



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, 13. czerwca 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.53.2018

UNP: 2401-18- 098574

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu podpisania umowy na zakup i dostawę 50 szt. krzeseł obrotowych marki PROFIM seria RAYA model 21SL dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego *Formularza oferty* (Załącznik nr 1 do pisma).

Przedmiot zamówienia

Zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych krzeseł obrotowych marki PROFIM seria RAYA model 21SL w ilości 50 sztuk

kolor tapicerki – czarny

Zamawiający informuje, że może zwiększyć ilościowo zamówienie na ww. krzesła obrotowe wymienione w rozpoznaniu rynku, do wysokości zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie krzeseł zmontowanych lub w paczkach, pod warunkiem, że bezpłatnego montażu krzeseł obrotowych dokonana pracownik Wykonawcy najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku montażu mebli w miejscu dostawy, protokół odbioru zostanie podpisany po zmontowaniu wszystkich dostarczonych krzeseł obrotowych.

Miejsce dostawy

Śląski Urząd Celno-Skarbowy, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice

Forma i termin dostawy

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony pod wskazany adres transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem dostawy o planowanej dostawie. Odbiór zamawianych krzeseł obrotowych potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego. W sytuacji gdy przedmiotowe krzesła zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do podpisu do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Warunki gwarancji i rękojmi

Okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru wynosi co najmniej 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

Warunki płatności

Zapłata należności za dostarczone krzesła obrotowe nastąpi na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia i dwustronnym podpisaniu protokołu odbioru dostawy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

Informacje ogólne

1. Wszystkie informacje dotyczące nin. rozpoznania rynku, w tym również informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczane będą na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców żadnych odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich ocenie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
5. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Gabriela Traczyk, w godz.: 7:00 – 15:00, tel. 32 207-60-19.

Składanie ofert:

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) proszę przesłać w terminie **do 20 czerwca 2018 r.**, pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: gabriela.traczyk@sl.mofnet.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Sporządziła: Gabriela Traczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

11.06.2018
Kierownik Działu

Beata Rudzka

14-1728 RADCA PRAWNY
mgr Teresa Malina

12.06.18