



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.260.45.2018.1  
ZKP-41/2018  
UNP: 2401-18-193140

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział III rozdział 6 zgodnie z art.  
138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r.,  
poz. 1986 ze zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ustawy  
czyli poniżej 750.000 euro.

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA, MONITORING  
ELEKTRONICZNY SYSTEMÓW ALARMOWYCH, SERWIS  
I KONSERWACJA SYSTEMÓW ALARMOWYCH, KONTROLI  
DOSTĘPU I TELEWIZJI CCTV W BUDYNKU ŚLĄSKIEGO  
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W KATOWICACH,  
ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE,  
UL. REJTANA 9**

**Znak: ZKP-41/2018**

**Katowice, listopad 2018 r.**

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|     |                                                                                                                                                                                                            |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DEFINICJE I SKRÓTY .....                                                                                                                                                                                   | 3  |
| 2.  | ZAMAWIAJĄCY .....                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 3.  | POSTĘPOWANIE .....                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 4.  | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 5.  | MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                | 8  |
| 6.  | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                                                                                                       | 8  |
| 7.  | KLAUZULA SPOŁECZNA .....                                                                                                                                                                                   | 11 |
| 8.  | SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA .....                                                                                                                                                                      | 12 |
| 9.  | DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....                                                                                                                                                                     | 12 |
| 10. | WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ<br>ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 .....                                                                                     | 13 |
| 11. | WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W<br>POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ<br>WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA ..... | 13 |
| 12. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....                                                                                                                                                | 17 |
| 13. | WADIUM .....                                                                                                                                                                                               | 18 |
| 14. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                                                                              | 20 |
| 15. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....                                                                                                                                                                    | 20 |
| 16. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                       | 22 |
| 17. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....                                                                                                                                                                         | 23 |
| 18. | KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....                                                                                                                                                                     | 24 |
| 19. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                | 26 |
| 20. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI<br>ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                           | 26 |
| 21. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....                                                                                                                                                                 | 27 |
| 22. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                                                                                                                                                                                | 28 |

### **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.)

Jednostka – Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142) – dalej ustawa o ochronie

Pracownik zabezpieczenia technicznego – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – art. 27 ustawy o ochronie

Grupa interwencyjna – co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego ochronie w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Uzbrojona formacja – formacja o której mowa w § 9 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w par. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 992).

Obiekt podlegający ochronie lub w skrócie obiekt – budynki i tereny niezabudowane będące własnością lub dzierżawione przez Zamawiającego podlegające ochronie osób i mienia.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Miesiąc kalendarzowy – na potrzeby niniejszego postępowania – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych.

## **2. ZAMAWIAJĄCY**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **3. POSTĘPOWANIE**

### **3.1 Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział III rozdział 6 ustawy Pzp. na podstawie art. 138o, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

### **3.2 Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-41/2018 – „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9”**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **3.4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

### **3.5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **3.8. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Link

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

## **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1 Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest: **usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9.** Ogólny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 5 do SIWZ.

Kod według CPV:

- 79710000 - usługi ochroniarskie
- 79711000 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 50610000 – usługi naprawy i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa
- 50343000 – usługi naprawy i konserwacji urządzeń wideo

**Zamówienie może realizować jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie.**

**W jednostce wymagana jest ochrona za pomocą uzbrojonej formacji.**

**Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający opis zainstalowanego sprzętu i sposobu wykonania usługi w obiekcie oraz pozostałe warunki usługi określa:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy

#### **4.2 Prawo opcji**

- 4.2.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.2.2 W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4.2.3 Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostki o jednego pracownika ochrony w okresie od 1 do 3 miesięcy przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresach miesięcznych tj. prawo opcji będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji prawa opcji na jaki okres podany w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Informację o planowanym skorzystaniu z prawa opcji z wyszczególnieniem okresu dla którego opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.2.4 Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższym:
  - a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej dodatkowego pracownika ochrony w okresie trwania umowy
  - b) Prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe
  - c) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty w pkt I ppkt 3 – prawo opcji dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostki

- d) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

#### **4.3 Informacja o podwykonawstwie**

- 4.3.1 Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie grupy interwencyjnej uzbrojonej (SUFO). Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie grupy interwencyjnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego tylko w zakresie wskazanym przez Wykonawcę w części IX formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.3.2 Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularza oferty* (pkt IX) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza oferty i oświadczenia niewypełnione Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
- 4.3.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie ma podstaw wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.5 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **5.1 Miejsce wykonania zamówienia**

Budynek Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach,  
Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9

### **5.2. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zawarta zostanie na okres 11 miesięcy i 4 dni od godziny 15:00 dnia 28.12.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 28.12.2018 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki zgodnie z zapisami art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ww. ustawy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca może wskazać w pkt. XVII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adres strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp)

6.1.2. posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca musi posiadać aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1550) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej,

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.1.4. posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący co najmniej 3 usług należycie wykonanych polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia przez okres, co najmniej 6 miesięcy każda, wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania podając datę i kurs waluty. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym NBP opublikuje średnie kursy walut obcych.

- 6.2 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania

lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- że zgodnie z art. 22a ustawy Pzp podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić ten podmiot innym lub zrezygnować z polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.4 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## 7 KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach niewykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.
- 7.2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.3 Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

<sup>1</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

## **8 SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- 8.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 9.1 Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
- a) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
  - c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)
  - d) Ogólny opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
  - e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ),
  - f) Wykaz usług (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Dokumenty wymienione powyżej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl). Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty stanowiące załącznik:

- nr 1, 4 i 5 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- nr 2, 3 i 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **10 WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5**

- 10.1 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.
- 10.3 Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl), celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

## **11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

- 11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
- 11.1.1. kopii aktualnej koncesji zgodnie z art. 15 ustawy o ochronie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 11.1.2. dowodów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1.2.3. SIWZ tj. referencji bądź innych dokumentów

wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowodów należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

**11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to w szczególności urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, prokurentów),
- 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Wykonawca wskazał w pkt. XVII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adres strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1 i 11.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 11.1. SIWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.

11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.

11.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 11.2. SIWZ.

11.7. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) pkt 11.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) pkt 11.2.2 - 11.2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.9.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

11.9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczną).
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl) . Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający

umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.11. **W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.**
- 12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w **zakresie procedury postępowania:**

Honorata Kluczyńska tel. 32 207-64 37

### 13. WADIUM

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

13.3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.**

13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.5. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.**

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem **WADIUM** zamiast dopisku **NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2018 r., godz. 9:30.**

13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 15.8. Część oferty, która jest jawna i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.
- 15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności danych zawartych w ofercie i oświadczeniach oraz żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i informacji w celu ich potwierdzenia.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A” w terminie do dnia **05.12.2018 r. do godz. 08.30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

**„ZKP-41/2018 – Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2018 r., godz. 9.30***

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 16.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez jej otwierania.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.12.2018 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 4.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy, adres siedziby Wykonawcy
  - cena oferty
  - warunki płatności zawarte w ofercie

16.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### **17.1. Obliczanie ceny oferty**

17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

17.1.2. Wartości oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu oferty w części I w pkt 1 i 2 jak również wartości określone w części I w pkt 3 i 4 są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian określonych w par. 15 projektu umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty**

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy (w przypadku korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do wyliczeń należy użyć formuły zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku, a nie ograniczyć ilość wyświetlanych pozycji do 2 miejsc po przecinku).

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 PZP.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących zasad.

### Cena – waga 95%

W tym kryterium każda część będzie oceniana osobno.

**Sposób oceny kryterium „cena” – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę:

- wartość brutto zamówienia z wagą 90%,

- wartość 1 miesiąca pracy pracownika ochrony w przypadku prawa opcji z wagą 2%
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego niezwiązaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych z wagą 2%
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony poza prawem opcji z wagą 1%

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem dla każdego typu kryterium cenowego wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

$$P_c = P_{wc} + P_{po} + P_{zt} + P_o$$

P<sub>c</sub> – całkowita ilość punktów w kryterium cena

P<sub>wc</sub> – ilość punktów w kryterium wartość brutto zamówienia

P<sub>po</sub> – ilość punktów w kryterium wartości 1 miesiąca w prawie opcji

P<sub>zt</sub> – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika zabezpieczenia technicznego

P<sub>o</sub> – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika ochrony

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów z tego kryterium.

#### **Przyjazd grupy interwencyjnej – waga 5%**

**Czas przyjazdu grupy interwencyjnej należy podać w pełnych minutach.**

**Sposób oceny kryterium– minimalizacja** (im krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny czas dojazdu podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Punkty w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = 5,25 - (T_g * 0,25)$$

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

T<sub>g</sub> – czas przyjazdu grupy interwencyjnej zaoferowany przez Wykonawcę podany w minutach (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej podlegającej ocenie przez

Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów z tego kryterium.

Zaoferowanie przez Wykonawcę 20 minutowego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najniższej liczby punktów w tym kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej części osobno będzie dokonany na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Przyjazd grupy interwencyjnej”

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy/ Wykonawcom, którego/ których oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, korzystne dla niego zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
- 20.3. Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego:

20.3.1. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt. 6.1.2.2 SIWZ w stosunku do ilości części zamówienia, na które zostanie podpisana umowa.

20.3.2. uprawnienia do posiadania uzbrojonej formacji, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w par. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

Nie dostarczenie w dokumencie potwierdzającego powyższe będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy

20.4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

20.5. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

20.6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania formularzy umowy musi przesłać je podpisane do Zamawiającego przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, ze zm.).

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Z-ca Dyrektora  
Dorota Zagórna

28.01.2018  
Kierownik Referatu

Beata Rudzka

Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Honorata Kluczyńska  
Wiceprzewodniczący

RADCA PRAWNY

Joanna Jankowska-Szczyńska

....., dnia ..... - 2018 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu/ faksu: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 2401-ILZ2.260.45.2018 składamy ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 5 do SIWZ) za niżej określoną cenę  
(Przy wypełnianiu proszę pamiętać o zaokrągłaniu wartości do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zapisami pkt 17.2.2 SIWZ i stosowania się do działań arytmetycznych wyrażonych w drugim wierszu tabel):

1.

| KOD JEDNOSTKI | ADRES JEDNOSTKI                                                                                     | USŁUGA                                                                             | KWOTA NETO ZA JEDEN PEŁNY MIESIĄC/KWARTAL (ZŁ) | STAWKA VAT (%) | KWOTA VAT ZA JEDEN PEŁNY MIESIĄC/KWARTAL (ZŁ) | KWOTA BRUTTO ZA JEDEN PEŁNY MIESIĄC/KWARTAL (ZŁ) | ILOŚĆ PEŁNYCH MIESIĘCY/KWARTAŁÓW | WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ)         | ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA (ZŁ)<br>(Usługa pełna +serwis i konserwacja) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| kol. 2        | kol. 3                                                                                              | kol. 4                                                                             | kol. 5                                         | kol. 6         | kol. 7<br>= kol. 5* kol. 6                    | kol. 8<br>= kol. 5+ kol. 7                       | kol. 9                           | kol. 10<br>= kol. 8* kol. 9 | kol. 11<br>= suma wartości brutto (kol. 10)                                   |
| 338000        | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa ul. Rejtana 9 42-200 Częstochowa | Usług pełna z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów alarmowych (w miesiącach) |                                                |                |                                               |                                                  | 11                               |                             |                                                                               |
|               |                                                                                                     | Serwis i konserwacja systemów alarmowych (w kwartałach)                            |                                                |                |                                               |                                                  | 4                                |                             |                                                                               |

## 2. Prace dodatkowe:

a) za każdą godzinę pracy **niezwiązaną** z obsługą konserwacyjną i serwisową systemów alarmowych wynikającą z przedmiotu zamówienia (praca niezwiązana z usuwaniem usterek niewymagających wymiany podzespołów, diagnozą czy wyceną naprawy)

|                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| WARTOŚĆ ROBOCZOGODZINY NETTO                                        | ..... złotych       |
|                                                                     | (słownie: ..... zł) |
| KWOTA VAT                                                           | ..... złotych       |
|                                                                     | (słownie: ..... zł) |
| WARTOŚĆ ROBOCZOGODZINY BRUTTO<br>(Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ..... złotych       |
|                                                                     | (słownie: ..... zł) |

b) za każdą dodatkową godzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika ochrony

|                                                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| WARTOŚĆ ROBOCZOGODZINY NETTO                                        | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |
| KWOTA VAT                                                           | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |
| WARTOŚĆ ROBOCZOGODZINY BRUTTO<br>(Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |

### 3. Prawo opcji:

a) dotyczy dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek zgodnie z zapisami pkt 4.2 SIWZ:

|                                                                                                           |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| WARTOŚĆ DLA 1 MIESIĄCA PRACY<br>DODATKOWEGO 1 PRACOWNIKA OCHRONY<br>NETTO                                 | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |
| KWOTA VAT                                                                                                 | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |
| WARTOŚĆ DLA 1 MIESIĄCA PRACY<br>DODATKOWEGO 1 PRACOWNIKA OCHRONY<br>BRUTTO<br>(Wartość netto + Kwota VAT) | ..... złotych<br>(słownie: ..... zł) |

4. Ponadto oferujemy następujący czas dojazdu grupy interwencyjnej: .....  
Czas podany w minutach

**Uwaga:** Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu nie przekroczy czasu wskazanego poniżej od momentu zgłoszenia (maksymalny czas dojazdu zaproponowany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 25 minut).

## **II. Akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki wykonania zamówienia:**

### **1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

- na okres 11 miesięcy i 4 dni od godziny 15:00 dnia 28.12.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 28.12.2018 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

### **2. Warunki serwisu:**

- wszelkie naprawy systemów będą prowadzone w obiekcie objętym umową;
- wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na wymienione przez siebie elementy;
- czas przyjazdu serwisu Wykonawcy i dokonanie diagnozy wynosi max. 8 godzin roboczych od zgłoszenia awarii (telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną);
- każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy i podpisana przez obie strony.

### **3. Warunki płatności:** Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## **III. Oferujemy poniższe warunki gwarancji i rękojmi:**

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wszystkie wymienione elementy systemów alarmowych.

## **IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.**

## **V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

## **VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy na usługę został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.**

## **VII. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym ogólnym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).**

## **VIII. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia, z wyjątkiem zmian określonych w par. 15 projektu umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ)**

**IX. Oświadczamy, że:**

- ☐ przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
- ☐ realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

.....\*\*)

**X.** Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, zatrudnić wszystkie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zmawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony w jednostce Zamawiającego; zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach niewykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.

**XI.** Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp. Składając ofertę na „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9” informuję, że wybór oferty będzie/nie będzie\*<sup>1</sup> prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Stawka podatku ..... %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**XII.** Pod groźbą odpowiedzialności karniej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

a) .....

<sup>1</sup>Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług a nie Wykonawca. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późn. zm.).

- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

#### XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

e-mail: .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania

odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy

|                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej: |              |
| kod .....                                                                     | miasto ..... |
| ulica nr .....                                                                |              |

**XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XVI. Forma wniesienia wadium.**

W dniu ..... wniesiono wadium

w kwocie: ..... w formie .....

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

.....  
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej)

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne wskazanie przez Wykonawcę numeru rachunku na które należy zwrócić wadium.

**XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt. 11.2.4 SIWZ (wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG)\*\*:**

.....

**XVIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)**

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*)

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2018r.

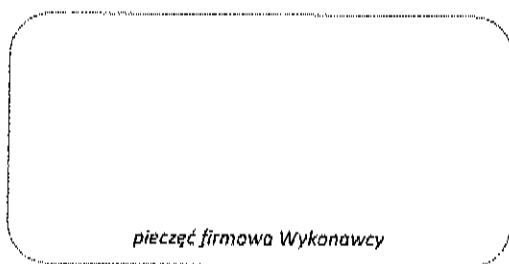
\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 6.1.1 oraz 11.2.4 SIWZ

\*\*\*\*\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zastrzeżenie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

....., dnia ..... - ..... - 2018 r.

