



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

**2401-ILZ1.261.105.2018
2401-18-179005**

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy na dzierżawę trzech central telefonicznych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zlokalizowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Bielsku Białej przy ulicy Sixta 17, Drugim Urzędzie Skarbowym w Bielsku – Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73, Drugim Śląski Urzędzie Skarbowym w Bielsku – Białej przy ulicy Warszawska 45 od dnia 31.12.2018 do 31.12.2019.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 3 central telefonicznych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zlokalizowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Bielsku Białej przy ulicy Sixta 17, Drugim Urzędzie Skarbowym w Bielsku – Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73, Drugim Śląski Urzędzie Skarbowym w Bielsku – Białej przy ulicy Warszawska 45 od dnia 31.12.2018 do 31.12.2019.

Szczegółowe dane i opis przedmiotu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3A – Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

Postanowienia ogólne:

- 1) W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia – do:
 - a) wydzierżawienia po jednej centrali telefonicznej wraz z systemowymi aparatami cyfrowymi dla każdej lokalizacji objętej umową;
 - b) niezwłocznego usuwania usterek/awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług.
- 2) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania jakichkolwiek prac serwisowo – konserwacyjnych dzierżawionych central i aparatów systemowych na co najmniej 24 godziny rozpoczęciem prac.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej lub aparatów systemowych maksymalny czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia będzie wynosił zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę godzin, lecz nie dłuższą niż 48 godzin. Do terminu usunięcia awarii nie będzie wliczany czas, w którym Wydierżawiający nie miał zapewnionego dostępu do

pomieszczeń Dzierżawcy, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wydierżawiający o takiej konieczności poinformował Dzierżawcę.

- 4) Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca może – zamiast wystawiania upoważnień poszczególnym pracownikom – przekazać Zamawiającemu – po podpisaniu umowy – imienną listę wszystkich pracowników upoważnionych do wykonywania w jego imieniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

II. Termin świadczenia usługi:

od 31 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

1. Zadanie nr 1 – Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku Białej przy ulicy Sixta 17.
2. Zadanie nr 2 – Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73
3. Zadanie nr 3 – Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej przy ulicy Warszawska 45

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie lub wybrane zadania (lokalizacje Zamawiającego).

IV. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza zlecenie części czynności wykonywanych w ramach obsługi central i aparatów telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

V. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będą:

- a) cena brutto – 90%
- b) czas usuwania awarii od chwili zgłoszenia – maksymalnie 10 pkt
 - do 24 godzin – 10 pkt
 - do 48 godzin – 5 pkt.

Ceny podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Warunki płatności:

Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów serwisowych oraz prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Składanie ofert

Wypełnione i podpisane dokumenty (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia i Załącznik nr 3 do Zaprośzenia) należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:

- przesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
- złożyć osobiście w pokoju nr 114 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
- przesłać w postaci plików .pdf pocztą elektroniczną na adres kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl,
- w terminie do dnia **09.11.2018 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Informacji na temat zamówienia udzielają:

1. Małgorzata Gajda, tel. 32 207 64 29, adres e-mail. malgorzata.gajda@mf.gov.pl
- 2) Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail. wojciech.kalita@mf.gov.pl.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia – Zamówienia publiczne".
3. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3A – Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

Sporządził: Wojciech Kalita

02.11.2018
Kierownik Działu

Beata Rudzka

