***2401-ILZ-1.261.37.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***(zmieniony)***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.37.2019 na **„dostawę 42 sztuk rolet wraz z montażem w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej zaoferowaną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| ***CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO*** | ***............................................ złotych******(słownie: .................................................................................zł)*** |
| ***Stawka VAT*** | ***…………..…. %*** |
| ***Kwota VAT*** | ***............................................ złotych******(słownie: ................................................................................ zł)*** |
| ***CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO******[całkowita wartość oferty netto + kwota VAT]*** | ***............................................ złotych******(słownie: ............................................................................... zł)*** |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, przez okres ………….. miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wymagany okres 24 miesięcy).*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu ………………od daty podpisania umowy.

*(preferowany termin 30 dni)*

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia popisania przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń z realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Budynek Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul Paderewskiego 32 b, 40-282 Katowice.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony z realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że:**
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
7. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zaproponowane przez nas rolety będą spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia, a zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą spełniać wymagania wskazane w § 258 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 1422), tj.:
* wg obligatoryjnej normy PN-EN 13501-1 tkanina rolety nie jest łatwo zapalna (może być niepalna, niezapalna, trudno zapalna); produkty rozkładu termicznego nie są toksyczne ani intensywnie dymiące;
* wg obligatoryjnej normy PN-EN ISO 6940:2005 oraz PN-EN ISO 6941: 2005 tkanina spełnia każdy z poniższych warunków:
* ti ≥ 4 s;
* ts ≤ 30 s;
* nie następuje przepalenie trzeciej nitki;
* nie występują płonące krople;
* tkanina rolety jest przeznaczona do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

Powyższe potwierdzę załączonym do Formularza oferty dokumentem w postaci atestu/deklaracji własności użytkowych wystawionym (w języku polskim) przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów.

1. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
4. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
5. Dostarczone, zamontowane rolety będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
6. Dołączony do zaproszenia projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
8. Zgadzamy się, że w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie lub nieprzekazania faktury we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Zlecenia bez prawa do wynagrodzenia.
9. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................**e-mail** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ............................................................................................................................................**miasto** .......................................................................................................................................**ulica nr** ..................................................................................................................................... |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie **stosowania** obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)