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP: 2401-18-193140 dot. ww. postępowania.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP: 2401-18-193140 dot. ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
..... \*\*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

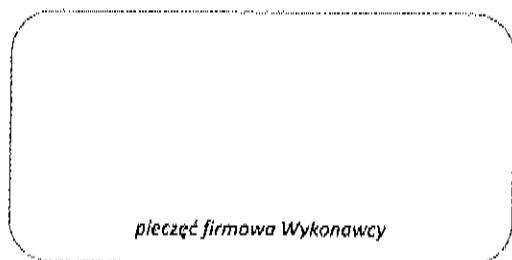
.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

\* w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\*\* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

....., dnia ..... - ..... - 2018 r.

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp .

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

\* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.

*\*\* wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/q*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

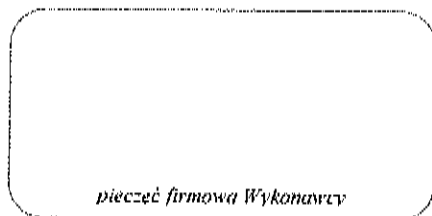
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2018 r.



....., dnia ..... - ..... - 2018 r.



### **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | NAZWA JEDNOSTKI / OBIEKTU OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM                                                                   | KOD JEDNOSTKI | TERMIN ROZPOCZĘCIA OCHRONY     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| 1.  | Śląski Urząd Celno-Skarbowy<br>w Katowicach w lokalizacji<br>Częstochowa<br>ul. Rejtana 9<br>42-200 Częstochowa | 338000        | 28.12.2018 r.<br>godzina 15:00 |

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Bezpośrednią ochronę osób i mienia realizowaną przez pracowników ochrony (pracownik kwalifikowany), serwis systemów alarmowych, napadowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV zainstalowanych w budynku Zamawiającego realizowaną przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz obsługę centrali p.poż zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SIWZ oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Serwis systemów alarmowych, napadowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV zainstalowanych w budynku Zamawiającego realizowany przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz w przypadku wystąpienia alarmu podjazd grupy interwencyjnej zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SIWZ oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Całodobowe monitorowanie sygnałów z systemów centrali przeciwpożarowej oraz centrali antywłamaniowej oraz podłączenie ich do SMA.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

- na okres 11 miesięcy i 4 dni od godziny 15:00 dnia 28.12.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 28.12.2018r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

#### **Bezpośrednia ochrona osób i mienia**

- I. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania planu ochrony Zamawiającego, jeżeli taki plan jest opracowany dla danego obiektu. Z planem ochrony Wykonawca zostanie zapoznany po podpisaniu umowy.

Z chwilą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie informacji o osobie koordynującej pracę pracowników ochrony w obiekcie (należy wskazać imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres poczty

elektronicznej)). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji wskazanych wyżej danych.

Wskazana przez Wykonawcę osoba koordynująca pracę pracowników ochrony w obiekcie jest zobowiązana do niezwłocznego zapoznania się u osoby upoważnionej przez Zamawiającego z planem ochrony obiektu i pisemnego potwierdzenia tego faktu.

## II. Podstawowe zadania powierzone pracownikom ochrony polegać będą na:

1. kontroli ruchu osobowego, tj. kontroli osób wchodzących do budynku i wychodzących z budynku oraz osób w nim przebywających,
2. kontroli obrotu materiałowego, tj. kontroli legalności wnoszenia i wynoszenia do i z budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy zatrzymać osobę wnoszącą lub wynoszącą ww. elementy do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazać tę osobę właściwym organom ścigania,
3. zapewnieniu ładu, bezpieczeństwa i porządku w ochranianym obiekcie,
4. udzielaniu podstawowych informacji interesantom w zakresie kierowania ich do odpowiednich działów, pokoi czy konkretnych osób w obiekcie, jeżeli Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek również informowanie odpowiednich pracowników o osobach, które przybyły,
5. udzielaniu pomocy interesantom niepełnosprawnym, przebywającym na terenie obiektu, a w szczególności obsługa urządzeń ułatwiających dostęp osobom niepełnosprawnym w przypadku, gdy obiekt jest w takie urządzenia wyposażony,
6. w stosunku do osób, które swym zachowaniem stwarzają uzasadnione podejrzenie naruszenia lub zagrożenia porządku, pracownicy ochrony dokonują sprawdzenia celu ich przybycia,
7. meldowaniu niezwłocznie właściwym przedstawicielom Zamawiającego o próbach wchodzenia do budynku nietrzeźwych pracowników jednostki lub zauważonej próbie wnoszenia napoi alkoholowych,
8. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym do dysponowania nimi oraz prowadzeniu stosownej ewidencji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy. Należy pilnować, aby każdy wydany klucz był wpisany do ww. ewidencji. Osobną ewidencją należy objąć klucze wydawane personelowi sprzątającemu obiekt. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
9. zabezpieczeniu kluczy do pomieszczeń i nieudostępnianie ich osobom nieuprawnionym,
10. kontroli dostępu do pomieszczeń o szczególnym znaczeniu (m.in. wydawanie i przyjmowanie kluczy do tych pomieszczeń osobom do tego upoważnionym, kontrola zabezpieczeń),
11. prowadzeniu rejestru osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek, w przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
12. prowadzeniu rejestru osób nie będących pracownikami Zamawiającego przebywających na terenie obiektu w godzinach pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
13. dokonywaniu obchodów wewnętrznych chronionego obiektu zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu, a w szczególności sprawdzenie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia szczególnie mogące powodować wybuch czy pożar,

14. dokonywaniu obchodów zewnętrznych - zarówno w godzinach pracy jednostki, jak i poza godzinami pracy - zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu, jeżeli jest taka możliwość,
15. po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego sprawdzeniu:
  - a) pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem niepozostania w obiekcie osób nieuprawnionych,
  - b) zabezpieczenia mienia (zamknięcie drzwi i okien),
  - c) obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego (pożar, dym),
  - d) czy nie występują objawy awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej czy grzewczej,
16. niedopuszczeniu do przebywania na terenie obiektu poza godzinami pracy jednostki oraz w czasie świąt i dni wolnych od pracy osób nieuprawnionych,
17. wzywaniu osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
18. zamknięciu wejść do budynku po godzinach pracy i otwarciu przed rozpoczęciem pracy jednostki, niedopuszczalne jest pozostawienie bez dozoru otwartych drzwi wejściowych poza godzinami pracy jednostki,
19. natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu wykonanie czynności zabezpieczających oraz minimalizację szkód powstałych w wyniku pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wejścia do pomieszczeń budynków również tych pod szczególnym nadzorem,
20. w przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia obiektu bądź mienia znajdującego się w obiekcie (np. usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu itp.) pracownicy ochrony podejmą czynności ochronne, w szczególności poprzez ujęcie sprawcy i przekazanie go w ręce policji oraz niezwłocznie powiadomią o tym fakcie osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
21. zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstw przeciwko mieniu dokonanych na terenie obiektu oraz niezwłocznym powiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym organów ścigania oraz udzielenie im wszystkich informacji w tym zakresie,
22. w razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast wszelkimi dostępnymi środkami osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz inne służby, tj.: policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby,
23. sprawnym funkcjonowaniu grup interwencyjnych zdolnych do podejmowania działań na wezwanie,
24. informowaniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia i naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego, w tym niedoboru kluczy, braku zabezpieczenia pomieszczenia poprzez odcisnięcie plomby referentką itp.,
25. stałym dozorcze również w dni świąteczne i wolne od pracy sygnałów przesyłanych, przetwarzanych i gromadzonych w urządzeniach elektronicznych systemach alarmowych: antywłamaniowego, antynapadowego (jeżeli jednostka posiada takie systemy),
26. obsłudze systemu sygnalizacji włamania i napadu w tym uzbrajanie i rozbrajanie chronionych stref,
27. stałym dozorcze obiektu za pomocą monitoringu CCTV oraz jego bieżącej obsłudze,
28. stałym dozorcze systemów p.poż. oraz bieżącej obsłudze,
29. niedopuszczeniu do zastawienia dróg i wyjść ewakuacyjnych, jak również dróg pożarowych,
30. prowadzeniu dzienników zmiany, w których pracownicy ochrony notować będą:
  - a) każdorazowe zdanie i przejęcie służby, podając czytelnie imię i nazwisko pracownika ochrony obejmującego służbę oraz potwierdzając podpisem zakończenie służby wraz

