



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, 29. maja 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.54.2018

UNP: 2401-18-087968

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na zakup i dostawę niżej wymienionych mebli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego formularza oferty (Załącznik nr 1).

Przedmiot zamówienia

Zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych:

- 1) **9 szt. biurka prostych z blendą na stelażu metalowym** spełniających następujące wymagania :
 - a) wymiary biurka:
 - długość – 140 cm (+/- 2 cm),
 - szerokość – 80 cm (+/- 2 cm),
 - wysokość – 73 cm (+/- 2 cm),
 - b) wykonanie biurka:
 - blat biurka wykonany z płyty wiórowej, obustronnie laminowanej o grubości 22-25 mm. Brzegi blatu biurka zabezpieczone okleiną PCV o grubości 2 mm. Blat biurka i okleina w kolorze buk,
 - blenda wykonana z płyty wiórowej w kolorze buk, obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm. Brzegi blendy zabezpieczone okleiną PCV,
 - stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym,
 - nogi rurowe o średnicy min. 60 mm malowane proszkowo w kolorze czarnym z możliwością regulacji poziomu;

- 2) **18 szt. kontenerów trzyszufladowych na kółkach** spełniających następujące wymagania:
 - a) wymiary kontenera:
 - długość – 50 cm (+/- 2 cm),
 - głębokość – 60 cm (+/- 2 cm),
 - wysokość – 50 cm (+/- 2 cm) bez kółek,
 - b) wykonanie kontenera:
 - boki kontenera, czoło i boki szuflad wykonane z płyty wiórowej, obustronnie laminowanej o grubości 18 mm – kolor buk,

- krawędzie płyt wiórowych oklejone PCV w kolorze płyty,
- wieniec górny i dolny kontenera wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 22-25 mm – kolor buk, oklejone PCV w kolorze płyty o grubości min. 2 mm;
- szuflady zamontowane na prowadnicach rolkowych, wyposażone w uchwyty metalowe. Dna szuflad wykonane z płyty MDF/HDF grubości min. 4 mm,
- zamek patentowy, centralny umożliwiający zamknięcie wszystkich szuflad,
- podstawa wyposażona w 4 kółka do powierzchni twardych.

Zamawiający informuje, że może zwiększyć ilościowo zamówienie na poszczególne elementy wymienione w rozpoznaniu rynku, do wysokości zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie mebli zmontowanych lub w paczkach, pod warunkiem, że bezpłatnego montażu mebli dokonana pracownik Wykonawcy najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku montażu mebli w miejscu dostawy, protokół odbioru zostanie podpisany po zmontowaniu wszystkich dostarczonych mebli.

Miejsce dostawy

Siedziba Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice

Forma i termin dostawy

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia zlecenia przez Zamawiającego pod wskazany adres. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem dostawy o planowanej dostawie. Odbiór zamawianych mebli potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego. W sytuacji gdy meble biurowe zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do podpisu do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Warunki gwarancji i rękojmi

Okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru wynosi co najmniej 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

Warunki płatności

Zapłata należności za dostarczone meble biurowe nastąpi na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia i dwustronnym podpisaniu protokołu odbioru dostawy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

Informacje ogólne

1. Wszystkie informacje dotyczące nin. rozpoznania rynku, w tym również informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczane będą na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców żadnych odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich ocenie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu bez podania przyczyny.
5. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Gabriela Traczyk, w godz.: 7:00 – 15:00, tel. 32 207-60-19.

Składanie ofert:

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) proszę przesłać w terminie **do 7 czerwca 2018 r.**, pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: gabriela.traczyk@sl.mofnet.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Sporządziła: Gabriela Traczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

29. 06. 2018
Kierownik Działu

Beata Rudzka

