



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.260.31.2018  
ZKP-32/2018  
UNP: 2401-18-151179

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział III rozdział 6 zgodnie z art. 138n pkt 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 138g ustawy czyli powyżej 750.000 euro.

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA, MONITORING  
ELEKTRONICZNY SYSTEMÓW ALARMOWYCH, SERWIS  
I KONSERWACJA SYSTEMÓW ALARMOWYCH, KONTROLI  
DOSTĘPU I TELEWIZJI CCTV ORAZ OBSŁUGA CENTRALI  
TELEFONICZNYCH W BUDYNKACH IZBY ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ W KATOWICACH ORAZ JEDNOSTACH  
PODLEGŁYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM**

**Znak: ZKP-32/2018**

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY .....	4
3.	POSTĘPOWANIE.....	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA (dotyczy części od I do XL).....	12
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA .....	13
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	13
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5.....	14
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	15
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	18
13.	WADIUM .....	20
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	22
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	22
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	24
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	25
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	26
19.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	29
20.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	29
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	31
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	31

### ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części
5. Załącznik nr 5/I -5/XLIV do SIWZ – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych części
6. Załącznik nr 6/I do SIWZ - Projekt umowy dla części od I – do XL
7. Załącznik nr 6/II do SIWZ - Projekt umowy dla części od XLI – do XLIV
8. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.)

Jednostka – Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej, Śląski Urząd Celno-Skarbowy, Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego, Oddział Celny, Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego (w województwie śląskim) – budynek wraz z terenem zewnętrznym. W budynku mogą mieć siedzibę lub oddział inne instytucje bądź firmy nie podlegające Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – art. 26 ustawy o ochronie

Pracownik zabezpieczenia technicznego – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – art. 27 ustawy o ochronie

Grupa interwencyjna – co najmniej dwóch pracowników ochrony nieuzbrojonych lub uzbrojonych, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia wspólnie z pracownikami ochrony pełniącymi służbę na danym obiekcie lub samodzielnie realizują zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru lub obiektu.

Uzbrojona formacja – formacja o której mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu

bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w par. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 992).

Obiekt podlegający ochronie lub w skrócie obiekt – budynki i tereny niezabudowane będące własnością lub dzierżawione przez Zamawiającego podlegające ochronie osób i mienia.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Miesiąc Rozliczeniowy – na potrzeby niniejszego postępowania – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział III rozdział 6 ustawy PZP o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w art. 138g ustawy PZP.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-32/2018 – „Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji**

**CCTV, oraz obsługa centrali telefonicznych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych w województwie śląskim”**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp**  
Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Oferta złożona na daną część musi obejmować wszystkie pozycje ją tworzące.

Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

**3.5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.8. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Link

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1 Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest: **usługa bezpośredniej ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV, oraz obsługa centrali telefonicznych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych w województwie śląskim**. Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zawarty został w Załączniku nr 4 do SIWZ. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla każdej części zawarte zostały w Załącznikach nr 5/I-5/XLIV do SIWZ.

Kod według CPV:

- 79710000 - usługi ochroniarskie
- 79711000 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 50610000 – usługi naprawy i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa
- 50343000 – usługi naprawy i konserwacji urządzeń wideo

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 44 części.**

**Zamówienie dla części od I do XLIV może realizować jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie.**

**Dla części XXXIX, XL, XLI i XLII wymagana jest ochrona za pomocą uzbrojonej formacji.**

**Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający opis poszczególnych części, zainstalowanego sprzętu i sposobu wykonania usługi w poszczególnych obiektach, oraz pozostałe warunki usługi określają:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części.

Załącznik nr 5/I – 5/XLIV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

Załącznik nr 6/I do SIWZ – Projekt umowy dla części od I do XL

Załącznik nr 6/II do SIWZ – Projekt umowy dla części od XLI do XLIV

#### **4.2 Prawo opcji**

4.2.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

4.2.2 W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4.2.3 Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostek dla części od I do XL o jednego pracownika ochrony dla każdej jednostki osobno w okresie od 1 do 3 miesięcy przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresach miesięcznych tj. prawo opcji będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji prawa opcji na jaki okres podany w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika gdzie minimalny okres

wynosi 1 miesiąc. (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Informację o planowanym skorzystaniu z prawa opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

4.2.4 Prawo opcji dotyczy również zwiększenia ilości obiektów objętych usługą monitorowania za pomocą systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazd grupy interwencyjnej dla 4 dodatkowych obiektów (po 1 obiekcie dla każdej części od XLI do XLIV).

