

2401-ILZ1.261.53.2018  
UNP 2401-18- 098574

**UMOWA NR /2018  
(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,  
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

**nazwa wykonawcy** ..... **adres siedziby**

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozpoznania rynku nr 2401-ILZ1.261.53.2018 na **zakup i dostawę krzeseł biurowych obrotowych marki PROFIM seria RAYA model 21SL dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest zakup i dostawa krzeseł biurowych, obrotowych marki PROFIM seria RAYA model 21SL z tapicerką w kolorze czarnym dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w liczbie ..... sztuk, o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą z dnia ..... czerwca 2018 r.
2. Dostarczane krzesła obrotowe są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nienaprawiane.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotowych krzeseł w terminie 15 dni roboczych od podpisania umowy do magazynu usytuowanego w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.

2. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
3. Wykonawca zobowiązany jest awizować telefonicznie pod nr (32) 207 60 19 lub (32) 270 60 43 dostawę do miejsca przeznaczenia z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotowych krzeseł dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy lub dostawcy.
5. Zamawiający dopuszcza dostarczenie krzeseł zmontowanych lub w paczkach, pod warunkiem, że bezpłatnego montażu krzeseł obrotowych dokonana pracownik Wykonawcy najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku montażu mebli w miejscu dostawy, protokół odbioru zostanie podpisany po zmontowaniu wszystkich dostarczonych krzeseł obrotowych.
6. Osoby wyznaczone do kontaktu w przedmiocie realizacji umowy:
  - ze strony Zamawiającego:  
imię i nazwisko ....., nr telefonu....., adres e-mail.....,
  - ze strony Wykonawcy:  
imię i nazwisko ....., nr telefonu....., adres e-mail.....,
7. Wszelkie dokumenty dostarczone na ww. adresy poczty elektronicznej stron umowy uznaje się za skutecznie dostarczone.

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi:
  - netto ..... zł (słownie: .....,)
  - brutto.....zł (słownie:.....)i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru zamawianych krzeseł, na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani regulować w drodze kompensaty.

## § 4

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na oferowane przez siebie krzesła obrotowe na okres..... miesięcy (zgodnie z ofertą z dnia .....), licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru zamówienia.
2. **Wykonawca** zapewnia bezpłatne usuwanie wad fizycznych lub awarii uniemożliwiających eksploatację krzesel, stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją lub rękojmią w terminie 30 dni roboczych.
3. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi ten sam element krzesła stanowiącego przedmiot umowy ulegnie trzykrotnie awarii, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub awariach krzesel, stanowiących przedmiot umowy, informować Wykonawcę na adres e-mail .....

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w terminie realizacji umowy 0,1 % wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
5. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

### DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z kodeksem Cywilnym.

§ 7

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy - skan formularza ofertowego

Główny Księgowy  
Sylvia Szot  
11.06.2018  
Kierownik Działu  
Beata Rudzka

14-1728 RADCA PRAWNY  
mgr Teresa Malina  
12.06.18  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
dr inż. Roman Kowalówka