- z uwagami z przebiegu służby,
  - b) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby,
  - c) wyniki obchodów wewnątrz obiektu i na zewnątrz z podaniem godziny,
  - d) wszystkie przeprowadzone interwencje i zauważone nieprawidłowości,
  - e) przebywanie na obiekcie pracowników firm wykonujących prace np. remontowe, konserwacyjne itp. z podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia prac – dotyczy również pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy,
  - f) wpisy kierownika wykonawczego dotyczące kontroli obiektów.
- III. Każdy z pracowników ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochrony przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie zmianach przekraczających 24 godziny .
- Stanowiska ochrony obiektu nie mogą być jednocześnie obsadzone pracownikiem wyznaczonym do działań grupy interwencyjnej i formacji uzbrojonej.
- IV. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo i obowiązek wpisania w dzienniku zmiany wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika ochrony w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu.
- V. Do zadań Wykonawcy należy również zabezpieczenie techniczne polegające na:
- 1. przejęciu od Zamawiającego w użytkowanie na czas trwania umowy funkcjonujących w obiekcie instalacji i urządzeń wpływających na bezpieczeństwo obiektu, oraz zobowiązaniu pracowników do właściwej ich eksploatacji,
  - 2. bezpłatnej pomocy w konsultacjach dotyczących opracowywania projektów ulepszania istniejących systemów zabezpieczenia technicznego oraz bezpłatnego wydawania opinii i ekspertyz pod względem typów systemów alarmowych w tym dojazd do obiektu,
  - 3. wykonywaniu bezpłatnych ekspertyz dotyczących zakresu niezbędnych napraw systemów zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego w tym dojazd do obiektu.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów.
- VII. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co najmniej 3 stopnia alarmowego (CHARLIE) - na terenie kraju lub też województwa lub wystąpienia klęski żywiołowej na terenie obiektów Zamawiającego lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, Wykonawca na prośbę Zamawiającego musi zapewnić wzmocnioną ochronę obiektu.
- VIII. Dodatkowe wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:
- 1. pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiekcie Zamawiającego powinni dbać o powierzony sprzęt i mienie,
  - 2. pracownicy Wykonawcy muszą zgłaszać się do pracy punktualnie, trzeźwi, wypoczęci i zdrowi,
  - 3. podczas służby zabrania się:
    - a) spożywania alkoholu lub używania innych środków np. silnych leków psychotropowych powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych,
    - b) prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę,
    - c) wpuszczania do pomieszczenia ochrony (portierni) osób nieupoważnionych jak np. znajomych, krewnych i innych przypadkowych osób nie będących pracownikami

Zamawiającego,

d)opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby,

e)oglądania TV,

f) słuchania radia w godzinach pracy jednostki,

g)przeglądania internetu za pomocą urządzeń mobilnych (laptop, tablet, telefon),

h)zajmowania się innymi czynnościami niezwiązanymi z wykonywaną pracą,

i) korzystania z telefonu stanowiącego własność Zamawiającego do rozmów prywatnych.

Poza godzinami pracy jednostki Zamawiający dopuszcza słuchanie radia. Zamawiający nie zapewnia radioodbiornika oraz zastrzega, że abonament z tytułu użytkowania radioodbiornika na terenie obiektu Zamawiającego opłacany będzie przez Wykonawcę lub też pracowników Wykonawcy. W takim przypadku radioodbiornik musi być zarejestrowany na adres użytkownika, czyli adres jednostki Zamawiającego oraz na bieżąco opłacany abonament – dowody opłacenia abonamentu muszą być przechowywane w pomieszczeniu gdzie znajduje się radioodbiornik. W przypadku kontroli Wykonawca musi przedstawić dowód opłaty abonamentu, a w przypadku braku takiej opłaty poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane.

- IX. Wykonawca musi zapewnić jednolite umundurowanie wszystkich swoich pracowników umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wykonawcy w danej jednostce. Każdy pracownik musi posiadać identyfikator umożliwiający jednoznaczną identyfikację pracownika i podmiotu zatrudniającego.
- X. Wykonawca zapewni środki przymusu bezpośredniego w postaci:
- paralizator elektryczny, niezaliczany do broni 1 szt.
  - kajdanki 1 szt.
  - pałka wielofunkcyjna typu TONFA 1 szt.
  - telefon komórkowy i radiotelefon do kontaktu pracowników Wykonawcy z centrum monitoringu (SMA) umożliwiający również wezwanie grupy interwencyjnej 1 szt.,
  - radiotelefon lub telefon komórkowy (celem kontaktowania się pracowników ochrony między sobą) 2 szt.,
  - latarka 1 szt.
- XI. Listę pracowników ochrony wraz z numerami legitymacji służbowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zmiana przez Wykonawcę pracownika ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym osobę upoważnioną przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniku zmiany. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nieprzybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
- XII. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
1. upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy,
  2. kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie.
- XIII. Pracownik Wykonawcy wyznaczony do nadzoru ochrony obiektu musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W przypadku podwykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru grupy interwencyjnej musi obowiązkowo

być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

- XIV. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, a w szczególności do instrukcji pożarowych i ewakuacji oraz instrukcji będących załącznikami do planu ochrony obiektu. **Pracownik ochrony przed podjęciem służby ochrony** w obiekcie obowiązkowo musi się zapoznać z w/w instrukcjami i pisemnie potwierdzić zapoznanie się z ww. dokumentacją u osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
- XV. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
- XVI. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do systematycznego przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę w jednostkach Zamawiającego po godzinach pracy chronionego obiektu, z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu, z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół z użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu, którego egzemplarz podpisany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego do końca bieżącego miesiąca kalendarzowego.
- XVII. Obiekt musi być przez Wykonawcę - którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza objęty usługą monitorowania, która polega na podłączeniu do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy (SMA) systemu alarmowego zamontowanego w obiekcie Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz obejmuje:
1. montaż nadajnika i podłączenie do systemu alarmowego,
  2. przyjmowanie drogą radiową lub telefoniczną sygnałów emitowanych przez nadajnik,
  3. reagowanie na sygnały przez grupę interwencyjną Wykonawcy.
- W celu zapewnienia prawidłowego działania powiadomień Wykonawca musi wyposażyć pracowników w telefon komórkowy i radiostację/radiotelefon w celu powiadomienia stacji monitorowania w przypadku uszkodzenia linii telefonicznych kablowych Zamawiającego. W razie konieczności grupa interwencyjna musi dotrzeć na miejsce w pełnej gotowości do działania, nie później niż w czasie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku zidentyfikowania przesłanek włączenia alarmu, Wykonawca sporządzi protokół z w/w czynności oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
- XVIII. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do niezwłocznego przyjazdu do obiektu w sytuacjach awaryjnych (np. sygnalizacji włamania, zagrożenia pożarowego itp.) jak również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub sygnał pochodzący z przycisku antynapadowego. Grupa interwencyjna zobowiązana jest również do przyjazdu w przypadku ewakuacji obiektu w celu zabezpieczenia budynku.
- XIX. Dla tego obiektu wymagana jest grupa interwencyjna jako uzbrojona formacja.
- XX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia 6 razy w roku terminowości dojazdu grupy interwencyjnej z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat za nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej.
- XXI. W przypadku dodatkowych dni pracujących w jednostkach Zamawiającego (np. wydłużone godziny pracy) Wykonawca również zapewni ochronę jeśli zostanie zgłoszona taka potrzeba. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej. W przypadkach awaryjnych lub sytuacjach, w których Zamawiający nie posiadał takiej

informacji wcześniej, pracownik ochrony będzie pełnił służbę do momentu odwołania przez Zamawiającego – dotyczy to w szczególności jednostek, w których poza godzinami pracy prowadzony jest tylko nadzór elektroniczny obiektu.

