

**PROJEKT**  
**UMOWA NR /2018 dla części ...**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,  
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla  
..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: .....  
i numerze REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł

*/Panią/Panem ..... posiadającą /-cym numer PESEL: ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność  
gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., ul. ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON:  
...../*

reprezentowaną /-nym przez: .....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

W wyniku postępowania nr ZKP-39/2018 o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla IAS K-ce i Ś UCS**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **dostawa**  
..... **dla** .....  
w Katowicach zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP 2401-18-174896  
oraz złożoną ofertą otwartą w dniu .....
2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do  
miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

- Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
- Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu.
- Wykonawca** oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice/ Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Katowicach ul. Słoneczna 34.\***
- Wykonawca** zobowiązany jest zakończyć całość dostaw w terminie do **07 grudnia 2018 r.**
- W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w wyżej podanym terminie **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części z winy **Wykonawcy**, bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
- Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
- Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
- Fakturę **Wykonawca** dostarcza do **Zamawiającego** najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** o dostawie przedmiotu umowy telefonicznie na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail .....
- Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy**.
- Wykonawca** odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania z niniejszej umowy, a poniesione przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie.
- Dostawy objęte przedmiotem Umowy, wymagające przetwarzania danych osobowych podlegające ochronie, świadczone będą przez **Wykonawcę** zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”.

12. **Wykonawca** oświadcza, że w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14, RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu realizacji umowy.

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:.....zł (słownie:.....zł)\*,  
netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. **Wykonawca** oświadcza, że zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług i tzw. „odwróconym VAT-em” podatek naliczony u **Zamawiającego** będzie wynosił: ..... zł (słownie: ..... zł ).\*
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Wszelkie czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez **Wykonawcę** w formularzu oferty.
5. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4), dotyczącego całości przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

### § 4

#### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ..... miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie towar, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 4).

2. **Wykonawca** oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec **Zamawiającego** bez dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego** w okresie określonym w ust. 1.
3. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
  - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
  - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
4. **Wykonawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
5. **Wykonawca** zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
6. **Zamawiający** nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań w okresie objętym gwarancją.

## § 5

### WARUNKI SERWISU

1. **Wykonawca** zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta sprzętu).
2. Czas przyjazdu serwisu **Wykonawcy** wynosi maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii faxem lub e-mailem. Godzinami roboczymi u **Zamawiającego** są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (dla części I, VI i VII) / w Śląskim Urzędzie Celno- Skarbowym w Katowicach ul. Słoneczna 34 (dla części II, III, IV i V)\***. W przypadku, gdy naprawa u **Zamawiającego** okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie **Wykonawcy**.
4. Dyski twarde pozostają w siedzibie **Zamawiającego**. Ich naprawa będzie wykonana tylko w siedzibie **Zamawiającego**.\*
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi **Wykonawcy**. **Zamawiający** dopuszcza w przypadku uszkodzenia dysku twardego w czasie trwania gwarancji i braku możliwości jego naprawy w siedzibie **Zamawiającego** pozostawienie u **Zamawiającego** jedynie talerzy ( nośników danych) tego dysku i zwrot samej obudowy **Wykonawcy**.
6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi **do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii**.

7. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować **Wykonawcę** w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku, nie wykonania, rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za nie zrealizowaną część zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 3) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 4) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 1 pkt 1.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyjątkiem zapisów § 6 ust. 1 pkt 1.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
7. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę** przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 6 ust. 1.

## § 7

### DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla **Zamawiającego** zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i rękojmi przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

## § 8

### WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku rozwiązania umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## § 9

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy  
Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego  
Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego

\*) zapisy zostaną dostosowane do poszczególnych części postępowania

Główny Księgowy

  
Sylwia Szot

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
dr inż. Roman Kowalówka

Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Kaszubicach

  
Honorata Kluczyńska

RADCA PRAWNY

  
Marcin Piątek

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy: .....

W dniu ..... dokonano odbioru ..... zgodnie z ofertą z dnia - .....

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....  
.....

*Za Wykonawcę:*  
*(imię, nazwisko i podpis)*

*Za Zamawiającego:*  
*(imię, nazwisko i podpis)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_