***2401-ILZ-1.261.28.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ……………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………… REGON: …… ……………………………………...

Nr telefonu/ faksu: ………………………………………………………………………..

Adres ……………………………………………………………………………………..

e-mail……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.28.2019 na   
**„Przegląd sprzętu gaśniczego wraz z opcjonalnym zleceniem w ramach umowy konserwacji sprzętu gaśniczego (m.in. z wymianą naboju gazowego gaśnicy, czyszczenie i malowanie zbiornika gaśnicy) jak również napraw uszkodzonego sprzętu gaśniczego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wraz z jednostkami jej podległymi”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ……………………………..złotych  (słownie……………………………………………………..zł) |
| STAWKA PODATKU VAT | ……………………………% |
| WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO  (wartość RAZEM z Formularza cenowego) | .............................................. złotych  (słownie: .................................................................................zł) |

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.**

Wykaz jednostek oraz terminy wykonania przeglądów dla poszczególnych jednostek określa załącznik nr 3.

1. **Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie w danej jednostce w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego przeglądu wystawionego przez Wykonawcę. Wartość faktury będzie zgodna z rzeczywistą ilością sprawdzonych urządzeń wg cen zawartych w Formularzu cenowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z zaznaczeniem, której jednostki Zamawiającego przegląd dotyczy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wykonania przeglądu i przekazania jej do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

**7.**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

……………………………………………………………………………………………

………………………………………...............................................................................

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych   
z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych   
w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

**IV.** *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)