



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 12 czerwca 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.149.2017.1

2401-17-174308

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na wykonaniu usługi: **„Serwisowej systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego (UPS-ów), pracujących w jednostkach skarbowych województwa śląskiego, podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na serwisie systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego (UPS-ów), pracujących w jednostkach skarbowych województwa śląskiego, podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z wykazem jednostek i spisem urządzeń podlegających serwisowi, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Szczegółowy zakres prac, które należy wykonać podczas realizacji zamówienia, wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Wykonawca musi posiadać autoryzację na serwisowanie i naprawę przynajmniej jednej z marek zasilaczy UPS, spośród następujących producentów: Riello, Eaton, APC, Cover.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- **Piotr Siedlecki** tel.: 33/857 63 70, 501 702 679 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Bielska 47A, Cieszyn.
- **Grzegorz Molek** tel.: 33/827 23 02, 784 987 401 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Regera 32, Bielsko – Biała.

Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.

Miejsce realizacji zamówienia: jednostki skarbowe wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria: oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Gwarancja i rękojnia:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy, od momentu wykonania serwisu urządzeń w danej jednostce skarbowej wymienionej w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt awarii i uszkodzeń w skutek źle lub niedokładnie wykonanego serwisu (np.: niedokręcone zaciski, przygniecione przewody, pozostawione narzędzia we wnętrzu, niewłaściwie zmienione parametry w ustawieniach zasilacza UPS) powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wsparcia telefonicznego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz przeprowadzenia nieodpłatnej diagnozy uszkodzonych zasilaczy UPS, objętych serwisem w terminie 48 godzin od zgłoszenia.

UWAGA:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5, to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej, to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z 26 czerwca 1997 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) , był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże

się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia jak i umów o pracę).

Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie odrębnie dla każdego miejsca użytkowania po przeprowadzonym serwisie, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego serwisu wystawionego przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania ww. protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany serwis – do dnia 15 grudnia 2018 r.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Termin składania ofert: do dnia1⁹..... czerwca 2018 r.

Informacji dotyczących procedury postępowania udziela:

Halina Wrona – Biśta tel. 32/207 64 55.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp2@sl.mofnet.gov.pl.
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w tym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

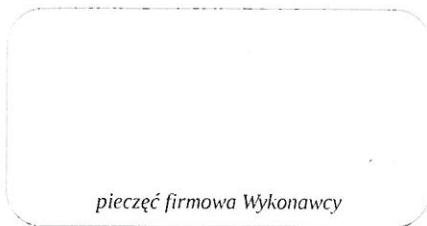
Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń i miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Sporządziła: Halina Wrona - Biśta



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:.....

REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.149.2017 polegające na wykonaniu usługi: **„Serwis systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego (UPS-ów), pracujących w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

Lp.	Urząd	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e (c x d)	f (c + e)
1.	Śląski Urząd Celno – Skarbowy, Katowice, ul. Słoneczna 34				
2.	Izba Administracji Skarbowej Delegatura w Cieszynie, ul. Bielska 47a				
3.	Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach, Pl. Grunwaldzki 8 – 10				
4.	Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Bielsku – Białej, ul. T. Regera 32				

5.	Oddział Celny w Czechowicach –Dziedzicach, ul. Mazańcowicka 70				
6.	Oddział Celny w Żywcu, ul. Fabryczna 5				
7.	Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51				
8.	Oddział Celny w Gliwicach, ul. Portowa 28				
9.	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górnicej, ul. Krasieńskiego 33a				
10.	Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 Maja 22				
11.	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3				
12.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20				
13.	Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8				
Całkowita wartość brutto oferty:					

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Gwarancja i rękojmia: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy od momentu wykonania serwisu.

Termin realizacji: od daty zawarcia umowy **do 30 listopada 2018 r.**

Przez termin realizacji Zamawiający rozumie termin podpisania przez obie strony protokołu z wykonanego ostatniego serwisu wystawionego przez Wykonawcę.

II. Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie odrębnie dla każdego miejsca użytkowania po przeprowadzonym serwisie, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego serwisu wystawionego przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania ww. protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.

2. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany serwis – do dnia 15 grudnia 2018 r.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy autoryzację na serwisowanie i naprawę zasilaczy UPS:

PRODUCENT	
RIELLO	☐ *
EATON	☐ *
APC	☐ *
COVER	☐ *

2. Zlecimy wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy posiadającemu autoryzację:

PRODUCENT	
RIELLO	☐ *
EATON	☐ *
APC	☐ *
COVER	☐ *

3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym Opisem Przedmiotu Zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Zastosowane przez nas do zrealizowania przedmiotu zamówienia urządzenia pomiarowe spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty.

8. Dołączony do zaproszenia projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
- 10.

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	☐ *
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	☐ *
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	☐ *

IV. Oświadczamy, że:

- ☐ przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *
- ☐ realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*:
.....
.....)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym: nr telefonu nr faksu e-mail
--

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Lp.	Miejsce użytkowania		Typ pomieszczenia		Numer inwentarzowy	Model	Moc [kVA]	Data zakupu / uruchomienia
1	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	Katowice, pl. Słoneczna 34	rozdzielnia zasilania	piwnica, P 05	T-4-49-491-02225	AROS RIELLO	60	28.09.2011
					T-4-49-491-02226	AROS RIELLO	60	28.09.2011
					T-4-49-491-02227	AROS RIELLO	60	28.09.2011
			serwerownia	II piętro, p. 222	T-4-49-491-02228	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-02229	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
2	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	Cieszyn, ul. Bielska 47a	pomieszczenie UPS'a	II piętro, p. 221	T-4-49-491-02230	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-02231	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-02232	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-02233	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-02234	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
3	Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10	pomieszczenie UPS'a	II piętro, p. 221	T-4-49-491-02235	UPS SOCOMEC NETYS	5	28.09.2011
					T-4-49-491-01687	APC Smart VT	40	17.12.2007
					T-4-49-491-02374	Eaton 9130	3	27.10.2014
					T-4-49-491-02375	Eaton 9130	3	27.10.2014
					T-4-49-491-01746	APC Smart-UPS 5000RT	5	17.11.2008
4	Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej	Bielsko-Biała, ul. T. Regeera 32	pomieszczenie UPS'a	I piętro	Eaton 9PX 5000i	Eaton 9PX 5000i	5	30.04.2014
					Eaton 5PX 2200	Eaton 5PX 2200	2,2	30.04.2014
					T-4-49-491-02213	AROS RIELLO	20	30.08.2011
					T-4-49-491-02207	UPS Eaton 9135	5	30.08.2011
					T-4-49-491-02211	UPS Eaton 9135	5	30.08.2011
5	Oddział Celný Czechowice-Dziedzice	Czechowice-Dziedzice, ul. Mazańcówicka 70	pomieszczenie UPS'a	I piętro	T-4-49-491-02212	UPS Eaton 9135	5	30.08.2011
6	OC Żywiec	Żywiec, ul. Fabryczna 5	pomieszczenie UPS'a	II piętro, p. 117	T-4-49-491-01857	UPS Tajfun Eco Plus	20	30.09.2010
7	Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku	Rybnik, ul. Kłokocińska 51	pomieszczenie UPS'a	piwnica	T-4-49-491-01823	APC AIS 3000 Smart 10kVA	10	30.12.2008
					T-4-49-491-02262	Eaton 9355	40	29.06.2012
					T-4-49-491-02263	Eaton MX 5000 RT3U	5	29.06.2012
					T-4-49-491-02264	Eaton MX 5000 RT3U	5	29.06.2012

