



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 04 marca 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ-1.261.27.2019  
UNP: 2401-19-041636

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Wykonaniu planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz projektu Umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

***Przedmiot zamówienia:***

przedmiotem zamówienia jest **wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów**. Szczegóły ujęto w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz w Wykazie obiektów /dane szczegółowe/ - Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

***Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:***

Mariusz Stempniak - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, tel.: 32 207 60 16

Izabela Felska - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, tel.: 32 207 64 79

**Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, celem uzupełnienia danych do sporządzenia oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikami sekretariatów, wymienionych poniżej obiektów.**

## **UWAGA:**

**W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed udzieleniem zlecenia/podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.**

### ***Miejsce realizacji zamówienia:***

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. T. Sixta 17, tel. 33/49 98 200.
2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, tel. 32/339 66 00.
3. Urząd Skarbowy w Rybniku, pl. Armii Krajowej 3, tel.32/42 35 800.
4. Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich, ul. Śląska 84, tel. 35/766 08 70.
5. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. K. Damrota 25, tel. 32/207 60 00.

### ***Termin realizacji: 90 dni od daty podpisania Umowy.***

1. Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dotyczącymi inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia, nastąpi po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Z terminem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 880).
3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

### ***Gwarancja:***

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

### ***Ocena ofert:***

*Ocena ofert będzie oparta o następujące kryterium:*

Cena oferty – waga 100% - za najkorzystniejszą ofertę uznane zostanie oferta z najniższą ceną.



Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### **Klauzule społeczne:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia, wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenie, jak i umów o pracę).

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO<sup>1</sup>:**

*Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.*

Ofertę należy złożyć:

- pocztą,
- osobiście w pokoju nr 2 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
- faxem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr 32 207 60 10,
- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” lub „jpeg” na adres e-mail: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl)

w terminie do dnia 12 marca 2019 r.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert, Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism informacyjnych.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostanie udzielone pisemne zlecenie realizacji przedmiotu postępowania lub podpisana zostanie z Wykonawcą umowa, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca, zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania, odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku, będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

#### **UWAGA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat, umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Osoba do kontaktu:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul Damrota 25 - Halina Wrona – Biśta,  
tel. 32/207 64 55 – sprawy formalnoprawne.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.


Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wykaz obiektów /dane szczegółowe/.

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Z-ca Dyrektora  
Dorota Zagorna

Sporządziła:  Halina Wrona – Biśta, tel.: 32 207 64 55.

pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Siedziba/Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu/ faksu: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.27.2019 na „Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

Lp.	Urząd	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e (c x d)	f (c + e)
1.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. T. Sixta 17				
2.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15				
3.	Urząd Skarbowy w Rybniku, pl. Armii Krajowej 3,				
4.	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich, ul. Śląska 84				
5.	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. K. Damrota 25				
<b>Razem:</b>					



Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### **Gwarancja:**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację, będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji

### **II. Termin realizacji: 90 dni od daty podpisania Umowy.**

1. Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dotyczącymi inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia, nastąpi po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Z terminem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 880).
3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

### **III. Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół, potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dotyczącymi inwentaryzacji, w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów w formacie A3 (w kolorze) i 1 kompletu w formacie A4 (w kolorze) w wersji papierowej.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### IV. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
8. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 4, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
10. Oświadczamy również, że:

W przypadku wyboru naszej oferty, przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jeden pracownik wykonujący prace związane z przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)

\*zaznaczyć właściwe pole

<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:</b> .....	
<b>nr telefonu</b> .....	<b>nr faksu</b> .....
<b>e-mail</b> .....	



Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na w/w nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w w/w sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

**Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**

**kod** .....

**miasto** .....

**ulica nr** .....

**V. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>**

..... dnia, .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).