### **Serwis systemów alarmowych**

- I. Serwis systemów alarmowych (konserwacja, diagnozowanie usterek, naprawa) w szczególności lokalnego systemu antywłamaniowego, antynapadowego, kontroli dostępu i CCTV polegają na wykonywaniu zespołu czynności zapewniających utrzymanie ww. systemów i urządzeń alarmowych w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków do ich użytkowania określonych w przepisach technicznych poprzez usuwanie niesprawności oraz konserwację (czyszczenie, regulowanie i dostrajanie parametrów technicznych w miarę bieżących potrzeb). Prace konserwacyjne obejmują 4 przeglądy i będą wykonywane raz na kwartał (I przegląd - styczeń 2019 r. II przegląd - kwiecień 2019 r. III przegląd - lipiec 2019 r. IV przegląd październik 2019 r.) – dzień konserwacji w danym kwartale uzgodniony zostanie z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń systemu ochrony stwierdzonych przy konserwacji niewymagających wymiany elementów, tj. między innymi: odlutowane lub odłączone przewody zasilające lub sygnałowe, wykasowanie kodów usterek jeżeli jest to możliwe, prawidłowe ustawienie programów w systemie itp.
- II. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby upoważnionej przez Zamawiającego o wadach stwierdzonych w trakcie trwania prac konserwacyjnych, a w szczególności o konieczności dokonania napraw systemów poprzez wymianę elementów systemów wraz z kosztorysem naprawy w terminie 48 godzin od momentu ich wykrycia. Po zakończonej konserwacji systemu ochrony Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych konserwacją. Zapisy w protokole **muszą być czytelne** (zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania). Egzemplarz protokołu podpisanego przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wykonania konserwacji.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych oraz bezpłatnego usunięcia zgłaszanych awarii i usterek niewymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  
W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.  
W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin dla poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów alarmowych jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Wykonawcę.
- IV. Za części zamienne, które dostarczy Wykonawca niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach naprawczych

wykonywanych przez innego Wykonawcę, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.

- V. Pracownik skierowany przez Wykonawcę w zakresie serwisu systemów alarmowych do pracy w obiekcie Zamawiającego musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
- VI. Wszystkie prace związane z serwisem zabezpieczeń elektronicznych należy dokumentować w formie książki eksploatacji i konserwacji. Książka przeglądów inna się znajdować w pomieszczeniu ochrony (portierni).
- VII. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników upoważnionych do serwisu systemów alarmowych w obiekcie Zamawiającego. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora).
- VIII. Wykonawca w ramach swoich obowiązków związanych z obsługą systemów alarmowych zobowiązany jest do:
  - 1. Przekazywania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia.
  - 2. Każdorazowa zmiana kodów serwisowych/ kodów instalatora musi być zgłoszona na piśmie osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
  - 3. W przypadku przyjęcia/ zdawania obiektu Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, protokolarnego odebrania/ przekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora nowej firmie serwisującej i upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
  - 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego o nieotrzymaniu kodów serwisowych/ kodów instalatora przy przejęciu obiektu.
  - 5. Wykonawca, który przejął zadania w zakresie serwisu i konserwacji systemów alarmowych, zobowiązany jest do:
    - a) niezwłocznego dokonania zmiany tych kodów na nowe,
    - b) pisemnego, protokolarnego przekazania nowych kodów upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
  - 6. W przypadku nieprzekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia lub przekazanie nieaktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora, co skutkować będzie brakiem możliwości prawidłowej diagnostyki systemów jak również brakiem możliwości ich naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia (na własny koszt) systemów alarmowych i monitoringu do stanu pełnej sprawności technicznej w terminie 14 dni od dnia przekazania obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia działań zmierzających do przywrócenia systemów alarmowych i monitoringu do pełnej sprawności, w tym również zlecenia naprawy/ ustawienia nowych kodów serwisowych/ kodów instalatora innemu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy opuszczającego obiekt wszelkimi kosztami z tego tytułu. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (powyższe dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dysponował aktualnymi kodami, tj. przy przejęciu obiektu otrzymał aktualne kody serwisowe/ kody instalatora od poprzedniej firmy serwisującej bądź Zamawiającego).
- IX. Podczas pierwszej konserwacji systemów alarmowych, CCTV i kontroli dostępu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji elementów systemów Zamawiającego i sporządzenia protokołu z wykonanych czynności. Zapisy w protokole **muszą być czytelne**

(zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania). Egzemplarz protokołu podpisanego przez osobę wykonującą inwentaryzację w obiekcie, Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wykonania inwentaryzacji .

X. Inwentaryzacja polegać ma na spisaniu wszystkich elementów składowych systemów wraz z podaniem producenta, typu i modelu urządzenia, tj.:

1. płyty głównej centrali alarmowej,
2. modułów rozszerzeń z ilością linii,
3. modułów zasilacza,
4. modułów wyjść,
5. manipulatorów (klawiatur) sterowania systemem alarmowym,
6. czujek PIR,
7. przycisków napadowych,
8. innych czujników alarmowych (np. czujniki uderowe, bariery podczerwieni, czujki dualne, czujki kontaktowe),
9. akumulatorów,
10. sygnalizatorów akustycznych/ optycznych,
11. centrala kontroli dostępu,
12. klawiatury kontroli dostępu,
13. czytniki kontroli dostępu,
14. kamer zewnętrznych,
15. obudów kamer zewnętrznych z grzałką / bez grzałki,
16. kamer wewnętrznych,
17. rejestratorów,
18. innych elementów nie wymienionych powyżej.

## **Opis dotyczący całego zakresu zamówienia**

***Zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a.***

***Wszyscy pracownicy wykonujący czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) bezpośrednio w jednostkach Zamawiającego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zmawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach niewykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.***

W przypadku, gdy w pomieszczeniu ochrony (portierni) nie znajduje się dziennik szkolenia pracowników obiektu zawierający informacje o szkoleniach pracowników ochrony, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentacji szkoleniowej na każde żądanie.

Pracownicy Wykonawcy skierowani do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia (pracownicy realizujący usługi ochrony w jednostkach) muszą być przeszkoleni z zakresu BHP i P.POŻ. przez Wykonawcę.

Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zapoznają wyznaczonego pracownika Wykonawcy z zasadami bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wskażą rozmieszczenie urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi

ewakuacyjne) oraz zapoznają z rozmieszczeniem elementów systemu antywłamaniowego, antynapadowego, systemów CCTV oraz systemów ppoż.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do potwierdzenia zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcją obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do umowy. Pracownik zabezpieczenia technicznego Wykonawcy zajmujący się w obiekcie Zamawiającego konserwacją i serwisem systemów alarmowych: antywłamaniowych, antynapadowych, kontroli dostępu i CCTV, zobowiązany jest do przeszkolenia z ich obsługi wyznaczonego pracownika ochrony w danej jednostce. W przypadku pozostałych pracowników ochrony, wyznaczony przez Wykonawcę przeszkolony pracownik zobowiązany jest do ich przeszkolenia przed podjęciem obowiązków służbowych. Podczas nieobecności wyznaczonego pracownika do przeszkolenia jego obowiązki przejmuje osoba zastępująca. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeszkolenia będzie podpisane „oświadczenie pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu” będące załącznikiem nr 10 do umowy. Jeden egzemplarz w/w oświadczenia Wykonawca niezwłocznie dostarcza osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

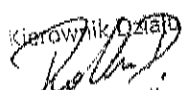
Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektami przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z komórką Sekretariatu właściwej jednostki. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę warunki organizacyjno – socjalne niezbędne do wykonania podstawowych zadań oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Pomieszczenia socjalne jakie zapewni Zamawiający pracownikom Wykonawcy bezpośrednio realizującym przedmiot zamówienia są to pomieszczenia wspólne z pracownikami jednostki i zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie na czas realizacji umowy.

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

28-11-2018

Kierownik Działu  
  
Dominik Rolka

....., dnia ..... - ..... - 2018 r.



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wraz z serwisem i konserwacją systemów alarmowych, CCTV oraz SKD.

Dla obiektu wymagana jest grupa interwencyjna jako uzbrojona formacja.

Zamawiający oświadcza, że obiekt nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie.

