



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Katowice, dnia 19 marca 2019 r.

Znak sprawy: 2401-ILZ-1.261.37.2019.2

UNP: 2401-19-056636

wysłano pocztą elektroniczną

Wykonawcy

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Dostawa 42 sztuk rolet wraz z montażem w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach”**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenie Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 42 sztuk rolet wraz z montażem w oknach dwuskrzydłowych znajdujących się na IV i V kondygnacji budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach.

Rolety: materiałowe z tkaniny o delikatnym splocie włókien i struktury tkaniny zapewniających skuteczną osłonę okna, która jednocześnie nie będzie całkowicie zaciemniała pomieszczenia. Kolor tkaniny: jasny beż. Rolety w kasecie PCV z mechanizmem prowadzenia rolety (prowadnice PCV), mocowane do skrzydła okiennego, kolor osprzętu biały (wymiar skrzydła okiennego 80 cm x 143 cm). Mechanizm koralikowy. Sposób zwijania: roleta zwijana na górny profil kasety (zwinęta tkanina w miarę możliwości nie przesłania wolnej przestrzeni okna).

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu dokonania precyzyjnych pomiarów oraz uzyskania informacji, niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z P. Cecylią Sopot, tel. 32 358 16 79 lub P. Pawłem Sznur, tel. 32 358 16 88.

Uwaga:

Prace montażowe będą odbywały się od poniedziałku do soboty w godzinach od 07:00 do 18:00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami Urzędu.

Prace montażowe będą prowadzone na czynnych obiektach, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Prace porządkowe oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

MIEJSCE REALIZACJI:

Dostawa do siedziby Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Paderewskiego 32 b, 40-282 Katowice.

TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w **terminie 30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma prawo zaproponować inny termin realizacji zlecenia. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane przez Zamawiającego oferty zgodne z pożądanym terminem realizacji.

GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia, wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

OCENA OFERT BĘDZIE OPARTA O NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

Cena oferty – waga 88%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punkty (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

NOCB

$$Pc = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 88 \text{ pkt}$$

CBOB

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Gwarancja i rękojmia – waga 12%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej

24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 48-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (GOB - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”

GOB – gwarancja i rękojnia oferty badanej .

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” , „*Gwarancja i rękojnia*”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”.

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”.

Uwaga:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umów musi przesłać je podpisane do Zamawiającego.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO¹:

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. V Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu wykonania umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

SKŁADANIE OFERT:

1. Wymagane dokumenty można:
 - a) wysłać pocztą,
 - b) wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
 - c) wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - d) złożyć osobiście w Biurze Podawczym pokój numer 2 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin składania ofert: do dnia 28 marca 2019 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro".

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Uwaga:

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pani Cecylia Sopot, tel.: 32 358 16 79;

Pan Paweł Sznur, tel.: 32 358 16 88.

b) w sprawach formalnoprawnych:

Pani Gabriela Kuś, tel.: 32 207 62 66


Załączniki:

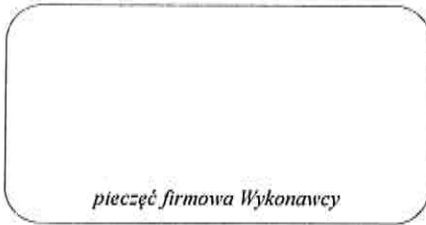
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Kierownik Działu

Roman Kowalówka

Sporządziła: Gabriela Kuś, tel. 32/207 62 66



**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.37.2019 na „dostawę 42 sztuk rolet wraz z montażem w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach”.

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej zaoferowaną cenę:

CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie:zł)
Stawka VAT %
Kwota VAT złotych (słownie: zł)
CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [całkowita wartość oferty netto + kwota VAT] złotych (słownie: zł)

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, przez okres miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wymagany okres 24 miesięcy).

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciąguod daty podpisania umowy.

(preferowany termin 30 dni)

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia popisanego przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń z realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Budynek Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul Paderewskiego 32 b, 40-282 Katowice.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony z realizacji przedmiotu zamówienia.
1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zaproponowane przez nas rolety będą spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia, polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Dostarczone, zamontowane rolety będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
10. Dołączony do zaproszenia projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
12. Zgadzamy się, że w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie lub nieprzekazania faktury we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Zlecenia bez prawa do wynagrodzenia.

VII. Dane do kontaktów:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich

informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod

miasto

ulica nr

VIII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

..... –

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł /Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/ reprezentowaną /-nym przez: zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-1.261.37.2019.2 na „**dostawę 42 sztuk rolet wraz z montażem w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym jest dostawa 42 sztuk rolet wraz z montażem w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 32 b.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w dniu, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Prace zostaną

wykonane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,
 - 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie urzędu skarbowego.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace naprawcze.
6. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego pracami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania oznacza dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 umowy.
3. Brak realizacji przedmiotu umowy w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
8. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.

9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać stosownych pomiarów celem prawidłowego jego montażu.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie brutto: złotych), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia mogą odbywać się w dniach roboczych od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 18:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu ofertowym z dnia oraz zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
5. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości (np. uszkodzenia pokrycia dachowego). Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami remontowymi oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
 - 1) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
 - Pani Joanna Jurewicz - Kaczyńska tel.: 32 207 60 57,
 - Pani Gabriela Kuś tel.: 32 207 62 66;
 - 2) Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach:
 - Pan Paweł Sznur tel.: 32 358 16 88;
 - Pani Cecylia Sopot, tel.: 32 358 16 79;po stronie Wykonawcy:
 -
 -
9. Osoby wymienione w ust. 8 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zamontowane elementy przez okres miesięcy liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu oferty.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem ale zawiera wady lub usterki zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny i został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego oraz nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem to zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przekroczy 4 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 2.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty.