



**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ1.261.122.2018
UNP: 2401-18- 198773

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy na „Serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych od dnia 01.04.2019 do 31.03.2020”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki, naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych,
- c) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- d) Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
- e) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu świadczonej usługi.

Postanowienia ogólne

- 1) W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** – do:
 - a) wykonania we wszystkich jednostkach objętych przedmiotem zamówienia po 6 serwisów systemów telekomunikacyjnych wraz z centralami telefonicznymi oraz sieci teletechnicznych wraz z aparatami telefonicznymi,
 - b) wykonywania diagnostyki, napraw drobnych usterek i innych czynności w jednostkach objętych przedmiotem zamówienia – na wezwanie Zamawiającego,
 - c) w terminie do 24.05.2019 r. wykonania jednorazowego audytu w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia,
 - d) usuwania w jednostkach objętych przedmiotem zamówienia wszelkich awarii systemów telekomunikacyjnych, nie będących pracami wymienionymi w Części I *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz wykonywania prac modernizacyjnych systemów telekomunikacyjnych – na zlecenie Zamawiającego.
- 2) Serwisy wykonywane będą w cyklach dwumiesięcznych (w każdej jednostce organizacyjnej raz na dwa miesiące kalendarzowe).

- 3) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania usługi konserwacji na co najmniej 24 godziny rozpoczęciem prac.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej w godzinach pracy jednostki objętej przedmiotem zamówienia, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum 3 kolejne godziny robocze od momentu złożenia przez Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy wezwania do usunięcia awarii. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Usuwanie awarii systemów telekomunikacyjnych, nie będących pracami wymienionymi w Części I *Opisu przedmiotu zamówienia*, oraz wykonywanie prac modernizacyjnych systemów telekomunikacyjnych realizowane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę.
- 6) Za wykonywanie czynności nie objętych opłatą ryczałtową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według stawki za roboczogodzinę, określonej w *Formularzu ofertowym*. Stawka za jedną roboczogodzinę nie obejmuje kosztów części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii lub przeprowadzenia modernizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do wykonania zleconych czynności, jak również zlecenia napraw lub modernizacji innemu Wykonawcy.
- 7) Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca może – zamiast wystawiania upoważnień poszczególnym pracownikom – przekazać Zamawiającemu – po podpisaniu umowy – imienną listę wszystkich pracowników upoważnionych do wykonywania w jego imieniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

II. Termin świadczenia usługi:

od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

III. Miejsce realizacji zamówienia

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

IV. Warunki udziału w rozpoznaniu rynku:

1. Wykonawca (lub łącznie Wykonawca i Podwykonawcy) ubiegający się o udział w postępowaniu musi/muszą, przedstawić dokumenty potwierdzające, iż oddelegowani pracownicy wykonujący czynności serwisowe nw. central będą posiadali umiejętności, kwalifikacje lub ukończone szkolenia dot. serwisowania poniższego typu central (uprawnienia do zaawansowanego administrowania centralą):
 - a) AVAYA Communication Manager,
 - b) Telesis,
 - c) Alcatel,
 - d) Slican,
 - e) Siemens HiPatch,
 - f) Panasonic KX-TDA,
 - g) Ericsson Businessphone 250,Ze względu na znaczny stopień zużycia, planowaną wymianą systemu telekomunikacyjnego DGT 3450, oraz Mikrotel 10/2 STAND dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności, kwalifikacje lub ukończone szkolenia do serwisowania systemami ww. central nie są wymagane,
2. Wykonawca musi dostarczyć potwierdzenie wykonania lub realizacji w ciągu ostatnich 3 lat jednej usługi analogicznej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 tys. zł w okresie 12 miesięcy (wypełnienie tabeli w formularzu ofertowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy np. poprzez kontakt telefoniczny z odbiorcą usługi.

3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części czynności wykonywanych w ramach serwisowania sieci i central telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
4. Wykonawca (lub łącznie Wykonawca i Podwykonawcy) zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę, co najmniej 2 pracowników, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszej umowy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę umów, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej dwóch osób wyznaczonych do realizacji zamówienia lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii ww. dokumentów. Kopie dokumentów powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będą:

- cena brutto - 90%
- cena jednej roboczogodziny brutto – 10%

Ceny podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę zastosowane kryteria. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Warunki płatności:

Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów serwisowych oraz prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Składanie ofert

Wypełnione i podpisane dokumenty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia i Załącznik nr 3 do Zaproszenia) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w pkt IV. 1, należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:

- przesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
- złożyć osobiście w pokoju nr 114 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
- przesłać w postaci plików .pdf pocztą elektroniczną na adres kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl,

w terminie do **dnia 11 stycznia 2019 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Informacji na temat zamówienia udzielają:

1. Małgorzata Gajda tel. 32 207-64-29
2. Wojciech Kalita tel. 32 207-64-20

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia – Zamówienia publiczne".
3. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz z wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu świadczonej usługi

Kierownik Działu


Roman Kowalówka

Sporządził: Wojciech Kalita