



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.260.28.2018.2

ZKP-22/2018

UNP: 2401-18-130958

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy czyli poniżej 144.000 euro.

ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU DOSTĘPU DO OBIEKTÓW I ZAJĘĆ SPORTOWO- REKREACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH.

Znak: ZKP-22/2018

Katowice, wrzesień 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY.....	4
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	7
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	8
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	9
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5.....	9
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	10
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	12
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
17.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	18
18.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	20
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Obiekt sportowo-rekreacyjny - podmiot prowadzący działalność sportowo-rekreacyjną w określonej lokalizacji, w której świadczone są usługi sportowo-rekreacyjne, (typu: basen, siłownia, klub fitness, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squasha itp.), z wyłączeniem obiektów świadczących usługi tylko dla dzieci

Zajęcia sportowo-rekreacyjne – zajęcia o zróżnicowanym charakterze i rodzaju, w skład których wchodzi takie zajęcia jak m.in.: fitness, aerobic, aqua - aerobic, saunę, siłownię, sztuki walki, jogę, taniec itp

Karta abonamentowa – imienna karta uprawniająca pracownika Zamawiającego do korzystania z usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych przez Wykonawcę

Okres rozliczeniowy – okres jednego miesiąca – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca

Platforma ogłoszeniowa Wykonawcy - narzędzie internetowe służące do zgłaszania przez Zamawiającego, nowych pracowników Zamawiającego uprawnionych do korzystania z usług objętych zamówieniem, aktywacji i dezaktywacji wystawionych imiennych kart, sporządzania raportów kart aktywnych i historii zamówień składanych przez Zamawiającego

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-22/2018 – „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach - link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

- 4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zamawiającego.
- 4.1.2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone w ramach miesięcznego abonamentu, w zakresie którego pracownik Zamawiającego będzie uprawniony do korzystania z dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 4.1.3. Do korzystania przez pracowników Zamawiającego z ww. usług będą uprawniały **karty abonamentowe**.
- 4.1.4. Karty abonamentowe powinny być przygotowane w formie imiennych kart np.: magnetycznych, czipowych, zbliżeniowych. Zamawiający dopuszcza weryfikację imiennych kart wyłącznie na podstawie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego uprawnionego do korzystania z usług objętych niniejszą umową. Zamawiający nie dopuszcza innych form weryfikacji.
- 4.1.5. Karty abonamentowe winny upoważniać pracownika Zamawiającego do wejść oraz korzystania z usług w obiektach zlokalizowanych na terenie całego kraju w szczególności województwa śląskiego.
- 4.1.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania umowy dostęp do ilości obiektów nie mniejszej niż 300 na terenie województwa śląskiego.
- 4.1.7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom Zamawiającego nielimitowany dostęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych. Dostępność do obiektów nie będzie ograniczona porą dnia i dniem tygodnia, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt, wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy, grafików i regulaminów obowiązujących wszystkich użytkowników danego obiektu.

- 4.1.8. Aktualny wykaz usług, zapewniających korzystanie z obiektów i zajęć na podstawie karty abonamentowego wraz z ich opisem oraz wszelkimi informacjami dotyczącymi czasu i form korzystania, będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
- 4.1.9. Szacunkowa liczba kart abonamentowych: 150 szt.
- 4.1.10. Wskazana powyżej ilość kart abonamentowych jest szacunkowa, podana w celu oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Liczba karnetów będzie zależała od rzeczywistych potrzeb pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu większej lub mniejszej ilości kart w okresie rozliczeniowym poprzez wystawianie nowych karnetów oraz aktywację i dezaktywację wystawionych karnetów bez zmiany cen jednostkowych kart zaoferowanej w ofercie Wykonawcy dla jednego pracownika Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV

92.00.00.00.1-- usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

4.2. Informacja o podwykonawstwie

- 4.2.1. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.2.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w okresie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Rozpoczęcie realizacji umowy:

- nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy do 15 dnia miesiąca,

- nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy po 15 dniu miesiąca.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba zaangażowana w realizację zamówienia, była zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia.
- 7.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.4. Zapisy pkt 7.1-7.3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych w szczególności: umów zlecenia jak i umów o pracę).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie pisemnej w oryginale:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)

Dokumenty wymienione powyższej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący tego podwykonawcy.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5

10.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w [art. 86 ust. 5](#) ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.

