***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***2401-ILZ2.261.169.2018***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………

NIP:………………….…….………..… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………….......……

Adres email:…………………………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.169.2018 na **„remont dźwigu osobowego w siedzibie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej ul. Krasińskiego 33”.**

*Remontowany dźwig to MACPUARS, linowy typ MP3VF 1000AS, nr fabryczny TR-V/09/06 nr ewidencyjny 3107001570 w siedzibie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej ul. Krasińskiego 33*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO DLA WYKONANIA REMONTU DZWIGU OSOBOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W DĄBROWIE GÓRNICZEJ | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO DLA WYKONANIA REMONTU DZWIGU OSOBOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W DĄBROWIE GÓRNICZEJ[Wartość oferty netto dla wykonania remontu + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |

Całkowita wartość oferty brutto za wykonanie remontu :…………(słownie brutto:………00/100)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy**

 i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres ……….miesięcy.

 (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące)

**Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie, na zasadach i warunkach wskazanych
w Zaproszeniu do składania ofert, które zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania Zlecenia zgodnie z nimi.
2. Zobowiązujemy się do:

- wykonania przedmiot zamówienia przestrzegając przepisy bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów Przeciw Pożarowych.

- wykonać przedmiot zamówienia Zobowiązujemy się wykonać prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego.

- do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

- do ochrony przed zniszczeniem mienia przekazanego przez Zamawiającego.

1. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert i Opisem przedmiotu zamówienia, a cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi **Zamawiający** w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
8. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
9. Ponosimy odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zaakceptowanych warunków Zlecenia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich właściwe zachowanie na terenie wykonywania prac tj. Urzędu skarbowego w Dąbrowie Górniczej.

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażamy zgodę na wykonywanie ww. konserwacji przez firmę z którą IAS ma podpisaną umowę na konserwację urządzeń dźwigów osobowych i potwierdzam, iż nie będą one naruszeniem udzielonej gwarancji i rękojmi.  | **□**\***)** |
| Nie wyrażam zgody na wykonywanie ww. konserwacji przez firmę z którą IAS ma podpisaną umowę na konserwację urządzeń dźwigów osobowych i zobowiązuję się przez okres gwarancji i rękojmi co najmniej raz w roku przeprowadzać konserwacje zainstalowanych urządzeń obejmujące min. sprawdzanie poprawności działania urządzenia oraz elementów określonych w dokumentacji urządzenia bez dodatkowych opłat z tego tytułu. | **□**\***)** |

1. Zgadzamy się, że w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie lub nieprzekazania faktury we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Zlecenia bez prawa do wynagrodzenia.

**III**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................**e-mail** ..................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji dotyczących zgłoszeń w ramach gwarancji/rękojmi. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone **Wykonawcy.** **Wykonawc**a zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada **Wykonawca**. W związku
 z powyższym **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób **Wykonawca** ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w przedmiotowym postepowaniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................................................................................................................... **miasto** .....................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................... |

**IV**

*Oświadczenie* ***Wykonawcy*** *w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

…………………… dnia, .................... ....................................................................

 podpisy osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

\* Zaznaczamy właściwe ,,X” [↑](#footnote-ref-2)