega sobie prawo do odstąpienia od jej prolongaty.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za usługi określone w § 1 ust 1. ustala się na łączną kwotę* brutto (słownie:* 00/100). Na wartość całkowitego wynagrodzenia składają się wynagrodzenia dwóch zadań:

- a. Zadanie nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 o wartości usługi w wysokości* brutto (słownie* 00/100),
 - b. Zadanie nr 2, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 o wartości usługi w wysokości* brutto (słownie* 00/100),
2. Strony postanawiają, że Zamawiający ureguluje należność wynikającą z faktury Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury na konto Wykonawcy. Faktura za usługę zrealizowaną w grudniu zostanie uregulowana do końca 2019 roku.
 3. Podstawą wystawienia faktury będzie przedłożenie odpowiedniego protokołu odbioru dla poszczególnych zadań:
 - a. dla Zadania nr 1 - Protokołu potwierdzenia wykonania zadania nr 1 z zestawieniem ilości dni, godzin oraz zakresów prac ze wskazaniem rodzajów wykonanych napraw i uwag. Protokół zostanie sporządzony niezwłocznie po okresie miesiąca, w którym świadczona była usługa i podpisany obustronnie przez Wykonawcę i osobę kontaktową Zamawiającego; w przypadku usługi wykonanej w grudniu protokół odbioru zostanie sporządzony najpóźniej do dnia 17 grudnia 2019 roku,
 - b. dla Zadania nr 2 - Protokołu potwierdzenia wykonania zadania nr 2 z zestawieniem ilości dni, godzin oraz zakresów prac ze wskazaniem rodzajów napraw i uwag. Protokół zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu prac i podpisany obustronnie przez Wykonawcę i osobę kontaktową Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi dokonane zostanie w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.
 5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

PROCEDURY W PRZYPADKU NAPRAW

1. W ramach kwoty umownej za prace określone w Zadaniu nr 1 Wykonawca powinien uwzględnić następujące warunki bieżącej obsługi serwisowej i zgłoszeń konieczności napraw:

- a. utrzymywanie stanu gotowości do przyjęcia zgłoszenia w czasie 24 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia również wolne od pracy,
 - b. czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 8 godzin roboczych od chwili powiadomienia i oznacza czas , w którym Wykonawca musi przystąpić do zdiagnozowania i usuwania usterki,
 - c. zgłoszenia o awariach będą przekazywane Wykonawcy na adres mailowy* oraz za pośrednictwem numeru telefonu*; na ten numer będą również przesyłane automatyczne komunikaty z systemu BMS,
 - d. przyjęcie zgłoszenia powinno być każdorazowo zakończone protokołem interwencji.
2. Naprawy systemów związane z wymianą elementów realizowane będą poprzez oddzielne zlecenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Kosztorys zostanie przedstawiony w ciągu 24 godzin od chwili zdiagnozowania przyczyny usterki.
 3. Naprawa systemu musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 4. Wysokość marży za części dostarczone do wykonywania napraw wynosi maksymalnie 5 % ceny zakupu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac. W przypadku konieczności wykonania prac programistycznych związanych z wymianą urządzeń wykonanych przez innego wykonawcę prace te zostaną wykonane również w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla Zadania nr 1.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację zadań, wskazanymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, są:
 - a. Zygmunt Kopica, tel. (32) 207 63 51, e-mail: zygmunt.kopica@mf.gov.pl -

w zakresie prowadzenia umowy.

- b. Piotr Siedlecki, tel. (33) 857 63 70, tel. kom. 664 350 840, 501 702 679, e-mail: piotr.siedlecki@mf.gov.pl - w zakresie integracji systemu BMS z systemem zasilania gwarantowanego i klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni,
 - c. Zbigniew Głowacki, tel. (32) 358 73 68, tel. kom. 693 142 271, e-mail: zbigniew.glowacki@mf.gov.pl - w zakresie integracji systemu BMS z systemem kontroli dostępu KD.
 - d. Mariusz Stempniak, tel. (32) 207 60 16, tel. kom. 611 754 979, e-mail: mariusz.stempniak@mf.gov.pl - w zakresie integracji systemu BMS z systemem bezpieczeństwa pożarowego.
 - e. Marek Nowakowski, tel. (32) 358 72 39, tel. kom. 784 987 578, e-mail: marek.nowakowski@mf.gov.pl - w zakresie umożliwiania dostępu do serwerowni oraz urządzeń IT.
 - f. Tadeusz Tarantowicz tel. (32) 358 73 95, tel. .kom.504 324 194, e-mail: tadeusz.tarantowicz@mf.gov.pl - w zakresie podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie prac przewidzianych w Zadaniach nr 1,2,3 oraz uzgadniania terminów prowadzenia prac administracyjnych i serwisowych przewidzianych w Zadaniach nr 1 w budynku Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach, a także w zakresie integracji systemu BMS z systemem HVAC.
 - g. Radosław Rokita, tel.(32) 358 73 95, tel. kom.732 045 818, email: radoslaw.rokita@mf.gov.pl - w zakresie podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie prac przewidzianych w Zadaniach nr 1,2,3 oraz uzgadniania terminów prowadzenia prac administracyjnych i serwisowych przewidzianych w Zadaniach nr 1 w budynku Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach a także w zakresie integracji systemu BMS z systemem HVAC.
 - h. Magdalena Bednarz, tel. (33) 827 23 16, kom. 784 984 664, e-mail: magdalena.bednarz@mf.gov.pl, - w zakresie umożliwiania dostępu do serwerowni oraz urządzeń IT a także uzgadniania terminów prowadzenia prac administracyjnych i serwisowych przewidzianych w Zadaniu nr 2.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań oraz wskazaną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z wymaganiami Producenta, normami i obowiązującymi przepisami,
- b. prowadzenia prac serwisowych i inżynierskich w taki sposób, aby nie utrudniały one wykonywania pracy pracownikom jednostki,
- c. udzielenia wsparcia inżynieryjno-technicznego w zakresie oceny stanu oraz kwalifikowania urządzeń i instalacji do ewentualnych napraw, ustalanie zakresu tych napraw,
- d. natychmiastowego zgłoszenia zauważonych uszkodzeń, nieprawidłowości instalacji, które skutkują koniecznością wykonywania prac naprawczych w celu przywrócenia prawidłowego działania instalacji lub urządzeń,
- e. posiadania własnych narzędzi, sprzętu, urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- f. każdorazowego, pisemnego aktualizowania wykazu stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których będzie wykonywał usługi. W takim przypadku do wykazu należy załączyć potwierdzenie spełnienia przez te osoby wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 828) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 1. Urządzenia instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną - pkt 2 (do 1kV),
- g. okazywania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów dla identyfikacji osób przez ochronę, które będą realizowany przedmiot umowy,
- h. wykonywania konserwacji i usuwania awarii urządzeń stosując oryginalne materiały eksploatacyjne oraz części zamienne,
- i. specjalistycznego przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony p. poż. oraz do zachowania przy świadczeniu usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP i ochrony środowiska.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu, przez uprawnioną osobę, należytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z powierzonych mu obowiązków, obciążyć go wszystkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu.