**338000 Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9**

Dane obiektu:

- ilość budynków: 1
- rodzaj budynków oraz ilość kondygnacji w poszczególnych budynkach: budynek biurowy 5 kondygnacji (piwnica plus 4) o powierzchni: 2 225,30 m<sup>2</sup>
- teren zewnętrzny: 1734 m<sup>2</sup>
- ilość wejść otwartych w czasie pracy jednostki: 2
- ilość pracowników ochrony w dni pracujące w godzinach od 7<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>: 2
- ilość pracowników ochrony w pozostałych godzinach oraz w dni wolne i święta: 1
- godziny pracy jednostki: poniedziałek 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**dodatkowe środki przymusu bezpośredniego oraz wyposażenie:**

- paralizator elektryczny nie zaliczany do broni 1 szt.
- kajdanki 1 szt.
- pałka typu TONFA 1 szt.
- radiotelefon lub telefon komórkowy – 2 szt. (celem kontaktowania się pracowników ochrony między sobą)
- telefon komórkowy lub radiotelefon do kontaktu z centrum monitoringu (SMA) Wykonawcy szt. 1
- latarka 1 szt.

zainstalowane systemy bezpieczeństwa: antywłamaniowy, antynapadowy, CCTV

Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony: prowadzenie ewidencji wyjazdów samochodów służbowych z terenu obiektu po godzinach pracy jednostki, obsługa centrali ppoż.

Konserwacja systemów alarmowych obejmuje następujące elementy:

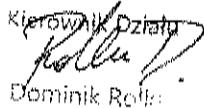
- centrala MAXSYS PC 4020A
- manipulator 1 szt.
- akumulatory 1 szt.
- czujki PIR 22 szt.

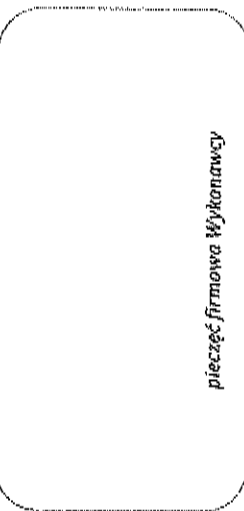
- przycisk napadowy 2 szt.
- sygnalizator akustyczny 2 szt.
- klawiatury kontroli dostępu 2 szt.
- czytniki kontroli dostępu 3 szt.
- brama automatyczna 3szt. wraz z 8 pilotów
- kamery wewnętrzne 2 szt.
- kamery zewnętrzne w obudowach bez grzałki 8 szt.
- rejestrator HIKVISION
- centrala kontroli dostępu SALTO – 1 szt.
- czytnik offline – 2 szt.

Powyższa ilość i rodzaj urządzeń może różnić się od stanu faktycznego dlatego podczas pierwszej konserwacji wymagane jest wykonanie inwentaryzacji systemów oraz przekazanie protokołu z tej inwentaryzacji Zamawiającemu

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

28-11-2018

Kierownik Działu  
  
Dominik Rolka



....., dnia ....., - 2018 r.

### Wykaz usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celnego Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9” oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca, którego reprezentuję, zrealizował następujące usługi spełniające wymagania określone w SIWZ:

| Lp. | Rodzaj usługi (zakres, opis) | Wartość brutto usługi | Termin wykonania usługi (od ..... do ...) | Miejsce wykonywania usługi | Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (nazwa, adres) |
|-----|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                              |                       |                                           |                            |                                                                 |
|     |                              |                       |                                           |                            |                                                                 |

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



## PROJEKT UMOWA NR /2018

zawarta w dniu 2018 - ..... - ..... w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,**

**ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

.....

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł /Panią/Panem ..... posiadającą /-cym numer PESEL: ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../ reprezentowaną /-nym przez: .....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku postępowania nr **ZKP-41/2018** o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9”, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział III rozdział 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Słownik

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Pracownik Ochrony - osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia
- Pracownik Zabezpieczenia Technicznego - osoba wpisana na listę kwalifikowanych

- pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia
- Ustawa o ochronie osób i mienia – Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 ze zm.)
  - Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
  - Miesiąc Rozliczeniowy – na potrzeby niniejszej umowy – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych
  - Jednostka Organizacyjna lub w skrócie Jednostka – Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9
  - Obiekt podlegający ochronie lub w skrócie Obiekt – budynek i tereny niezabudowane będące własnością lub wynajmowane/ dzierżawione przez Zamawiającego podlegające ochronie osób i mienia
  - Grupa Interwencyjna – co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego ochronie w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
  - Uzbrojona formacja – formacja, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992)
  - Dziennik zmiany – dziennik prowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia z dnia 16 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1739)
  - RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.)

## § 2

### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować **usługę ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwację systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Częstochowie, ul. Rejtana 9**, polegającą m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w chronionych obiektach, podejmowaniu interwencji związanych z monitorowaniem systemów zabezpieczenia elektronicznego oraz strzeżeniu mienia przed działaniem osób trzecich, serwisowaniu systemów zabezpieczenia elektronicznego i kontroli dostępu i wychodzących w obiektach Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, tj. ogólnym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do

SIWZ) oraz Załącznikiem nr 3 do umowy, tj. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1. Obowiązek bezpośredniej ochrony fizycznej polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, znajdujących się w obiektach osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych obiektach. Ochronę obiektu należy realizować jako bezpośrednią ochronę fizyczną jednostki przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy), umundurowanych i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia i załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Usługa elektronicznego monitorowania obiektów polegać będzie na podłączeniu do stacji monitorowania Wykonawcy systemów alarmowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Usługa serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego, kontroli dostępu i CCTV polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności ww. systemów w tym konserwacji wszystkich systemów zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego z częstotliwością – raz na kwartał - przez pracowników zabezpieczenia technicznego w obiekcie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w tym załączniku, dotyczące szczególnych uregulowań w jednostce mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.

### **§ 3**

#### **Koncesja**

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia i w oparciu o koncesję *Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji* Nr ..... z dnia ..... obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji *Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji* na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 11 miesięcy i 4 dni tj. od godziny 15:00 dnia 28.12.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 28.12.2018 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

### **§ 5**

#### **Zasady realizacji umowy**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio przedmiot umowy muszą być zatrudnieni na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dot. całego okresu realizacji umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony w jednostce

Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiekcie niewykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.

2. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie informacji o osobie koordynującej pracę pracowników ochrony w obiekcie (należy wskazać imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji wskazanych wyżej danych.
3. Wskazana przez Wykonawcę osoba koordynująca pracę pracowników ochrony w obiekcie jest zobowiązana do niezwłocznego zapoznania się u osoby upoważnionej przez Zamawiającego z planem ochrony obiektu i pisemnego potwierdzenia tego faktu.
4. Listę pracowników realizujących zadania ochrony dla obiektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Do listy, o której mowa w ust. 4, Wykonawca dołączy numery legitymacji służbowych (identyfikatorów) pracowników kwalifikowanych, co do których jest ona wymagana.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący umowę powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu, być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do umowy.
7. Zmiana przez Wykonawcę pracowników ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym osobę upoważnioną przez Zamawiającego drogą elektroniczną (faks bądź e-mail) oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniku zmiany.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu Zamawiającego innego pracownika ochrony w przypadku nieprzybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków. Do przybycia pracownika na posterunku pozostaje pracownik, który do tej pory pełnił służbę bądź pracownik Grupy Interwencyjnej.
10. Zmiana osoby koordynującej pracę pracowników ochrony w obiekcie oraz zmiana listy pracowników obiektu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osób zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. Kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w RODO powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez

adresu, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na Umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2 lit o.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kwartalnej konserwacji systemów elektronicznych zabezpieczeń zainstalowanych w obiekcie wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ). Prace konserwacyjne obejmują 4 przeglądy i będą wykonywane raz na kwartał (I przegląd - styczeń 2019 r. II przegląd - kwiecień 2019 r. III przegląd - lipiec 2019 r. IV przegląd październik 2019 r.) – dzień konserwacji w danym kwartale uzgodniony zostanie z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie, Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wykonania konserwacji.
13. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do pracy w zakresie serwisu systemów elektronicznych zabezpieczeń, kontroli dostępu i CCTV muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia podczas pierwszej konserwacji inwentaryzacji systemów elektronicznych zabezpieczeń, kontroli dostępu i CCTV - zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do umowy. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez osobę wykonującą inwentaryzację w obiekcie, Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wykonania inwentaryzacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w ciągu maksymalnie 8 godzin roboczych oraz usunięcia zgłaszanych awarii i usterek niewymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin do poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów alarmowych jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Wykonawcę.
16. Za części zamienne, które dostarczy Wykonawca niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do .....\* minut licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub włączenia się sygnału alarmowego w jednostce Zamawiającego do momentu przybycia grupy interwencyjnej.