4.2.5 Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższym:

- a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej dodatkowego pracownika ochrony w okresie trwania umowy dla wszystkich jednostek wyszczególnionych w części od I do XL
- b) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej objęcia monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazdu grupy interwencyjnej, dodatkowego obiektu dla części od XLI do XLIV
- c) Prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe
- d) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty w pkt I pkt 4 – prawo opcji dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek
- e) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc objęcia dodatkowego obiektu monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej obiekt będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty w pkt I pkt 4 – prawo opcji dot. dodatkowego obiektu objętego monitoringiem
- f) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

### 4.3 Informacja o podwykonawstwie

4.3.1 Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo tylko w zakresie grupy interwencyjnej i monitoringu systemów przeciwpożarowych i alarmowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego tylko w zakresie wskazanym przez Wykonawcę w części X formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie grupy interwencyjnej SUFO (uzbrojonej formacji) dla części XXXIX, XL, XLI i XLII.**

- 4.3.2 Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularz oferty* (pkt X) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza oferty i oświadczenia niewypełnioną Zamawiający uzna że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
- 4.3.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą wobec którego nie ma podstaw wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.5 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **5.1 Miejsce wykonania zamówienia**

Wykaz miejsc realizacji zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ, są to budynki Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz budynki jednostek podległych w województwie śląskim.

### **5.2. Termin wykonania zamówienia**

Umowa/y zawarte zostaną:

- dla części od I do XL na okres 12 miesięcy od godziny 15:00 dnia 30.11.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00 dla każdej części osobno, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 30.11.2018 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.



- dla części XLI, XLII, XLIII i XLIV na okres 12 miesięcy od godziny 15:00 dnia 30.11.2018 r. do 02.12.2019 r. do godziny 15:00. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemu alarmowego do SMA Wykonawcy. Dla tych części Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w jednostkach Zamawiającego po podpisaniu umowy ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze dla więcej niż 1 części zostanie z nimi podpisana jedna umowa na wszystkie te części.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki zgodnie z zapisami art. 22 ust 1 PZP:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ww. ustawy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca może wskazać w pkt. XVIII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adres strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającą Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp)

6.1.2. udziału w postępowaniu:

6.1.2.1 posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (dotyczy części od I do XLIV).

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2.2 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od jednej do sześciu części zamówienia,
- 150 000,00 zł OC kontraktowej i 150 000,00 zł OC deliktowej lub 300 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od siedmiu do dwunastu części zamówienia,
- 500 000,00 zł OC kontraktowej i 500 000,00 zł OC deliktowej lub 1 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, złożenia przez Wykonawcę ofert na ilości od dwunastu do dwudziestu pięciu części zamówienia,
- 1 000 000,00 zł OC kontraktowej i 1 000 000,00 zł OC deliktowej lub 2 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, złożenia oferty przez Wykonawcę na ilości większą niż dwadzieścia pięć części zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2.3 posiadający zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący co najmniej 3 usług należycie wykonanych polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia przez okres, co najmniej 6 miesięcy każda wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż:

- 100 000 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od jednej do dziesięciu części zamówienia,
- 150 000 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od jedenastu do dwudziestu części zamówienia,
- 200 000 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż dwadzieścia części zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania podając datę i kurs waluty. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym NBP opublikuje średnie kursy walut obcych.

6.2 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- że zgodnie z art. 22a ustawy PZP podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić ten podmiot innym lub zrezygnować z polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału*

*w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.4 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **7 KLAUZULA SPOŁECZNA (dotyczy części od I do XL)**

- 7.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony i obsługi centrali telefonicznej w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.
- 7.2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7.3 Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6/I do SIWZ.

## **8 SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- 8.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla badanej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 9.1 Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej

---

<sup>1</sup> Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):

- a) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- d) Ogólny opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części na którą składana jest oferta (Załącznik nr 5/I-5/XLIV do SIWZ),
- f) Wykaz usług (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Dokumenty wymienione powyżej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl). Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty stanowiące załącznik:

- nr 1, 4 i 5 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- nr 2, 3 i 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

9.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **10 WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5**

10.1 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2 Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.

10.3 Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl), celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

## **11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

**11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:**

11.1.1. kopii aktualnej koncesji zgodnie z art. 15 ustawy o ochronie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - dotyczy części od I do XLIV,

11.1.2. dowodów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1.2.3. SIWZ tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowodów należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

**11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):**

11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert (dotyczy to w szczególności urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, **prokurentów**),

11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Wykonawca wskazał w pkt. XVIII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adres strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1 i 11.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający



się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 11.1. SIWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.

11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.

11.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 11.2. SIWZ.

11.7. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 11.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) pkt 11.2.2 - 11.2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.9.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

11.9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczną).

- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl) . Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o

tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

- 12.11. **W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.**
- 12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w **zakresie procedury postępowania:**
- Monika Maj tel. 32 207-63-67
- Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12

### 13. WADIUM

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

- dla części I-VI, IX-XVIII, XX-XXVII, XXIX-XXXIV oraz XXXVI-XL 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) dla każdej części osobno,
- dla części VII, VIII, XIX, XXVIII oraz XXXV 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) dla każdej części osobno,
- dla części: XLI-XLIV Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Wykonawca składający ofertę na kilka części zamówienia winien wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie odpowiednich kwot dla poszczególnych części.**

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za

datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

13.3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.**

13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.5. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.**

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem **WADIUM** zamiast dopisku **NIE OTWIERAĆ PRZED** ~~07.11~~...2018 r., godz. 9:30.

13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona.

