



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1-1.261.61.2019

UNP: 2401-19-087287

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych oraz kolejekomatów dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów eksploatacyjnych:

- etykiet samoprzylepnych termotransferowych,
- kalek termotransferowych,
- biletów do kolejekomatów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określają:

- Załącznik nr 1 do Zaproszenia – *Wykaz i łączna ilość materiałów eksploatacyjnych*
 - Załącznik nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*
- Materiały muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza różnice w wymiarach materiałów eksploatacyjnych maksymalnie (+/-) 2 mm.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych.

Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do jednostek Zamawiającego.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć 60 % wartości podstawowego zamówienia określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą (maksymalnie w dwóch transzach). Zamawiający nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

Miejsce dostawy

Dostawa nastąpi do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być spakowane i opisane z podziałem na jednostki wymienione w kolumnach e-o Załącznika nr 2 do Zaprośzenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*, w ilościach określonych dla poszczególnych jednostek w wierszach 1-22 ww. załącznika.

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2019 r.
2. Zamówienie podstawowe należy zrealizować w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane po uzgodnieniach z Wykonawcą. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane maksymalnie w dwóch transzach.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Wykonawca ma obowiązek poinformowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego do kontaktu oraz odbioru przedmiotu zamówienia o planowanej dostawie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia, Zamawiający złoży pisemną reklamację.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji – na własny koszt i ryzyko – uzupełnić braki ilościowe dostarczanego towaru lub wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń materiałów eksploatacyjnych, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty złożenia Wykonawcy reklamacji.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego, określonego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Dokumenty

Wykonawca winien złożyć wypełniony:

- Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – *Formularz oferty*,
- Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – *Formularz cenowy*.

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych).
2. Potwierdzeniem realizacji dostawy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do odbioru towaru.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego obustronnie bez zastrzeżeń protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych”

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert*.

Składanie ofert

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w jeden z niżej określonych sposobów:

- pocztą,
- faxem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr 32 207-60-10,
- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: monika.boukhris@mf.gov.pl lub złożyć osobiście w pokoju nr 19 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie do **dnia 16 maja 2019 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, w zakładce ”Ogłoszenia – Zamówienia publiczne”.

Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Monika Boukhris tel. 32 207-63-48.

Kierownik Działu

Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – *Wykaz materiałów eksploatacyjnych*
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – *Formularz oferty*
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – *Formularz cenowy*
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – *Projekt umowy.*

Sporządziła: Monika Boukhris