***2401-ILZ2.261.68.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ……………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………… REGON: …… ……………………………………...

Nr telefonu/ faksu: ………………………………………………………………………..

Adres ……………………………………………………………………………………..

e-mail……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.68.2018 na   
**„Naprawę (po pożarze) wiaty na kontenery na odpady w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach ul. Słoneczna 34”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | .............................................. złotych  (słownie: ................................................................................... zł) |
| 2 | Stawka VAT | *…………..%* |
| 3 | Kwota VAT | .............................................. złotych  (słownie: ................................................................................... zł |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | .............................................. złotych  (słownie: ................................................................................... zł |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
2. **Termin realizacji:**  **do** **60 dni od daty podpisania umowy.**
3. **Miejsce realizacji zamówienia: Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach   
   ul. Słoneczna 34**
4. **Warunki płatności:**
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. **Oświadczamy, że:**
9. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
10. Posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
14. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach   
    w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy w szczególności umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy w szczególności umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |

**Oświadczamy, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

……………………………………………………………………………………………

………………………………………...............................................................................

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych   
z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych   
w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

…………………… dnia, .................... ....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać zakres