



## INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ

JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej  
kwalifikowanym elektronicznym podpisem  
**od 18 kwietnia 2018 r.**

ZAMAWIAJĄCY



### KROK 1

Określa w dokumentach zamówienia (ogłoszenie o zamówienia, siwz, inne) informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych oraz może wskazać pocztę elektroniczną jako środek komunikacji elektronicznej

[Przykładowe zapisy SIWZ](#)

WYKONAWCA



### KROK 2

Wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Korzysta z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania



# WYKONAWCA

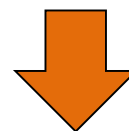
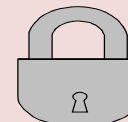
## KROK 3

Podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne



## KROK 4

Elektroniczny JEDZ zostaje opatrzony hasłem dostępowym (szyfrowanie)



## KROK 5

Zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KROK 7**

Po otwarciu ofert/wniosek odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza wskazanego w treści oferty i weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego

**KROK 8  
(opcjonalnie)**

W przypadku wezwania zamawiającego do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie przesyła JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3), jednakże w takim przypadku wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu

**KROK 6**

Przesyła zamawiającemu:

- 1) zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej wskazany w dokumentacji postępowania
- 2) Ofertę/wniosek w formie pisemnej

Oferta w formie pisemnej

JEDZ w formie elektronicznej  
poczta elektroniczna