18. Wykonawca z chwilą podpisania umowy zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu numer telefonu, pod którym całodobowo będzie dostępna Grupa Interwencyjna. Grupa interwencyjna musi być formacją uzbrojoną.
19. Wykonawca nie może obsadzać jednocześnie stanowiska ochrony obiektu pracownikiem wyznaczonym do działań Grupy Interwencyjnej.
20. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
21. Pracownicy ochrony zobowiązani są do pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu, wykonywania czynności z należytą starannością, działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podlegają w czasie pełnienia służby:
  - upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy wpisanemu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie.
22. Wykonawca jest zobowiązany do okresowej kontroli pracowników pełniących obowiązki wynikające z przedmiotu umowy w tym do systematycznego przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę w jednostce Zamawiającego po godzinach pracy chronionego obiektu, z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu w chronionym obiekcie, z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół z użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu, którego egzemplarz podpisany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli, przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego do końca bieżącego miesiąca.
23. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać osobie upoważnionej przez Zamawiającego, niezwłocznie po każdej zmianie, aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu, z zachowaniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
24. Wykonawca najpóźniej do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca będzie przedstawiał upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego miesięczny harmonogram służby pracowników ochrony na miesiąc następny.
25. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektu.
26. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
27. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w szczególności instrukcji pożarowej i instrukcji będących załącznikami do planu ochrony obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem służby ochrony w obiekcie obowiązkowo musi się zapoznać z w/w instrukcjami i pisemnie potwierdzić zapoznanie się z ww. dokumentacją u osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
28. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby pełniące służbę ochrony przed podjęciem obowiązków służbowych na obiekcie:
  - były przeszkolone w zakresie BHP i PPOŻ,
  - znały zasady bhp przy obchodzeniu się z urządzeniami zasilania energetycznego,

- obsługiwały urządzenie napadowe współpracujące z SMA,
- zapoznały się z zarządzeniami i instrukcjami wewnętrznymi Zamawiającego, o których mowa w pkt 27.

29. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczących systemu ochrony obiektu Zamawiającego, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów systemowych i kontroli dostępu.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności technicznej sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w dzienniku zmiany.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych. Są to pomieszczenia wspólne z pracownikami jednostki.
3. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego zapoznają wyznaczonego pracownika Wykonawcy z zasadami bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wskażą rozmieszczenie urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi ewakuacyjne) oraz zapoznają z rozmieszczeniem elementów systemu antywłamaniowego, antynapadowego systemów CCTV oraz systemów ppoż. W przypadku pozostałych pracowników Wykonawcy, wyznaczony przez Wykonawcę przeszkolony pracownik zobowiązany jest do ich przeszkolenia przed podjęciem obowiązków służbowych. Podczas nieobecności wyznaczonego pracownika do przeszkolenia, jego obowiązki przejmuje osoba zastępująca. Jeden egzemplarz „Oświadczenia pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu” stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej umowy Wykonawca dostarcza niezwłocznie osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia**

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
2. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są wezwać grupę interwencyjną.
3. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności zagrożenia pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast wszelkimi dostępnymi środkami osobę upoważnioną przez

Zamawiającego i inne służby, tj.: policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby.

5. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz co najmniej trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) – na terenie kraju lub województwa oraz wystąpienia klęski żywiołowej na terenie obiektu Zamawiającego lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, Wykonawca na prośbę Zamawiającego musi zapewnić wzmocnioną ochronę obiektu.

## **§ 8**

### **Dokumentacja**

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz wymiany informacji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym stanowić będą prowadzone przez Wykonawcę Dzienniki zmiany, które będą znajdować się w chronionym obiekcie i udostępniane będą Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie oraz w przypadku dokonania w nich ważnych dla Zamawiającego wpisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania wszystkich istotnych zdarzeń, zaistniałych w trakcie pełnienia służby w chronionym obiekcie w *Dziennikach zmiany*, zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do umowy.
3. W przypadku, gdy w pomieszczeniu ochrony (portierni) nie znajduje się dziennik szkolenia pracowników obiektu zawierający informacje o szkoleniach pracowników ochrony dla obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentacji szkoleniowej na każde żądanie.

## **§ 9**

### **Ochrona danych prawnie chronionych**

1. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogłyby mieć wpływ na stan bezpieczeństwa lub przyczynić się do wyjawienia stanu i jakości zabezpieczeń Zamawiającego, jak również Wykonawcy zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych personalnych osób uprawnionych i funkcyjnych jednostki Zamawiającego, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
3. Wykonawca zobowiązuje wszystkich pracowników skierowanych do realizacji umowy do zachowania w tajemnicy informacji oraz dochowania poufności danych prawnie chronionych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie przepisów o ochronie danych prawnie chronionych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy (zgłoszonych imiennie przez Wykonawcę) w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w sytuacjach awaryjnych, jak np. pożar, zalanie, włączenie się alarmu. Każdorazowo pracownik ochrony tego typu wejście rejestruje w Dzienniku zmiany.

## § 10

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy w szczególności:
  - a) za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub uszkodzenia powierzonego do ochrony mienia, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników Wykonawcy,
  - b) za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.Rozmiar poniesionej szkody Zamawiający ustali niezwłocznie z Wykonawcą w formie protokołu.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
4. W przypadku prowadzenia likwidacji zdarzeń opisanych w § 10 ust. 2 przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (fransyza, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 11

### Wartość umowy oraz zasady płatności

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto  
(słownie: .....  
00/100),  
netto ..... zł (słownie: .....  
.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu należności za usługę wykonaną zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do umowy regulowane będzie z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. W wystawionej fakturze VAT Wykonawca będzie naliczał:
  - a) miesięcznie wynagrodzenie za usługę pełną z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów alarmowych,
  - b) kwartalnie wynagrodzenie po wykonaniu serwisu i konserwacji systemów alarmowych zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku zwiększenia ilości godzin pracy jednostki w stosunku do godzin podanych w Załączniku nr 3 Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony.
4. Zapłata należności dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 12

### Kary umowne

1. Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w § 11 ust. 1 z powodu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z tytułu niewykonania umowy lub z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
  - b) w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia w przybyciu Grupy Interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 17 (dotyczy również próbnego sprawdzenia czasookresu przyjazdu),
  - c) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia obiektu pod ochroną mniejszej liczby pracowników niż wymagana; w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje również prawo odliczenia od miesięcznej stawki ryczałtowej kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin pozostawienia obiektu pod ochroną mniejszej liczby pracowników niż wymagana oraz stawki 1 godziny pracownika ochrony określonej w formularzu oferty w punkcie I ppkt 2 lit. b,
  - d) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umów,
  - e) w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 10 min opóźnienia w otwarciu obiektu Zamawiającego,
  - f) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień w przypadku braku odpowiedniego umundurowania pracownika ochrony,
  - g) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień braku środka przymusu bezpośredniego; kara naliczona od każdego elementu osobno,
  - h) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy osoby pełniącej służbę na obiekcie Zamawiającego i wykonującej zadania ochrony - nie będącej „pracownikiem ochrony”,
  - i) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień nie objęcia obiektu usługą monitorowania, polegającej na podłączeniu do SMA Wykonawcy,
  - j) w wysokości 500 zł w przypadku braku kwartalnej konserwacji systemów alarmowych, napadowych i telewizji CCTV zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego oraz 100 zł za każdy dzień opóźnienia w konserwacji po przekroczeniu kwartalnego terminu konserwacji,
  - k) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu pracownika zabezpieczenia technicznego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 15,
  - l) w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nieusunięcia usterek i awarii nie wymagających wymiany podzespołów w systemach, w czasie ustalonym w § 5 ust. 15,
  - m) w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nie przystąpienia do naprawy usterek i awarii na podstawie zatwierdzonego kosztorysu naprawy - w czasie ustalonym w § 5 ust. 15,