§ 7

GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na prace wykonane w ramach wszystkich zadań, od daty odbioru prac serwisowych i inżynierskich.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony przewidują następujące formy i wysokość kar umownych:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - i. Za opóźnienie w realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1, § 1 ust. 1 pkt. 2, § 1 ust. 1 pkt. 3 w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym dla tego zadania w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - ii. 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b. Zamawiający wypłaci Wykonawcy kary umowne:
 - i. 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem § 8 ust. 1 lit. a pkt 2.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonanie wszelkich prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za zgodność wykonanych robót z obowiązującymi normami i standardami technicznymi, bezpieczeństwa i innymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za szkody wyrządzone na skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym na skutek nienależytego zabezpieczenia awarii.
3. W przypadkach spornych Zamawiający może powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu ustalenia przyczyn i zakresu szkód, o których mowa w ust 2. W przypadku orzeczenia winy Wykonawcy ponosi on również koszty opracowania ekspertyzy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy jak i jego podwykonawców.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie podjął realizacji umowy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy.
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.

6. Zamawiający, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, dotyczących umowy, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 7 dni, przy współudziale Zamawiającego, protokołu na okoliczność przerwania prac z określeniem ich zaawansowania na dzień odstąpienia.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerywanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający przedstawi listę osób z podaniem zakresu prac, danych osób, przygotowania zawodowego i kwalifikacji zawodowych.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI

1. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - a. harmonogram rzeczowo-finansowy z zestawieniem planowanych do wykonania prac wraz z zestawieniem wydatków za wykonane prace - Załącznik nr 3,
 - b. wykaz osób, firm które będą uczestniczyć przy świadczeniu usług - Załącznik nr 4,
 - c. specyfikacja systemów i urządzeń, zgodnie z którą realizowany będzie przedmiot zamówienia opisany w § 1, ust.1, lit. a umowy - Załącznik nr 1,
 - d. specyfikacja systemów i urządzeń, zgodnie z którą realizowany będzie przedmiot zamówienia opisany w § 1, ust.1, lit. b umowy - Załącznik nr 2.

§ 13

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie informacje udostępnione przez Zamawiającego mają charakter poufny i stanowią tajemnicę Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zachowania poufności, w zakresie wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących sieci i systemów informatycznych/teleinformatycznych, w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji uzyskanych podczas wykonywania umowy, niezależnie od formy ich pozyskania oraz źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania tych informacji jedynie w celach realizacji umowy oraz wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pozyskanych informacji przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, zarówno pod względem fizycznym, jak i techniczno – informatycznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania i niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonej informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło dotyczy.
4. Obowiązek zachowania poufności powyższych informacji obowiązuje Wykonawcę również po ustaniu umowy.
5. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późniejszymi zmianami)
6. Wykonawca na każdym etapie umowy jest zobowiązany do realizacji wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych,

która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, które wchodzi w życie 20-go dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a będzie stosowane od dnia 25 maja 2018 r. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień nin. umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

.....
RADCA PRAW ZAMAWIAJĄCY

Joanna Jarocka-Skrzyńska

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - specyfikacja systemów i urządzeń, zgodnie z którą realizowany będzie przedmiot zamówienia opisany w § 1, ust.1, lit. a umowy,
2. Załącznik nr 2 - specyfikacja systemów i urządzeń, zgodnie z którą realizowany będzie przedmiot zamówienia opisany w § 1, ust.1, lit. b umowy,
3. Załącznik nr 3 - harmonogram rzeczowo-finansowy z zestawieniem planowanych do wykonania prac wraz z zestawieniem wydatków za wykonane prace,
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób, firm które będą uczestniczyć przy świadczeniu usług,
5. Załącznik nr 5 - kserokopia Formularza Oferty
6. Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części

Główny Księgowy

Sylwia Szot

Z. Kosiński

Kierownik Działu

Roman Kowalówka