



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1-260.23.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 144 000 euro

DOSTAWA KAMIZELEK KUŁOODPORNÝCH DLA FUNKCJONARIUSZY ŚLĄSKIEGO URZĘDU CELNO – SKARBOWEGO W KATOWICACH

Znak: ZKP – 26/2018

Katowice, sierpień 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	6
8.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	6
9.	DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5	7
10.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	7
11	WADIUM	10
12	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
13	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
15	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
16	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
17	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	14
18	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
19	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
20	KLAUZULA INFORMACYJNA	17
21	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IAS – Izba Administracji Skarbowej

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

wykonawca krajowy – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

wykonawca zagraniczny – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy

dzień – jest to dzień kalendarzowy

dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, 40-022 Katowice, ul. Damrota 25

REGON: 001021234, NIP: 954-13-02-993

Tel.: (+48 32) 207 60 00, faks: (+48 32) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-26/2018 – Dostawa kamizelek kuloodpornych dla funkcjonariuszy Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kamizelek kuloodpornych dla funkcjonariuszy Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach.

Kod według CPV:

35815100-1 – kamizelki kuloodporne

4.2 Opis przedmiotu zamówienia

4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem **73 szt. kamizelek kuloodpornych, kamuflowanych, w tym: 15 szt. kamizelek damskich i 58 szt. kamizelek męskich – w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 70 szt. kamizelek (damskich lub męskich) w ramach prawa opcji.**

4.2.2. Prawo opcji opisano w punkcie 4.6 SIWZ.

4.2.3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia, do dokonania przed przystąpieniem do realizacji zamówienia indywidualnych pomiarów, celem dopasowania rozmiarów kamizelek. Powyższe dotyczy zarówno realizacji zamówienia podstawowego, jak i zamówienia w ramach prawa opcji.

4.2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2.5. Wymagany okres gwarancji, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, wynosi:

- dla wkładu balistycznego – min. 60 miesięcy
- na pozostałe elementy – min. 12 miesięcy

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6 Informacja o zamówieniach w rama prawa opcji

Zamawiający przewiduje prawo opcji.

Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania na dostawę kamizelek kuloodpornych zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji do 70 szt. kamizelek męskich lub damskich, w zależności od realnych potrzeb.

Warunkiem wykorzystania opcji będzie posiadanie środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

O zamiarze skorzystania z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, nie później niż do 12 października 2018 roku. Termin realizacji w ramach prawa opcji – 30 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia.

4.7 Informacja o podwykonawstwie

4.7.1 Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca pozostawi tę część Formularza oferty niewypełnioną, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

4.7.2 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.7.3 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7.4 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.7.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, zlokalizowany w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, 40-136 Katowice, ul. Słoneczna 34.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia podstawowego: termin określony w ofercie, maksymalnie 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

Termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji: 30 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia o zamiarze skorzystania z prawa opcji (zawiadomienie określi liczbę i rodzaj zamawianych kamizelek),

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: – wykażą się posiadaniem aktualnej koncesji do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią

o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2001, Nr 145, poz. 1625 z późn. zm.)

- 6.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2 - 6.1.4, może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku wykonawca przedstawia zamawiającemu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika (reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba, z osób realizujących zamówienie, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), była zatrudniona przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg musi być dochowany przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 7.2. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu wymogu dotyczącego zatrudnienia co najmniej jednej osoby, do realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę (*stosowne oświadczenie należy złożyć w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*)
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, jak również na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę umowy, potwierdzającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, lub przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania

wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- a) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- d) w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej, kompetencjach lub uprawnieniach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dokumenty wymienione w lit. a – c są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ (oświadczenia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.
- 8.5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5

- 9.1. Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa w oryginale.
- 9.3. Aby termin został dotrzymany oświadczenie dot. grupy kapitałowej w pierwszej kolejności może być złożone drogą elektroniczną na adres kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl, a następnie przesłane za pośrednictwem poczty.

10. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 10.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:

10.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – aktualnej koncesji do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej, w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2001 r., Nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).