- n) w wysokości 1000 zł za brak przeprowadzonej inwentaryzacji systemów alarmowych, napadowych i telewizji CCTV – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, oraz 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu takiej inwentaryzacji po upływie kwartału od objęcia ochroną obiektu,
  - o) w wysokości 2000 zł za każdą osobę wykonującą obowiązki pracownika ochrony w obiekcie Zamawiającego zatrudnioną na innej podstawie niż umowa o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc wystąpienia takiej niezgodności i od każdego ujawnionego przypadku osobno,
  - p) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w złożeniu kopii umów o podwykonawstwo w stosunku do terminu określonego w § 16 ust. 7.
- 3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
  - 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości zamówienia określonego w § 11 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  - 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
  - 8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 13**

### **Ubezpieczenie**

- 1. Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej.
- 2. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 14 dni od przedłużenia polisy.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

4. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazanych w § 14 umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy, z uwzględnieniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - a) nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności na realizację umowy,
  - b) utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - c) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia określonej w § 13 ust.1 lub braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - d) dziesięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 ust. 2 lit. b– n
  - e) utrzymywanie się sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2 lit. c, przez okres dłuższy niż 12 godzin,
  - f) utrzymywanie się sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2 lit. d przez okres dłuższy niż 3 dni.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej 3 pełnych okresów płatności.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
6. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy a w szczególności mającym wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji przedmiotu Umowy skutkujących zmianą wysokości tego podatku zawartego w wynagrodzeniu Wykonawcy - Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz porównanie kosztów wyliczonych na potrzeby złożenia oferty i kosztów po zmianach. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) - Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz porównanie kosztów wyliczonych na potrzeby złożenia oferty i kosztów po zmianach. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz porównanie kosztów wyliczonych na potrzeby złożenia oferty i kosztów po zmianach. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- b) zmiany godzin służby ochrony fizycznej i elektronicznego monitorowania obiektu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy

Zamawiającego informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem; dotyczy również zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia czasu pracy „pracowników ochrony”. W celu rozliczenia należności w przypadku większej lub też mniejszej ilości godzin niż określonych w załączniku nr 3 do umowy będzie wykorzystana wartość 1 roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty w pkt. I ppkt 2 lit. b.

- c) rezygnacji z usług konserwacji systemów alarmowych z zawartych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do proporcjonalnego obniżenia ryczałtowego wynagrodzenia kwartalnego o kwotę wynikającą z Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
  - d) zmian w stanie prawnym obiektu objętego zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości, Zamawiający może zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy
- 4. Postanowienia ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę ale nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 5. Zmiany Umowy mogą być także dokonywane w oparciu o przesłanki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz zgodnie z Kodeksem cywilnym. Ich ewentualne zastosowanie zależą będzie od okoliczności faktycznych i prawnych dokonania zmian.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Zamawiający na pisemny wniosek zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa zwiększenia ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostki o jednego pracownika ochrony na okres od 1 do 3 miesięcy przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresach miesięcznych, tj. prawo opcji będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji prawa opcji na jaki okres podany w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc. (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Zamawiający może zwiększyć ilość pracowników ochrony przez cały okres trwania umowy. Informację o planowanym skorzystaniu z prawa opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2. Prawo zwiększenia ilości pracowników będzie realizowane tak jak podstawowa część umowy.
- 3. Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty w pkt I ppkt 3 – prawo opcji dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek.
- 4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie monitoringu systemów przeciwpożarowych i alarmowych.
- 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu

podwykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2 lit p.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust.1, ust.2 lub ust.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
12. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Strony będą się wzajemnie informować o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego sprawdzenia działania Grupy Interwencyjnej 6 razy w roku dla obiektu oraz przeprowadzenia okresowej bądź doraźnej kontroli wewnętrznej prawidłowości pełnienia służby. Powyższe działania realizowane będą przez kierownika Zamawiającego bądź osobę upoważnioną.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości pełnienia służby przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w obiektach Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dostarczenia kserokopii dokonania wpisu na listę pracowników kwalifikowanych wydanego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji dla każdego pracownika wobec którego taki wpis jest wymagany.
17. Usterki oraz awarie będą zgłaszane:  
Na adres e-mail: ..... Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
19. Integralną część umowy stanowią:
  1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostki objętej umową
  2. Załącznik nr 2 – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
  3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  4. Załącznik nr 4 – Kserokopia formularza oferty

5. Załącznik nr 5 – Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Nr .....
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru ze strony Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – Ewidencja wydawanych kluczy
8. Załącznik nr 8 – Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania
9. Załącznik nr 9 – Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu w godzinach urzędowania
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu

\* - wpisać właściwe

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Z-ca Dyrektora  
Dorota Jagódnia  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Główny Księgowy

Sylvia Szot

28-11-2018

28.11.2018

Kierownik Referatu

Beata Rudzka

Kierownik Działu

Dominik Rolka

RADCA PRÁWNY  
16

Joanna Jarska-Skrzyńska

Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Honorata Kluczynska  
Kierownik Referatu

**Załącznik nr 1 do umowy****Wykaz jednostki Zamawiającego objętej umową**

| Lp. | KOD<br>JEDNOSTKI | NAZWA JEDNOSTKI                                                          | ADRES JEDNOSTKI                     |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | 338000           | Śląski Urząd Celno-Skarbowy<br>w Katowicach – lokalizacja<br>Częstochowa | ul. Rejtana 9<br>42-200 Częstochowa |

**Wykaz osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru ze strony Zamawiającego**

| Lp. | KOD<br>JEDNOSTKI | NAZWA JEDNOSTKI                                                                                                 | OSOBA (OSOBY) UPOWAŻNIONA |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | 338000           | Śląski Urząd Celno-Skarbowy<br>w Katowicach<br>w lokalizacji Częstochowa<br>ul. Rejtana 9<br>42-200 Częstochowa |                           |

**Ewidencja wydawanych kluczy**

| Lp. | Data i godzina pobrania kluczy | Klucze do pokoju | Czytelny podpis osoby pobierającej klucze /Imię i Nazwisko/ | Data i godzina zdania kluczy | Podpis pracownika ochrony potwierdzający zdanie kluczy |
|-----|--------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 2.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 3.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 4.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 5.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 6.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 7.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 8.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 9.  |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 10. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 11. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 12. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 13. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 14. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 15. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |
| 16. |                                |                  |                                                             |                              |                                                        |

### Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania

| Lp. | Data | Imię i Nazwisko | Godziny<br>przebywania na<br>terenie obiektu | Podpis pracownika<br>ochrony<br>potwierdzający<br>czas |
|-----|------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 2.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 3.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 4.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 5.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 6.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 7.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 8.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 9.  |      |                 |                                              |                                                        |
| 10. |      |                 |                                              |                                                        |
| 11. |      |                 |                                              |                                                        |
| 12. |      |                 |                                              |                                                        |
| 13. |      |                 |                                              |                                                        |
| 14. |      |                 |                                              |                                                        |
| 15. |      |                 |                                              |                                                        |
| 16. |      |                 |                                              |                                                        |

**Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu w godzinach urzędowania**

[illegible]

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

.....  
stanowisko, funkcja

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY O PRZESZKOLENIU**

Niniejszym oświadczam, że przed podjęciem pracy w obiekcie .....  
.....  
..... zostałem (-am) przeszkolony (-a) w zakresie  
(nazwa obiektu)  
(miejscowość) zainstalowanych urządzeń bezpieczeństwa w szczególności systemu  
antywłamaniowego/antynapadowego, kontroli dostępu i telewizji CCTV zainstalowanych  
w obiekcie, rozmieszczenia wyłączników prądu, zaworów wodnych, zaworów gazu, obsługi  
centrali telefonicznej, .....\*

Szkolenie przeprowadził w dniu ..... Pan (-i) .....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie)

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkolenie)

.....  
(podpis przeszkolonego pracownika Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić lub dopisać w jakim zakresie pracownik Wykonawcy został jeszcze przeszkolony