



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.128.2018
UNP: 2401-18-146042

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **„Remoncie uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach”**.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, Przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia oraz projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć kosztorys wykonawczy stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenie dołączonego formularza oferty.

Zamawiający zaleca aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonał oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo Pismo sporządziła Joanna Jurewicz-Kaczyńska (tel. 32 207 60 57)

telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach – Jolanta Mróz, tel. 32 359 72 54 lub Sylwia Zmerek, tel. 32 359 73 54.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Piotr Abramek tel.: 32 207 64 90 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Termin realizacji:

Czas trwania prac nie może być dłuższy niż 8 tygodni od momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w jednostce do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przy czym przy ustalaniu terminu rozpoczęcia robót Wykonawca musi uwzględnić ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustalony na 07 grudnia 2018 r. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu oferty planowanego terminu rozpoczęcia prac.

W przypadku braku możliwości odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 07 grudnia 2018 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

Miejsce realizacji zamówienia:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

P_c – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena"

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 90$$

Gwarancja i rękojmia – waga 10%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną

przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na materiał oraz wykonane roboty budowlane dłuższy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma $\frac{5}{12}$ punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 36) \times \frac{5}{12}$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”

G_w – gwarancja i rękojnia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach (maksymalny okres podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy).

Zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najwyższej liczby punktów w tym kryterium.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna iż Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny, w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojnia*”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO¹:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

Składanie ofert:

Podpisaną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1):

1. pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

w terminie **do dnia**20 września..... **2018 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Strona internetowa Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl - zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro.

W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali umowę w sprawie zamówienia publicznego w okresie ostatnich 3 lat zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Informacji dotyczących procedury postępowania udziela:

Joanna Jurewicz-Kaczyńska, tel.: 32 207 60 57

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

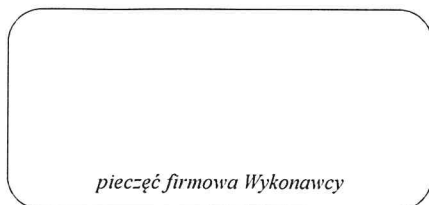
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – przedmiar robót

Załącznik nr 4 – projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.128.2018 na **remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisie przedmiotu zamówienia i Przedmiarze robót za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Podane wyżej wartości obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość oferty należy przeliczyć z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

II. Termin realizacji:

Oświadczamy, że roboty w jednostce zostaną rozpoczęte z dniem

Czas trwania prac nie może być dłuższy niż 8 tygodni od momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w jednostce do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, przy czym przy ustalaniu terminu rozpoczęcia robót Wykonawca musi uwzględnić ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustalony na 07 grudnia 2018 r.

III. Gwarancja:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres (min. 36) miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Miejsce realizacji zamówienia: Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie wszystkich prac objętych niniejszym zamówieniem wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania całości zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.

3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia. Cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu i materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania czy zniszczenia.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....
nr telefonu **nr faksu**
e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu, jak również wszelkich

informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

VIII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,
.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. Kosztorys wykonawczy

* zaznaczyć właściwe

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17.

Zakres prac:

- wyniesienie i ponowne wniesienie mebli i sprzętów w remontowanych pomieszczeniach,
- wymiana uszkodzonej posadzki parkietowej w sekretariacie,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- cyklinowanie parkietów i lakierowanie,
- zabezpieczanie podłóg folią,
- malowanie pomieszczeń,

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach 53,54,55,60 w budynku I US w Katowicach
ADRES INWESTYCJI : ul. Żwirki i Wigury 15; 40-063 Katowice
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński
DATA OPRACOWANIA : 2018-08-07

