

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258344-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania  
2018/S 113-258344**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

Osoba do kontaktów: Gabriela Traczyk

40-022 Katowice

Polska

Tel.: +48 322076019

E-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl)

Faks: +48 322076010

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach lokalizacja Częstochowa, ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa.

Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck.

Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec.

Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów.

Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz.

Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec.

Urząd Skarbowy w Żorach, ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach lokalizacja Częstochowa, ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa.

Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck.

Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec.

Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów.

Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz.

Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec.

Urząd Skarbowy w Żorach, ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory.

Szacunkowa wartość bez VAT: 870 906,96 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny, zgodnie z kwotą netto podaną w formularzu ofertowym z

zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20 % wartości zamówienia.

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w lokalizacji Częstochowa, ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

**3) Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 96 490,69 PLN

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

**3) Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 105 229,29 PLN

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 111 434,16 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 143 582,45 EUR
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 121 741,01 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 210 507,59 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach Urzędu Skarbowego w Żorach, ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 81 921,77 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.8.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

Część 1 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach lokalizacja Częstochowa, ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa 1 900,00 PLN.

Część 2 - Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13,42-100 Kłobuck 2 100,00 PLN.

Część 3 - Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec 2 200,00 PLN.

Część 4 - Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów 2 800,00 PLN.

Część 5 - Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz 2 400,00 PLN.

Część 6 - Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec 4 200,00 PLN.

Część 7 - Urząd Skarbowy w Żorach, ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory 1 600,00 PLN.

1. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów określonych dla części, na które złożył oferty.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

W pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania wraz z zaznaczeniem części do której / których zostało złożone. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r, poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w opisanej kopercie w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy dotyczącej prac wykonywanych w ramach ryczału, w tym koszty transportu środków czyszczących i środków czystości. Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi zamawiający.

2. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania usługi liczone jest jako iloczyn liczby dni kalendarzowych objętych usługą i 1/30 miesięcznego wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny podanej, zgodnie z kwotą netto podaną w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20 % wartości zamówienia.

4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół/protokoły odbioru usługi wykonanej w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.

5. Płatność z tytułu należności za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Do faktury Wykonawca załącza protokół/protokoły odbioru prac.

6. W przypadku dostarczenia faktury bez wszystkich wymaganych Protokołu odbioru usługi zapłata całości faktury zostanie wstrzymana do chwili otrzymania kompletu dokumentów.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym Protokołem/Protokołami odbioru usługi.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
10. Wynagrodzenie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D.

1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100 000,00 PLN i liczby części, na które składa ofertę. W przypadku składania ofert na więcej niż 4 lokalizacji, Zamawiający uzna za wystarczającą sumę gwarancyjną w wysokości 400 000,00 PLN.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVB pkt 6 formularza JEDZ.

1.3 posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia – wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o niżej określonej powierzchniach (podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych Części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu w lokalizacjach, których dotyczą poszczególne Części:

- dla Części 1 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 2 – o powierzchni co najmniej 800,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 3 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 4 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 5 – o powierzchni co najmniej 1 300,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 6 – o powierzchni co najmniej 1 800,00 m<sup>2</sup>,
- dla Części 7 – o powierzchni co najmniej 500,00 m<sup>2</sup>.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30 % całości wykazywanej powierzchni.

W przypadku składania ofert na nie więcej niż 4 części, Zamawiający uzna za wystarczające wykazanie co najmniej jednej usługi wykonywanej na powierzchni wymaganej dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni.

W przypadku składania ofert na więcej niż 4 części, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał co najmniej dwie usługi, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich realizowana była lub jest na powierzchni wymaganej w referencjach dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, której powierzchnia jest największa.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVC pkt 1b formularza JEDZ, wpisując w pole Opis tabeli metraż realizowanej usługi/usług, w pole Kwoty – kwotę umowy/umów, w pole Daty – daty obowiązywania umowy/umów, w pole Odbiorcy, nazwę i adres firmy/firm, na rzecz której/których była realizowana usługa/usługi.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.

4. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- a) Załącznik nr III do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr V do SIWZ – Formularz cenowy
- c) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

d) złożony w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 SIWZ Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w którym zamieszcza się wszelkie informacje na temat Wykonawcy (Część II A) oraz informacje dotyczące w szczególności:

- niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym spełnianie warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ,
- powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
- powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami,
- osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania, jeżeli dotyczy (Część II B).

Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, należy złożyć jeden egzemplarz Załączników nr III i IV do SIWZ.

6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Wykonawca określa w składanym elektronicznie formularzu JEDZ, podając informację dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa elektronicznie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa elektronicznie dodatkowo Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dotyczący podwykonawcy.

9. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo elektronicznie Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

11. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:

- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.2. SIWZ,
- jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku,
- wykazu wykonanej lub wykonywanej 1 usługi sprzątnia odpowiednio dla części zamówienia, na którą wykonawca złożył ofertę, wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, — jeżeli wykonawca złożył oferty na nie więcej niż 4 części, wykazu wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; w przypadku składania ofert na więcej niż 4 części, wykazu co najmniej dwóch usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich musi być na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, oraz załączenia dla co najmniej dwóch z wymienionych usług dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego, mogą wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.

12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeżeli w formularzu JEDZ nie wskazano adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

13. Dokumenty wymienione w pkt 10.2 i 10.3 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 10.2. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.

15. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.2 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.

17. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt

10.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.8.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

22. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

23. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Patrz ustęp III.2.1) pkt 1.2.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Patrz ustęp III.2.1) pkt 1.3.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

2401-ILZ1.260.19.2018 ZKP-17/2018

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
3.7.2018 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 3.7.2018  
Miejscowość:  
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  
1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl));  
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: + 48 32 207 61 49 lub adresem e-mail: [IOD.Katowice@mf.gov.pl](mailto:IOD.Katowice@mf.gov.pl);  
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 7 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 20.8.2018 r. do 30.11.2019 r., ZKP-17/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;  
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;  
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;  
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania.

O udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.6.2018