13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.
- 15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności danych zawartych w ofercie i oświadczeniach oraz żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i informacji w celu ich potwierdzenia.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 9 w terminie do dnia **07.11.2018 r. do godz. 08.30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

**„ZKP-32/2018 – Usługa ochrony osób i mienia, monitoring elektroniczny systemów alarmowych, serwis i konserwacja systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji CCTV, oraz obsługa centrali telefonicznych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych w województwie śląskim”**  
**– OFERTA DOTYCZĄCA CZĘŚCI NR .....–**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 07.11.2018 r., godz. 9.30***

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.**

- 16.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez jej otwierania.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2 Ustawy PZP**.
- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.11.2018 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój **511**.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy, adres siedziby Wykonawcy
  - cena oferty
  - warunki płatności zawarte w ofercie



16.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### 17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla każdej części osobno. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

17.1.2. Wartości oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu oferty dla każdej części w części I w pkt 1 i 2 jak również wartości określone w części I w pkt 3 i 4 są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian określonych w par. 15 projektu umowy dla części od I do XL (Załącznik nr 6/I do SIWZ) i par. 14 projektu umowy dla części od XLI do XLIV (Załącznik nr 6/II do SIWZ).

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy (w przypadku korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do

wyliczeń należy użyć formuły zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku, a nie ograniczyć ilość wyświetlanych pozycji do 2 miejsc po przecinku).

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 PZP.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących zasad.

### **Cena – waga 95%**

W tym kryterium każda część będzie oceniana osobno.

**Sposób oceny kryterium „cena” dla części od I do XL – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę:

- wartość brutto zamówienia dla części z wagą 90%,
- wartość 1 miesiąca pracy pracownika ochrony w przypadku prawa opcji z wagą 1%
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych z wagą 2%
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony poza prawem opcji z wagą 1%

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem dla każdego typu kryterium cenowego wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – ilość punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

**Pc=Pwc+Ppo+Pzt+Po**

Pc - całkowita ilość punktów w kryterium cena

Pwc – ilość punktów w kryterium wartość brutto zamówienia dla części

Ppo – ilość punktów w kryterium wartości 1 miesiąca w prawie opcji

Pzt – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika zabezpieczenia technicznego

Po – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika ochrony

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów z tego kryterium.

**Sposób oceny kryterium „cena” dla części od XLI do XLIV – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę:

- wartość brutto zamówienia dla części z wagą 91%,
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych z wagą 2%
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony poza prawem opcji z wagą 1%

-wartość dla 1 dodatkowego obiektu objętego monitoringiem systemów elektronicznych wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w przypadku prawa opcji z waga 1%

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem dla każdego typu kryterium cenowego wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – ilość punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

**Pc=Pwc+Pzt+Po+Pdo**

Pc - całkowita ilość punktów w kryterium cena

Pwc – ilość punktów w kryterium wartość brutto zamówienia dla części

Pzt – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika zabezpieczenia technicznego

Po – ilość punktów w kryterium wartości 1 rbg pracownika ochrony

Pdo- ilość punktów w kryterium wartości 1 dodatkowego obiektu w prawie opcji

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów z tego kryterium.

**Przyjazd grupy interwencyjnej – waga 5%**

**Czas przyjazdu grupy interwencyjnej należy podać w pełnych minutach.**

**W tym kryterium każda część będzie oceniana osobno.**

**Sposób oceny kryterium dla części od I do XLIV – minimalizacja** (im krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas dojazdu podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Punkty w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej” będą wyliczane według poniższego wzoru:

**Pg = 5,25 - (Tg \* 0,25)**

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

Tg – czas przyjazdu grupy interwencyjnej zaoferowany przez Wykonawcę podany w minutach (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej podlegającej ocenie przez

Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów z tego kryterium.

Zaoferowanie przez Wykonawcę 20 minutowego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najniższej liczby punktów w tym kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej części osobno będzie dokonany na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Przyjazd grupy interwencyjnej”

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów dla danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy/ Wykonawcom, którego/ których oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6/I-6/II do SIWZ.

20.2. Zamawiający dopuszcza, korzystne dla niego zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.

20.3. Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego:

20.3.1. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt. 6.1.2.2 SIWZ w stosunku do ilości części zamówienia, na które zostanie podpisana umowa.

20.3.2. uprawnienia do posiadania uzbrojonej formacji, o której mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w par. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (dotyczy części XXXIX, XL, XLI i XLII).

Nie dostarczenie w dokumencie potwierdzającego powyższe będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy

20.4. Umowy z Wykonawcą/ Wykonawcami, którego/ których oferta/ oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

20.5. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

20.6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzorów stanowiących Załącznik nr 6/I i 6/II do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umów musi przesłać je podpisane do Zamawiającego przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla części XII niniejszego postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania 2 oddzielnych umów:

- jedna umowa z Zamawiającym obejmująca 80% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części XII
- druga umowa z firmą Inwest Complex Sp. z o.o. która to jest współwłaścicielem budynku przy ulicy Góry Chełmskiej 15 w Gliwicach obejmująca 20% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części XII

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, ze zm.).

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Naczelnik Wydziału  
Izabela Sobjeska-Piwońarczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Mariusz Stefanik  
Wiceprzewodniczący

Kierownik Działu

Dominik Rojka