10.3. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl, celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

11.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

11.1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Wykonawca wskazał w formularzu oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ adres strony internetowej, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),

11.1.4. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie o którym mowa w pkt 10 SIWZ.

11.2. Dokument o którym mowa w pkt 11.1.4. musi być złożony w oryginale natomiast dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. - 11.3. mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.1. SIWZ.

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1.1 - 11.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15.1. SIWZ .

12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/ kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.9. **W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.**
- 12.10. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać

przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.

- 12.12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w **zakresie procedury postępowania:**

Monika Maj tel: 32/ 207 63 67

Honorata Kluczyńska tel. 32/ 207 64 37

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.

- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 14.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 14.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.
- 14.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności danych zawartych w ofercie i oświadczeniach oraz żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i informacji w celu ich potwierdzenia.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 9 w terminie do dnia 09.10.2018 r. do godz. 08.30.**

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

**„ZKP-22/2018 – Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów
i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji
Skarbowej w Katowicach”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.10.2018 r., godz. 9.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 15.1.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przed jego upływem.
- 15.1.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez jej otwierania.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 09.10.2018 r. o godz. 09.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój nr 9.**
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
 - imię i nazwisko / nazwa firmy
 - adres siedziby Wykonawcy
 - cena oferty
 - warunki płatności zawarte w ofercie

15.6. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

16.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wartości oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy.

16.1.2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty

16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia, w szczególności: wystawienia, aktywacji, dezaktywacji i dostarczenia karty abonamentowej, a także inne koszty mogące wystąpić przy realizacji zamówienia łącznie z kosztami ewentualnej reklamacji.

16.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy (w przypadku korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do wyliczeń należy użyć formuły zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku, a nie ograniczyć ilość wyświetlanych pozycji do 2 miejsc po przecinku).

16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

- 16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 16.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 16.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 PZP.
- 16.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Cena oferty (Pc) – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = (\text{NOCB} : \text{CBOB}) \times 60$$

P_c – ilość punktów dla badanej oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego (P_i) – waga 40%

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im większa ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z największą ilością obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego otrzyma 40 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = (\text{IOSR} : \text{NIOSR}) \times 40$$

P_i - ilość punktów dla badanej ofert

IOSR – ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego zaproponowana w badanej ofercie

NIOSR – największa zaproponowana ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego spośród wszystkich ofert

Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego nie może być mniejsza niż 300 obiektów.

Oferta z ilością obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego mniejszą niż 300 obiektów, zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_i$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pi – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. śląskiego”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza, korzystne dla niego zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy PZP.
- 19.3. Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.4. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy będzie miało miejsce w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
- 19.5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionego formularza umowy, wg wzorów stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Piwowarczyk

Radca Prawny
KT
Teresa Miśko

NACZELNIK WYDZIAŁU
dr inż. Roman Kowalówka

Kierownik Działu
Mariola Tomala

Zakładowa Komisja Przetargowa
w Izbie Administracji Skarbowej
w Katowicach
Honoriata Kluczyńska
Wiceprzewodniczący

....., dnia - - 2018 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

Nr telefonu/ faksu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 2401-ILZ2.260.28.2018 składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

CENA JEDNOSTKOWA NETTO karty abonamentowej za 1 okres rozliczeniowy (jednomiesięczny) dla jednego pracownika Zamawiającego złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT za 1 okres rozliczeniowy (jednomiesięczny) dla jednego pracownika Zamawiającego złotych (słownie: zł)
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO karty abonamentowej za 1 okres rozliczeniowy (jednomiesięczny) dla jednego pracownika Zamawiającego złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO przeliczona: kwota jednostkowa brutto za 1 okres rozliczeniowy (jednomiesięczny) x 150 szt. kart abonamentowych x 12 miesięcy złotych (słownie: zł)

II. Oferujemy możliwość korzystania z różnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w obiektach dostępnych na terenie województwa śląskiego w ilości (słownie.....).