10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda następujących dokumentów:

10.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty lub inne, potwierdzające wymagania Zamawiającego wobec przedmiotu zamówienia, w zakresie kamizelek kuloodpornych:

10.4.1. certyfikat, atest lub inny równoważny dokument potwierdzający spełnianie norm i dopuszczenie do sprzedaży oferowanego modelu kamizelki, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10.4.2. opis produktu – specyfikację - oferowanych modeli kamizelek kuloodpornych,

potwierdzający parametry wymagane przez Zamawiającego.

- 10.5. Dokumenty wymienione w pkt 10.2. i 10.3. mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 10.2. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty wymienione w pkt 10.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.8. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, kompetencjach lub uprawnieniach innego podmiotu, przedstawia dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ dla podmiotu, na którego zdolnościach technicznych, zawodowych, kompetencjach lub uprawnieniach.
- 10.9. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych
 - 10.8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3, składa:
 - a) dla pkt 10.3.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) dla pkt 10.3.2-10.3.3 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.8.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8.5. Dokumenty wymienione w pkt. 10.8. mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11 WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 12.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt. 14 SIWZ.
- 12.3 Oświadczenia i dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia wykonawcy z dostarczenia oryginałów / kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
- 12.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na konto e-mail podane przez wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 12.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający

umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

- 12.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 12.9 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze stosowne ogłoszenie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.11 W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Zmieniona oferta lub informacja o wycofaniu oferty muszą zostać opisane tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Beata Rudzka 32 207 63 35
Irena Grummich 32 207-60-14
Joanna Zagóra 33 857-63-75 (do 31 sierpnia 2018 r.)

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 13.3 Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 14.3.
- 14.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez

wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania załączników do SIWZ.
- 14.6 Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone zastrzeżeniem:

„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne.

- 14.7 Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 14.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 19, w terminie do dnia **10.09.2018 r. do godz. 10.00**, lub przesłać drogą pocztową, tak aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

ZKP-26/2018 – Dostawa kamizelek kuloodpornych dla funkcjonariuszy Śląskiego
Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10.09.2018 r. godz. 10.30
(wpisać datę i godzinę zgodnie z terminem otwarcia ofert - pkt 15.1. SIWZ)

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane w punkcie 15.1 SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie oferty

- w trakcie procedury otwarcia ofert w przypadku złożenia oferty w miejscu w innym miejscu niż wskazane w punkcie 15.1 SIWZ.
- 15.2 Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem.
- 15.3 Na kopercie należy wskazać wykonawcę, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wykonawcy, bez otwierania koperty.
- 15.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **10.09.2018 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 114.
- 15.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7 Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby wykonawcy,
 - cena oferty,
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.8 Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1 Obliczanie ceny oferty

- 16.1.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. Za zawarte w cenie oferty traktowane będą wszelkie koszty ponoszone w celu wykonania leżących po stronie wykonawcy świadczeń składających się na przedmiot zamówienia
- 16.1.2 Za zawarte w cenie oferty traktowane będą również ewentualne podatki i składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jakie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obciążają lub będą obciążać wykonawcę (jako płatnika) względem osób innych niż wykonawca, uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie wykonawcy.
- 16.1.3 Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, za zawarte w cenie oferty traktowane będą również należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, będą płatne przez Zamawiającego (jako płatnika) na rzecz wykonawcy.

16.2 Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 16.2.1 Cenę należy przedstawić zgodnie z Formularzem oferty – Zał. Nr 2 do SIWZ
- 16.2.2 Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb do grosza.
- 16.2.3 Rzeczywiste opłaty na rzecz wykonawcy będą uwzględniały:
- a) dla wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,

b) dla wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

- 16.2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych, a pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
- 16.2.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.2.6 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 16.2.7 Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

17 KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Liczba punktów
1	Cena oferty	60 pkt.
2	Okres udzielonej gwarancji na wkład balistyczny	20 pkt
3	Okres udzielonej gwarancji na poszycie kamizelki	10 pkt
4	Termin realizacji	10 pkt

17.2. Sposób oceny, zgodnie z ustalonym kryterium:

Kryterium oceny oraz waga:	Sposób obliczenia punktów za kryterium:
cena – 60%	cena = (Cmin/C) x 60 pkt , gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych - C - cena podana w ofercie badanej
Gwarancja na wkład balistyczny – 20%	Gwarancja na wkład balistyczny = (Gbo / 60) x 20 pkt , gdzie: - Gbo – okres gwarancji dodatkowej na wkład balistyczny badanej oferty oceniany w miesiącach - 60 – maksymalny dodatkowy okres gwarancji <u>W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaproponuje dodatkowego okresu gwarancji na wkład balistyczny oferta w kryterium „gwarancja na wkład balistyczny” nie otrzyma punktu.</u>