8	OC Gliwice	Gliwice, ul. Portowa 28	pomieszczenie UPS-a	parter, p.101	T-4-49-491-01821	APC VT 20	20	29.12.2008
9	Urząd Skarbowy Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnica, ul. Krasieńskiego 33a	serwerownia		----	EATON POWER ARE 9155-10I	10	2005-
10	Urząd Skarbowy Sosnowiec	Sosnowiec, ul. 3 Maja 22	serwerownia	III piętro, p.308		PowerWalker IV 3000RT	3	
11	II Urząd Skarbowy Częstochowa	Częstochowa, ul. Tkacka 3	serwerownia	pok. 619	2410-491/640-T	APC Smart UPS VT 10kVA	10	2005-08-22
12	I Urząd Skarbowy Częstochowa	Częstochowa ul. Filomatów 18/20	rozdzielnia zasilania	II piętro, p.201		Cover SX20	20	2014-
				piwnica		Cover SX20	20	2014-
13	Urząd Skarbowy Zawiercie	Zawiercie, ul. Leśna 8	serwerownia	II piętro	brak	Ares 3000 Rack, MB 4814 Rack	3	2007-12-30

Opis Przedmiotu Zamówienia

Procedura serwisu:

1. Zapoznanie się z konfiguracją sprzętu i warunkami pracy UPS.
2. Zapoznanie się z topologią sieci elektrycznej, lokalizacją poszczególnych jej elementów.
3. Rozmowa z pracownikiem jednostki skarbowej, w której wykonywany jest serwis, ewentualne uwagi i spostrzeżenia dotyczące pracy UPS.
4. Odczytanie i analiza Logging Stack.
5. Wewnętrzna inspekcja UPS:
 - sprawdzenie stanu wnętrza UPS i ewentualne odkurzanie,
 - sprawdzenie stanu wentylatorów,
 - sprawdzenie stanu technicznego kondensatorów AC, DC, złącz, inwertera,
 - sprawdzenie stanu akumulatorów, zacisków, przewodów.
6. Sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilania UPS wraz z ewentualnym poprawieniem.
7. Pomiary
 - napięć i prądów wejściowych,
 - napięć i prądów wyjściowych,
 - napięcia ładowania akumulatorów,
 - oporności uziemienia.
8. Weryfikacja wskazań wyświetlacza.
9. Weryfikacja ustawionych parametrów pracy zasilacza UPS.
10. Przetestowanie zasilacza UPS w różnych trybach pracy:
 - on line,
 - on battery,
 - electronic bypass,
 - manual bypass.
11. Sprawdzenie akumulatorów:
 - ocena wizualna (wycieki, spuchnięcia, zasiarczenia styków),
 - pomiar napięcia i rezystancji wewnętrznej.
12. Wykonanie czynności przewidzianych w instrukcji oraz dokumentacji techniczno-ruchowej zasilaczy.
13. Czyszczenie wewnętrznych i zewnętrznych elementów zasilacza UPS.
14. Ponowny test zasilacza UPS.
15. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego serwisu i ewentualne zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji zasilacza UPS.

Zakres Gwarancji:

1. 12 miesięcy, od momentu wykonania serwisu,
2. gwarancja dotyczy awarii i uszkodzeń w skutek złe, lub niedokładnie wykonanego serwisu (np.: niedokręcone zaciski, przygniecione przewody, pozostawione narzędzia we wnętrzu, niewłaściwie zmienione parametry w ustawieniach zasilacza UPS),

3. w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wsparcia telefonicznego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz przeprowadzenia nieodpłatnej diagnozy uszkodzonych zasilaczy UPS, objętych serwisem w terminie 48 godzin od zgłoszenia.