III. Termin wykonania zamówienia:

W okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi:

- nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy do 15 dnia miesiąca,
- nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy po 15 dniu miesiąca.

IV. Warunki płatności:

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następowało będzie na podstawie faktycznego wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne, odrębnie za każdy zakończony okres rozliczeniowy „z dołu” i ustalane jako iloczyn liczby aktywnych kart abonamentowych w danym okresie rozliczeniowym oraz ceny jednostkowej brutto karty abonamentowej dla jednego pracownika Zamawiającego.
3. Faktura VAT winna być wystawiona za dany okres rozliczeniowy i wysłana nie później niż na 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
4. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
2. w terminie wykonania zamówienia, zapewnimy w ramach przedmiotu zamówienia możliwość skorzystania na terenie województwa śląskiego z minimum 300 obiektów sportowo-rekreacyjnych;
3. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

5. zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach;
6. podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.

VI. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):
.....
.....
.....**)

VII. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp.

Składając ofertę na **Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników izby administracji skarbowej w Katowicach** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie****1** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:
.....

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku**
.....

Stawka podatku %

UWAGA: brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

VIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

¹Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

IX. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)

X. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy

Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:
kod miasto
ulica nr

XI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE ***

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

XII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt. 11.1.3. SIWZ: ****

adres strony internetowej:.....

XIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

*) *zaznaczyć właściwe*

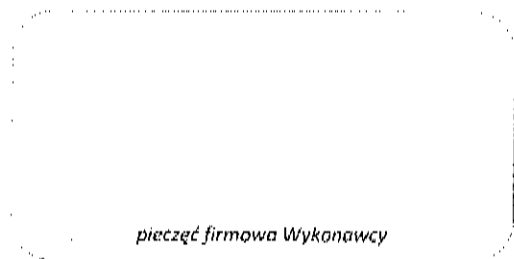
**) *wpisać zakres*

***) *niewłaściwe zakreślić*

*****) *wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe,*

*****) *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa i usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*

..... dnia - - 2018 r.



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach** prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 2401-ILZ2.260.28.2018 dot. ww. postępowania.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 2401-ILZ2.260.28.2018 dot. ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....** (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

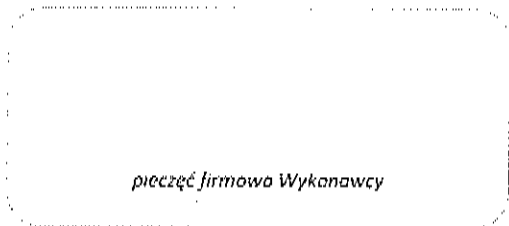
.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia - 2018 r.

** w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

..... dnia - - 2018 r.



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia - 2018 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

*** wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/g*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

a

.....

NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez

W wyniku postępowania nr **ZKP-22/2018** o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zamawiającego.
2. Wyrażenia używane w umowie należy rozumieć w sposób poniżej określony:
Lista – imienna lista pracowników Zamawiającego uprawnionych do korzystania z usług objętych zamówieniem, przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy,
Pracownik Zamawiającego – osoba związana z Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach stosunkiem pracy,

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Obiekt sportowo-rekreacyjny - podmiot prowadzący działalność sportowo-rekreacyjną w określonej lokalizacji, w której świadczone są usługi sportowo-rekreacyjne, (typu: basen, siłownia, klub fitness, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squasha itp.), z wyłączeniem obiektów świadczących usługi tylko dla dzieci

Zajęcia sportowo-rekreacyjne – zajęcia o zróżnicowanym charakterze i rodzaju, w skład których wchodzi takie zajęcia jak m.in.: fitness, aerobic, aqua aerobic, saunę, siłownię, sztuki walki, jogę, taniec itp

Karta abonamentowa – imienna karta uprawniająca pracownika Zamawiającego do korzystania z usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych przez Wykonawcę

Okres rozliczeniowy – okres jednego miesiąca – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

Platforma zgłoszeniowa Wykonawcy - narzędzie internetowe służące do zgłaszania przez Zamawiającego, nowych pracowników Zamawiającego uprawnionych do korzystania z usług objętych zamówieniem, aktywacji i dezaktywacji wystawionych imiennych kart, sporządzania raportów kart aktywnych i historii zamówień składanych przez Zamawiającego*.