Gwarancja na poszycie kamizelki – 10%	gwarancja na poszycie kamizelki = (Gpo / 12) x 10 pkt, gdzie: - Gpo – okres gwarancji dodatkowej na poszycie kamizelki badanej oferty oceniany w miesiącach - 12 – maksymalny dodatkowy okres gwarancji <u>W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaproponuje dodatkowego okresu gwarancji na poszycie kamizelki oferta w kryterium „gwarancja na poszycie kamizelki” nie otrzyma punktu.</u>
Termin realizacji zamówienia podstawowego – 10%	termin: 10 pkt – do 30 dni roboczych od terminu rozpoczęcia realizacji usługi 5 pkt – do 40 dni roboczych od terminu rozpoczęcia realizacji usługi 1 pkt – do 44 dni roboczych od terminu rozpoczęcia realizacji usługi 0 pkt – 45 dni roboczych <u>Termin rozpoczęcia realizacji usługi wskazany zostanie w umowie i będzie to następny dzień roboczy, po terminie wyznaczonym na zawarcie umowy (pkt 18.6 nin. SIWZ).</u>

UWAGA: Wyjaśnienia do kryteriów: „gwarancja na wkład balistyczny” oraz „gwarancja na poszycie kamizelki”:

Podstawowy (minimalny) okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi odpowiednio: 60 miesięcy na wkład balistyczny i 12 miesięcy na poszycie zewnętrzne (zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ). Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji (na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia), tj. dodatkowe miesiące (maksymalnie 60 dodatkowych miesięcy) na wkład balistyczny i dodatkowe miesiące na poszycie zewnętrzne (maksymalnie 12 dodatkowych miesięcy). Łączny maksymalny oceniany okres gwarancji wyniesie wówczas: 120 miesięcy na wkład balistyczny i 24 miesiące na poszycie zewnętrzne.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej gwarancji przekraczającej wskazane okresy dodatkowej gwarancji, do oceny i porównania ofert zostaną przyjęte odpowiednio okresy 60 miesięcy i 12 miesięcy.

Okres dodatkowej gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji w dniach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres w miesiącach, wynikający z przeliczenia 1 m-c = 30 dni, z zaokrągleniem do pełnych miesięcy w dół. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji w latach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres w miesiącach, wynikający z przeliczenia 1 rok = 12 miesięcy.

17.3 Obliczenie punktów dla ocenianych ofert

17.3.1. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + Gb + Gp + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty badanej

C - liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta w kryterium – cena

Gb - liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta w kryterium – gwarancja na wkład balistyczny

Gp - liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta w kryterium – gwarancja na poszycie kamizelki

T - liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta w kryterium – termin wykonania zamówienia

17.3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

17.3.3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

18 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Zamówienie będzie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny niniejszego postępowania.

18.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3 Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia – w szczególności:

a) dotyczących oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),

b) dotyczących pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

18.4 Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

18.5 Umowa może zostać zawarta, po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

18.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa uzupełniona zostanie o zapisy z oferty.

18.7 Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość przekazania (np. za pośrednictwem poczty) zaparafowanej umowy (2 egz.), celem podpisania przez Wykonawcę/osobę upoważnioną przez wykonawcę. Wykonawca, po podpisaniu zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania podpisanych egzemplarzy umowy do zamawiającego. Po podpisaniu przez uprawnionego przedstawiciela Izby Administracji Skarbowej, jeden egzemplarz umowy zostanie niezwłocznie przekazany wykonawcy.

- 18.8 Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
- 18.9 W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.
- 18.10 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, nr tel. +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl;
- 20.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którą można się skontaktować pod numerem telefonu + 48 32 207 61 49 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl;
- 20.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kamizelek kuloodpornych dla funkcjonariuszy Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach, ZKP-26/2018 – prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 20.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 20.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienie:

**) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Płowarczyk