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
2018-08-07

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Rozbiórki			
d.1	1	Wyniesienie i ponowne wniesienie mebli i sprzętów z remontowanych pomieszczeń i przemieszczanie regalów	r-g		
	kalk. własna pom 53 gab naczelnika	1	r-g	1,000	
	pom 54 sekretariat I	1	r-g	1,000	
	pom 55 gab zastępcy	1	r-g	1,000	
	pom 60 sekretariat II	1	r-g	1,000	
				RAZEM	4
2	KNR-W 4-01	Rozebranie posadzek	m ²		
d.1	0819-05		m ²	19,825	
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1			
				RAZEM	19,825
3	KNR-W 4-01	Skucie nierówności betonu na powierzchni do 3.0 m2 przy głębokości skucia do 1 cm na ścianach lub podłogach resztki kleju i nierówności	m ²		
d.1	0211-01	poz.2	m ²	19,825	
				RAZEM	19,825
4	KNR-W 4-01	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m2	m ²		
d.1	1202-09		m ²	34,465	
	pom 53 gab naczelnika	5,65*6,1			
		(5,65+6,10)*2*3,0	m ²	70,500	
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1	m ²	19,825	
		(3,25+6,10)*2*3,0	m ²	56,100	
	pom 55 gab zastępcy	3,44*6,10	m ²	20,984	
		(3,44+6,10)*2*3,0	m ²	57,240	
	pom 60 sekretariat II	2,7*6,1	m ²	16,470	
		(2,7+6,10)*2*3,0	m ²	52,800	
				RAZEM	328,384
5	KNR-W 4-01	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek z deszczulek o powierzchni ponad 8 m2	m ²		
d.1	0816-03		m ²	34,465	
	pom 53 gab naczelnika	5,65*6,1			
	pom 55 gab zastępcy	3,44*6,10	m ²	20,984	
	pom 60 sekretariat II	2,7*6,1	m ²	16,470	
				RAZEM	71,919
6	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 15 km	m ³		
d.1	0109-09		m ³	0,496	
	0109-10	poz.2*0,025	m ³	0,099	
		poz.2*0,005			
				RAZEM	0,595
2		Roboty remontowe pomieszczeń			
7	KNR-W 2-02	Posadzki z deszczulek na lepiku	m ²		
d.2	1122-01		m ²	19,825	
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1			
				RAZEM	19,825
8	KNR-W 4-01	Trzykrotne lakierowanie posadzek	m ²		
d.2	0819-07		m ²	34,465	
	pom 53 gab naczelnika	5,65*6,1			
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1	m ²	19,825	
	pom 55 gab zastępcy	3,44*6,10	m ²	20,984	
	pom 60 sekretariat II	2,7*6,1	m ²	16,470	
				RAZEM	91,744
9	KNR-W 4-01	Zabezpieczenie podłóg folią	m ²		
d.2	1216-01		m ²	34,465	
	pom 53 gab naczelnika	5,65*6,1			
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1	m ²	19,825	
	pom 55 gab zastępcy	3,44*6,10	m ²	20,984	

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
	pom 60 sekretariat II	2,7*6,1	m ²	16,470	
				RAZEM	91,744
10	KNNR 3	Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z	m ²		
d.2	0605-04	przygotowaniem powierzchni			
	pom 53 gab naczelnika	5,65*6,1	m ²	34,465	
		(5,65+6,10)*2*3,0	m ²	70,500	
	pom 54 sekretariat I	3,25*6,1	m ²	19,825	
		(3,25+6,10)*2*3,0	m ²	56,100	
	pom 55 gab zastępcy	3,44*6,10	m ²	20,984	
		(3,44+6,10)*2*3,0	m ²	57,240	
	pom 60 sekretariat II	2,7*6,1	m ²	16,470	
		(2,7+6,10)*2*3,0	m ²	52,800	
				RAZEM	328,384
11	KNR-W 4-01	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej,	m ²		
d.2	1209-08 z.	ścianek i szafek o powierzchni ponad 1.0 m2 - jednostronnie skrzydła płytowe			
	sz.4.5.4.	pełne lub z jedną szybą o pow. do 0,2 m2 - ościeżnice łącznie z ćwierćwałkami			
	9914-01 z.	- opaski dwustronne profilowane o szer. do 15 cm (malowanie dwustronne)			
	sz.4.5.4.	Krotność = 2			
	9914-07 z.				
	sz.4.5.4.				
	9914-09				
	pom 53 gab naczelnika	0,9*2,0	m ²	1,800	
	pom 54 sekretariat I	0,9*2,0	m ²	1,800	
	pom 55 gab zastępcy	0,9*2,0	m ²	1,800	
	pom 60 sekretariat II	0,9*2,0	m ²	1,800	
				RAZEM	7,200
12	KNR-W 4-01	Mycie po robotach malarskich podłóg drewnianych malowanych	m ²		
d.2	1215-07	poz.9	m ²	91,744	
				RAZEM	91,744

PROJEKT UMOWY

Nr /2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....
NIP REGON

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zobowiązany jest do podania nr PESEL

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.128.2018 na „**Remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać remont uszkodzonych posadzek w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną w dniu, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Prace zostaną wykonane z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego.

4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
6. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji prac od do 07 grudnia 2018 r.
2. Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia prac do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku braku możliwości odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie do 07 grudnia 2018 r. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
8. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym Wykonawca na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy. Kopia umowy o pracę po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty.

Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5*.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie brutto: zł), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą wykonywane w godzinach od 7:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.),
 - 4) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - 5) przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
 - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
5. Z dniem podpisania Umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku z gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac koszty naprawy ponosi Wykonawca.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach: Pan Piotr Abramek, tel.: 32 207 64 90.
Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach: Pani Jolanta Mróz, tel. 32 359 72 54 lub Pani Sylwia Zmorek, tel. 32 359 73 54.

po stronie Wykonawcy:

.....

9. Osoby wymienione w ust. 10 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy przez okres miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3,

Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, przedmiarowi robót, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy roboczy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy roboczy dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy roboczy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - 5) w wysokości 2 000,00 zł jednorazowo dla całego okresu trwania Umowy za stwierdzenie, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy *.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przekroczy 2 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie

prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 2.

5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGASNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony, na podstawie i w sposób wskazany w § 8 Umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

*zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną i nie zatrudniającego pracowników zostanie punkt umowy usunięty

Główny Księgowy

Sybiwia Szot

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Pyszny
Kt-3213

Kierownik Działu

Małgorzata Stefaniak