

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:421362-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania
2018/S 186-421362**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

Osoba do kontaktów: Gabriela Traczyk

40-022 Katowice

Polska

Tel.: +48 322076019

E-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Faks: +48 322076010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaskie.kas.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Krajowa Informacja Skarbowa

Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

Polska

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Izby Administracji Skarbowej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2. Część A. Urząd Skarbowy w Będzinie, ul. Retingera 1, 42-500 Będzin

Część B. Krajowa Informacja Skarbowa, Bielsko- Biała Wydział w Będzinie, ul. Retingera 1, 42-500 Będzin

3. Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów

4. Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach, ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice

5. Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasieńskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza

6. Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice

7. Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju, ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój

8. Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno

9. Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice

10. Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków

11. Urząd Skarbowy w Rybniku, Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik

12. Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry

13. Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski

14. Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie

15. Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec

16. Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała

17. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice

18. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach, ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice, ul. Bracka 20, 40- 858 Katowice

Magazyn depozytowy w Gliwicach, ul. Pszczyńska 309, 44-100 Gliwice

19. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie, ul. Rydza-Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa

20. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik

Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku,

ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik

21. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku Białej, ul. Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała

Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej, Mostowa 4, 43-300 Cieszyn

Budynek Magazynowo-Garażowy, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko-Biała

22. Oddział Celny w Tychach, ul. Fabryczna 2, 43-100 Tychy

23. Oddział Celny w Sławkowie, ul. Groniec 1, 41-260 Sławków

24. Oddział Celny w Częstochowie, ul. Legionów 59a, 42-200 Częstochowa

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 24 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 191 340,77 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny zgodnie z kwotą netto podaną w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20 % wartości zamówienia.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 274 880,03 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Część A. Urząd Skarbowy w Będzinie, Część B. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała Wydział w Będzinie.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Część A. Urząd Skarbowy w Będzinie, Część B. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała Wydział w Będzinie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 183 412,75 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Chorzowie

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Chorzowie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 176 024,29 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Czechowicach Dziedzicach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 137 238,05 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 202 103,75 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 172 743,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu Zdroju.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 107 980,25 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Jaworznie

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Jaworznie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 137 294,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Mysłowicach

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Mysłowicach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 105 916,56 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Myszkowie

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Myszkowie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 110 988,80 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Rybniku

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Rybniku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 164 097,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Tarnowskich Górach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 131 869,53 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 102 780,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Urząd Skarbowy w Zawierciu

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Zawierciu.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 120 676,56 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 15

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 175 886,68 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 16

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Drugiego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 148 245,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 17

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 205 320,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 18

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Magazyn Depozytowe ŚUCS w Katowicach, Magazyny depozytowe w Gliwicach

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Magazynów Depozytowych ŚUCS w Katowicach, Magazynów depozytowych w Gliwicach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 134 923,25 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 19

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 96 575,66 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 20

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku oraz Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku oraz Magazynu Depozytowego ŚUCS w Rybniku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 100 422,87 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 21

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku Białej, Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku – Białej oraz Budynek Magazynowo – Garażowy

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej, Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej oraz Budynek Magazynowo-Garażowy
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 105 753,48 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 22

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Oddział Celny w Tychach

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Oddziału Celnego w Tychach.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 38 891,33 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 23

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Oddział Celny w Sławkowie

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Oddziału Celnego w Sławkowie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 22 485,52 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 24

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości - Oddział Celny w Częstochowie

- 1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Oddziału Celnego w Częstochowie.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 34 831,43 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

1. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, 5 400,00 PLN
2. (Część A+B) Urząd Skarbowy w Będzinie, Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała, Wydział w Będzinie, 3 600,00 PLN
3. Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów, 3 500,00 PLN
4. Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach, ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice, 2 700,00 PLN
5. Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasieńskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza, 4 000,00 PLN
6. Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice, 3 400,00 PLN
7. Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju, ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój, 2 100,00 PLN
8. Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno, 2 700,00 PLN
9. Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice, 2 100,00 PLN
10. Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków, 2 200,00 PLN
11. Urząd Skarbowy w Rybniku, Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik, 3 200,00 PLN
12. Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry, 2 600,00 PLN
13. Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 2 000,00 PLN
14. Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie, 2 400,00 PLN
15. Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97,41-219 Sosnowiec, 3 500,00 PLN
16. Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała, 2 900,00 PLN
17. Śląski Urząd Celno- Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice, 4 100,00 PLN
18. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Katowicach, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice
Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach, ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice, ul. Bracka 20, 40- 858 Katowice,
Magazyn depozytowy w Gliwicach, ul. Pszczyńska 309, 44-100 Gliwice 2 600,00 PLN
19. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie, ul. Rydza-Śmigłego 26, 42-200
Częstochowa 1 900,00 PLN
20. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik, Magazyn
Depozytowy ŚUCS w Rybniku, ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik, 2 000,00 PLN
21. Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku Białej, ul. Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała
Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej, ul. Mostowa 4, 43-300 Cieszyn, Budynek Magazynowo-
Garazowy, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko Biała 2 100,00 PLN

22. Oddział Celny w Tychach, ul. Fabryczna 2, 43-100 Tychy, 700,00 PLN

23. Oddział Celny w Sławkowie, ul. Groniec1, 41-260 SławkówM 400,00 PLN

24. Oddział Celny w Częstochowie, ul. Legionów 59a, 42-200 CzęstochowaM 600,00 PLN

1. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadów określonych dla części, na które złożył oferty.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego: Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania wraz z zaznaczeniem części do której / których zostało złożone. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r, poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w opisanej kopercie w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy dotyczącej prac wykonywanych w ramach ryczałtu.

2. Wartość umowy określona jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w części dotyczącej prac wykonanych w ramach ryczałtu w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2019 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847), Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.