3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone w ramach miesięcznego abonamentu, w zakresie którego pracownik Zamawiającego będzie uprawniony do korzystania z dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Do korzystania przez pracowników Zamawiającego z ww. usług będą uprawniały **karty abonamentowe**.
5. Karty abonamentowe powinny być przygotowane w formie imiennych kart np.: magnetycznych, czipowych, zbliżeniowych. Zamawiający dopuszcza weryfikację imiennych kart wyłącznie na podstawie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego uprawnionego do korzystania z usług objętych niniejszą umową. Zamawiający nie dopuszcza innych form weryfikacji.
6. Karty abonamentowe winny upoważniać pracownika Zamawiającego do wejść oraz korzystania z usług w obiektach zlokalizowanych na terenie całego kraju, w szczególności województwa śląskiego.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania umowy dostęp do ilości obiektów nie mniejszej niż 300 na terenie województwa śląskiego.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom Zamawiającego nieilimintowany dostęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych. Dostępność do obiektów nie będzie ograniczona porą dnia i dniem tygodnia, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt, wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy, grafików i regulaminów obowiązujących wszystkich użytkowników danego obiektu.
9. Aktualny wykaz usług, zapewniających korzystanie z obiektów i zajęć na podstawie karty abonamentowego wraz z ich opisem oraz wszelkimi informacjami dotyczącymi czasu i form korzystania, będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy: zawierającej wymagane powyżej informacje.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający po podpisaniu umowy, zobowiązuje się najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego okresu rozliczeniowego, przekazać Wykonawcy listę zawierającą imiona i nazwiska pracowników przystępujących do korzystania z usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej na 8 dni przed rozpoczęciem kolejnych okresów rozliczeniowych do przesłania listy zawierającej imiona i nazwiska pracowników po raz pierwszy i ponownie przystępujących do korzystania z usługi oraz rezygnujących z korzystania z usługi.
3. Rzeczywista liczba pracowników zgłaszanych przez Zamawiającego w liście, o której mowa w ust. 1 i 2, uzależniona będzie od złożenia przez pracowników Zamawiającego wniosku o przystąpieniu i rezygnacji z usługi, z zachowaniem okresu rozliczeniowego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Lista o której mowa w ust. 1 i 2, zostanie wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy lub wprowadzona do platformy zgłoszeniowej Wykonawcy, w takim przypadku system musi jednoznacznie potwierdzać moment wprowadzenia listy (data i godzina). W przypadku nie działania platformy, zgłoszenia będą przesyłane na ww. adres e-mail.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanej listy, o której mowa w ust. :
 - a) 1 i 2 dla pracowników po raz pierwszy przystępujących w pierwszym i kolejnych okresach rozliczeniowych do korzystania z usługi, wystawi imienne karty, o których mowa w § 1 ust. 5. Następnie dostarczy je na adres Zamawiającego,

- najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem, danego okresu rozliczeniowego i aktywuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego dnia danego okresu rozliczeniowego do końca obowiązywania umowy,
- b) 2 dla pracowników ponownie przystępujących w kolejnych okresach rozliczeniowych do korzystania z usług, aktywuje imienne karty, o których mowa w § 1 ust. 5, z chwilą rozpoczęcia pierwszego dnia danego okresu rozliczeniowego do końca obowiązywania umowy,
 - c) 2 dla pracowników rezygnujących w kolejnych okresach rozliczeniowych z korzystania z usług, dezaktywuje imienne karty, o których mowa w § 1 ust. 5 z chwilą zakończenia ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca będzie dostarczał karty abonamentowe bez dodatkowych opłat, na jego koszt.
 7. Zamawiający zwróci Wykonawcy wszystkie oddane przez pracowników Zamawiającego karty abonamentowe, najpóźniej do 20 dni po zakończeniu obowiązywania ostatniego okresu rozliczeniowego.
 8. W przypadku zagubienia, utraty karty abonamentowej przez pracownika Zamawiającego, lub w przypadku zmiany nazwiska pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wystawienia karty abonamentowej na wniosek Zamawiającego zgłaszany na adres e-mail wskazany w ust. 4 lub wprowadzony do platformy zgłoszeniowej Wykonawcy, w terminie 4 dni od dnia otrzymania wniosku i dostarczenia na adres Zamawiającego.
 9. Karta abonamentowa nie może zostać odsprzedana i przekazana do użytkowania osobom nieuprawnionym.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy, na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania umowy zgodnie z § 3. *
 11. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie, którego

