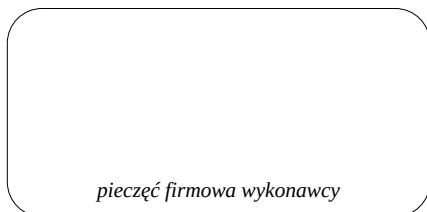


....., dnia - - 2018 r.



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Urzędu Skarbowego w Cieszynie w okresie od 23 lipca 2018 r. do 30 listopada 2019 r.**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze ZKP – 15/2018 składamy ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w niżej podanej cenie*):

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Wartość brutto zamówienia (kolumna q z Formularza cenowego)	Wartość brutto zamówienia słownie
1.	Urząd Skarbowy w Cieszynie ul. Ignacego Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn		

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

Oferujemy stawkę roboczogodziny za dodatkowe prace, o których mowa w § 1 ust. 5 projektu umowy (Załącznik nr VI do SIWZ):

CENA ROBOCZOGODZINY NETTO złotych słownie: zł
----------------------------------	------------------------------------

Do stawki netto za roboczogodzinę będzie doliczana właściwa stawka VAT.

- I. Informujemy, że formularz JEDZ został zaszyfrowany za pomocą programu i zabezpieczony następującym hasłem:
- II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- III. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- IV. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w Załączniku nr VI do SIWZ – *Projekt umowy* zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z zamawiającym wyznaczonym na podanych warunkach.
- V. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr I do SIWZ oraz Załączniku nr II do SIWZ.
- VI. Oświadczamy, że w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy do realizacji umowy co najmniej w zakresie prac wykonywanych codziennie w ramach ryczału pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczony za zgodność z oryginałem przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. powinny pozwolić na identyfikację imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz wymiaru etatu, natomiast nie powinny umożliwiać odczytania w szczególności adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika) kopie umów o pracę.

VII. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego:

Składając ofertę na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Urzędu Skarbowego w Cieszynie w okresie od 24 lipca 2018 r. do 30 listopada 2019 r. informuje, że wybór oferty **będzie/nie będzie****) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego^{***}):

.....

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku^{***})

.....

Stawka podatku %

UWAGA! Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

VIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:
nr telefonu nr faksu
e-mail
Adres do korespondencji:
kod miasto
ulica nr

UWAGA!

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu oraz wszelkich informacji związanych

z realizacją umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca. W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty).

Forma wniesienia wadium

W dniu wniesiono wadium w kwocie:
w formie.....

Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

UWAGA:

w przypadku niewskazania przez wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne, zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

....., dnia2018 r.

*) wypełnić dla oferowanych części