Warunki ogólne:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę:

- zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż,
- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

.....
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.149.2017 na wykonanie usługi: „Serwis systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego (UPS – ów), pracujących w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest serwis systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego (UPS-ów), pracujących w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z ofertą złożoną w dniu
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia z najwyższą starannością, wiedzą techniczną oraz wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: od dnia podpisania Umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
Przez termin realizacji Zamawiający rozumie termin podpisania przez obie Strony protokołu z wykonanego ostatniego serwisu wystawionego przez Wykonawcę.
2. Serwisy systemów i urządzeń zasilania gwarantowanego, będą odbywać się odrębnie dla każdego miejsca użytkowania, wymienionego w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. Terminy poszczególnych serwisów, Wykonawca będzie ustalał telefonicznie z jednym z pracowników Zamawiającego wymienionych w § 4 ust. 4 Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał serwisy w obecności jednego z pracowników Zamawiającego wymienionych w § 4 ust. 4 Umowy, w dniach roboczych w godz. od 07:00 do 15:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Realizacja serwisów będzie każdorazowo potwierdzona protokołem z wykonanego serwisu wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez obie Strony.
6. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących serwisy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji Umowy do zatrudnienia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę.*
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada kopię umowy o pracę osoby o której mowa w ust. 4, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania*.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie netto zł).
brutto zł (słownie brutto: zł).
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie odrębnie dla każdego miejsca użytkowania systemów i urządzeń po przeprowadzonym serwisie, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego serwisu wystawionego przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania ww. protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany serwis – do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, odrębnie dla serwisów przeprowadzonych w poszczególnych miejscach użytkowania systemów i urządzeń, ze wskazaniem w treści faktury nazwy i adresu miejsca użytkowania.

6. Wartość oferty określona w Załączniku nr 1 do Umowy zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy oraz nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę третią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę третią.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby третie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza iż:
 - posiada autoryzację na serwisowanie i naprawę zasilaczy UPS następujących producentów:
.....
 - przegląd urządzeń na które Wykonawca nie posiada autoryzacji, zleci podwykonawcom posiadającym autoryzację na serwisowanie i naprawę odpowiednich zasilaczy UPS.
2. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy urządzenia pomiarowe spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Piotr Siedlecki – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Delegatura w Cieszynie,
ul. Bielska 47A, tel. 33/857 63 70, 501 702 679 – sprawy techniczne.
Grzegorz Molek – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Delegatura Bielsko – Biala,
ul. Regera 32, tel. 33/827 23 02, 787 987 401 – sprawy techniczne.

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:

..... tel.:

Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy, od momentu wykonania serwisu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt awarii i uszkodzeń wskutek źle, lub niedokładnie wykonanego serwisu (np.: niedokręcone zaciski, przygniecione przewody, pozostawione narzędzia we wnętrzu, niewłaściwie zmienione parametry w ustawieniach zasilacza UPS), powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wsparcia telefonicznego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz przeprowadzenia nieodpłatnej diagnozy uszkodzonych zasilaczy UPS, objętych serwisem w terminie 48 godzin od zgłoszenia.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia awarii i uszkodzeń, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający ma prawo je usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z usunięciem awarii i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy, do 20% wartości określonej w § 3 ust.1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 20% wartości z § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 lit c.
 - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii i uszkodzeń o których mowa w par. 5 ust. 2,
 - c) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - d) w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzenie braku wykonania obowiązku zatrudnienia pracownika realizującego przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę. Kara naliczana będzie za każdą jednostkę skarbową oddzielnie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem ust. 2. pkt c.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 lit. d.
2. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień § 5 niniejszej Umowy w stosunku do urządzeń dla których wykonał serwis.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane

do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 6 ust. 2 lit. c.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459z późn. zm.).
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie ten punkt umowy usunięty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń i ich miejsc użytkowania.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy.

Sporządziła: Halina Wrona – Bišta tel. 32/207 64 55

NACZELNIK WYDZIAŁU
[Signature]
dr inż. Roman Kowalówka

Główny Księgowy
[Signature]
Sylvia Szot

Kierownik Działu
[Signature]
Mariusz Stefaniak

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Violetta Kraft
Kt-1518

[Signature]
02.10.18