zostaje zawarta niniejsza umowa, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 13 ust. 10.*

12. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 13 ust. 10.*

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy kalendarzowych. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi:

- nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy do 15 dnia miesiąca,
- nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu przed którym podpisano umowę, w przypadku podpisania umowy po 15 dniu miesiąca.

§ 4

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa wartość umowy wynosizł (słownie:
..... zł) i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego.

2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następować będzie w okresach rozliczeniowych na podstawie faktycznego wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne, odrębnie za każdy zakończony okres rozliczeniowy „z dołu” i ustalane jako iloczyn liczby aktywnych kart abonamentowych w danym okresie rozliczeniowym oraz ceny jednostkowej brutto karty abonamentowej dla jednego pracownika Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa brutto karnetu abonamentowego dla jednego pracownika Zamawiającego za jeden okres rozliczeniowy, wynosi zł. brutto (słownie: zł. 00/100) i nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Faktura VAT winna być wystawiona za dany okres rozliczeniowy i wysłana nie później niż na 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
6. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze VAT , w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 5

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, jest Wykonawca w odniesieniu do danych osobowych pracowników Zamawiającego przystępujących do korzystania z usług objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń pracowników Zamawiającego w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.

3. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia w przedmiocie przetwarzania danych osobowych od pracowników przystępujących do korzystania z usług objętych umową, w wersji papierowej wg. wzoru przekazanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wysłania do Wykonawcy skanów oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 4, w dniu przekazania listy, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
5. Odmowa wyrażenia zgody złożenia przez pracownika Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy lub żądanie przez pracownika zaprzestania przetwarzania danych osobowych, skutkować będzie zakończeniem, na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego, korzystania z usługi objętej przedmiotem umowy.

§ 6

REPREZENTACJA STRON

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie wykonywania przedmiotu umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
Mariola Tomala tel: 32 207 61 84 e-mail: mariola.tomala@mf.gov.pl
Zofia Nowak tel: 32 207 64 84 e-mail: zofia.nowak@mf.gov.pl
ze strony Wykonawcy :
.....tel:.....e-mail:.....
..... tel:.....e-mail:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do podejmowania niezbędnych działań, wynikających z realizacji niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 10 % ceny jednostkowej brutto, określonej w § 4 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5, za każdy niedostarczony karnet abonamentowy oraz każdą nie zrealizowaną aktywację i dezaktywację wystawionych karnetów abonamentowych,

- b) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
 - c) w wysokości 2000,00 zł jednorazowo, dla całego okresu trwania Umowy za stwierdzenie, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy*,
 - d) 10 % kwoty wynikającej z faktury VAT, za okres rozliczeniowy, w którym Zamawiający wykazał mniejszą ilość dostępnych obiektów na terenie województwa śląskiego, w stosunku do liczby wymaganej w § 1 ust. 7.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % szacowanej wartości określonej w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt b.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
 9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 Pzp.

§ 10

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Formularz oferty stanowi integralną część umowy.
4. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie uważać się za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).

6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

nr 1 – kserokopia formularza oferty

nr 2 – umowie powierzenia przetwarzania danych

* zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie ten punkt umowy usunięty.

Główny Księgowy

Sywia Szot

Kierownik Działu

Maria Tomala

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Róża Kowalówka

Radca Prawny
KT 7/30

Teresa Miśko