

.....  
 Pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na „zakup i dostawę mebli biurowych” wymienionych w poniższej tabeli, spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym, oferujemy ich zakup i dostawę:

#### 1. za cenę:

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Kwota VAT (stawka 23%)	RAZEM (Cena brutto)
1	2	3	4 (kol.2 x kol.3)	5 (kol. 4 x 23%)	6 (kol. 4 + kol.5)
Biurko proste z blendą na stelażu metalowym o wymiarach (dl.....szer..... wys.....)	9				
Kontener trzyszufladowy na kołkach z zamkiem centralnym o wymiarach (dl.....szer..... wys.....)	18				
RAZEM					

Razem brutto słownie: .....

**UWAGA:** Ceny należy określić w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności transport zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego.

#### 2. z gwarancją i rękojmią na przedmiotowe meble biurowe na okres ..... (w miesiącach)

##### I. Oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

##### 1. Miejsce dostawy

Siedziba Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice

##### 2. Termin dostawy

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia zlecenia przez Zamawiającego pod wskazany adres. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem

dostawy o planowanej dostawie. Odbiór zamawianych mebli potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego. W sytuacji gdy meble biurowe zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

### **3. Warunki płatności**

Zapłata należności za dostarczone meble biurowe nastąpi na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia i dwustronnym podpisaniu protokołu odbioru dostawy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

- II. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia zgodny z wytycznymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert – na potwierdzenie powyższego dołączamy specyfikację techniczną zaoferowanych urządzeń
- III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- IV. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cen a brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

.....

Nr telefonu ..... Adres e-mail .....

**Adres do korespondencji:**

kod ..... miasto .....

ulica, nr .....

.....

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....2018 r.