3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² dachu zgodnie z Formularzem cenowym.

4. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² parkingu zgodnie z Formularzem cenowym.

5. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 20 % wartości całego zamówienia, stanowiącego sumę wartości poszczególnych części zamówienia.

6. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w pkt. 5, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
7. Stawka roboczogodziny z narzutami, zgodnie z formularzem ofertowym. Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej na czynności określone w zleceniu stawki przedmiotowego podatku.
8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół/protokoły odbioru usługi wykonanej w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
9. Płatności z tytułu należności za usługi dokonywane będą przez Zamawiającego/Zamawiających z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Do faktury Wykonawca załącza protokół/protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury podpisane przez obie Strony protokoły odbioru dla każdej części zamówienia, na które wystawiona jest faktura.
10. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem podpisanych Protokołów odbioru usługi.
11. W przypadku przekazania faktury bez kompletu wymaganych Protokołów odbioru usługi Wykonawca wyraża zgodę na automatyczne przesunięcie terminu płatności na 21 dni od wpłynięcia do Zamawiającego ostatniego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu.
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca, może nałożyć na Zamawiającego odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D.

1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100 000,00 PLN i liczby części, na które składa ofertę. W

przypadku składania ofert na więcej niż 5 lokalizacji, Zamawiający uzna za wystarczającą sumę gwarancyjną w wysokości 500 000,00 PLN.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVB pkt 6 formularza JEDZ.

1.3 posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia – wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o niżej określonej powierzchniach (podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych Części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu w lokalizacjach, których dotyczą poszczególne Części):

- dla Części 1 – o powierzchni co najmniej 3 000,00 m²,
- dla Części 2 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 3 – o powierzchni co najmniej 2 500,00 m²,
- dla Części 4 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m²,
- dla Części 5 – o powierzchni co najmniej 2 500,00 m²,
- dla Części 6 – o powierzchni co najmniej 2 500,00 m²,
- dla Części 7 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m²,
- dla Części 8 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 9 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m²,
- dla Części 10 – o powierzchni co najmniej 2 000,00 m²,
- dla Części 11 – o powierzchni co najmniej 2 000,00 m²,
- dla Części 12 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 13 – o powierzchni co najmniej 1 200,00 m²,
- dla Części 14 – o powierzchni co najmniej 750,00 m²,
- dla Części 15 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 16 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 17 – o powierzchni co najmniej 3 000,00 m²,
- dla Części 18 – o powierzchni co najmniej 2 000,00 m²,
- dla Części 19 – o powierzchni co najmniej 500,00 m²,
- dla Części 20 – o powierzchni co najmniej 2 700,00 m²,
- dla Części 21 – o powierzchni co najmniej 2 500,00 m²,
- dla Części 22 – o powierzchni co najmniej 200,00 m²,
- dla Części 23 – o powierzchni co najmniej 100,00 m²,
- dla Części 24 – o powierzchni co najmniej 250,00 m².

Uwaga: Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30 % całości wykazywanej powierzchni.

W przypadku składania ofert na nie więcej niż 5 części, Zamawiający uzna za wystarczające wykazanie co najmniej jednej usługi wykonywanej na powierzchni wymaganej dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni.

W przypadku składania ofert na więcej niż 5 części, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał co najmniej dwie usługi, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich realizowana była lub jest na powierzchni wymaganej w referencjach dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, której powierzchnia jest największa.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVC pkt 1b formularza JEDZ, wpisując w pole Opis tabeli metraż realizowanej usługi/usług, w pole Kwoty – kwotę umowy/umów, w pole Daty – daty obowiązywania umowy/umów, w pole Odbiorcy, nazwę i adres firmy/firm, na rzecz której/ których była realizowana usługa/usługi.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.

4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

a) Załącznik nr III do SIWZ – Formularz oferty

b) Załącznik nr V do SIWZ – Formularz cenowy

c) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

d) złożony w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 SIWZ Załącznik nr IV do SIWZ — Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w którym zamieszcza się wszelkie informacje na temat Wykonawcy (Część II A) oraz informacje dotyczące w szczególności:

— niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym spełnianie warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ,

— powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów,

— powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami,

— osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania, jeżeli dotyczy (Część II B).

Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, należy złożyć jeden egzemplarz Załączników nr III i IV do SIWZ.

7. W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia Wykonawca określa w składanym elektronicznie formularzu JEDZ, podając informację dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa elektronicznie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa elektronicznie dodatkowo Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dotyczący podwykonawcy.

10. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo elektronicznie Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

12. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:

— dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.2. SIWZ,

— jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku,

— wykazu wykonanej lub wykonywanej 1 usługi sprzątnięcia odpowiednio dla części zamówienia, na którą wykonawca złożył ofertę, wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

— jeżeli wykonawca złożył oferty na nie więcej niż 5 części, wykazu wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; w przypadku składania ofert na więcej niż 5 części, wykazu co najmniej dwóch usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania

i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z zastrzeżeniem, że co najmniej 1 z nich musi być na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, oraz załączenia dla co najmniej 2 z wymienionych usług dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego, mogą wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.

13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

— informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie

Z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeżeli w formularzu JEDZ nie wskazano adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

14. Dokumenty wymienione w pkt 10.2 i 10.3 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 10.2. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.

16. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.2 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.

18. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

— informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

— dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.8.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

23. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

24. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Patrz ustęp III 2.1) pkt 1.2.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Patrz ustęp III 2.1) pkt 1.3.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

2401-ILZ1.260.30.2018, ZKP - 28/2018

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.11.2018 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.11.2018 - 10:30

Miejscowość:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, że Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016 r.) dotycząca zamówień publicznych jest dostępna na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25.9.2018