



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

**2401-ILZ1.260.15.2018
UNP: 2401-18-073957
ZKP-15/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579z późn.zm.)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 144 000 euro

**POSTĘPOWANIE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA
I BIEŻĄCEGO UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU I NA POSESJI
URZĘDU SKARBOWEGO W CIESZYNIE
W OKRESIE OD 23.07.2018 R. – DO 30.11.2019 R.**

Znak: ZKP - 15/2018

Katowice, maj 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | DEFINICJE I SKRÓTY | 3 |
| 2. | ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 3. | POSTĘPOWANIE | 3 |
| 4. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| 5. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 5 |
| 6. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 5 |
| 7. | SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA | 6 |
| 8. | DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ | 7 |
| 9. | DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 | 7 |
| 10. | DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA | 8 |
| 11. | WADIUM | 10 |
| 12. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI | 12 |
| 13. | OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: | 13 |
| 14. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 13 |
| 15. | JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ | 13 |
| 16. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 14 |
| 17. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 15 |
| 18. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 16 |
| 19. | KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 17 |
| 20. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 17 |
| 21. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 18 |
| 22. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 18 |

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr I do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
2. Załączniki nr II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr III do SIWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr IV do SIWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
5. Załącznik nr IVA do SIWZ – Instrukcja składania formularza JEDZ
6. Załącznik nr V do SIWZ – Formularz cenowy
7. Załącznik nr VI do SIWZ – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

JEDZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

UWAGA:

Formularz JEDZ może być złożony wyłącznie w formie elektronicznej – szczegółowy opis sposobu składania formularza opisuje pkt 15 SIWZ

IAS – Izba Administracji Skarbowej

zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm)

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

wykonawca krajowy – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

wykonawca zagraniczny – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234, NIP: 954-13-02-993

Tel.: +48 32 207 60 00, Fax: +48 32 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-15/2018 – Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Urzędu Skarbowego w Cieszynie w okresie od 23.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Urzędu Skarbowego w Cieszynie.

Kod CPV:90910000-9 – usługi sprzątnia,

90919200-4 – usługi sprzątnia biur,

90911300-9 – usługi czyszczenia okien,

90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów,

90620000-9 – usługi odśnieżania,
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni,
77314100-5 – usługi w zakresie trawników,
77342000-9 – przycinanie żywopłotów,
33.76.10.00-2 – papier toaletowy,
33.76.30.00-6 – ręczniki papierowe,
33.71.19.00-6 – mydło.

4.2 Opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Załącznik nr I do SIWZ – ogólny opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załączniki nr II do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) Załącznik nr VI do SIWZ – projekt umowy.

4.3 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.4 Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż **20 %** wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

4.5 Klauzula społeczna

Na podstawie **art. 29 ust. 3a ustawy** Zamawiający wymaga aby w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do realizacji umowy co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczału codziennie pracowników zatrudnionych na podstawie **umowy o pracę**. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątnia np.: mycia okien, sprzątnia terenu wokół budynków, odśnieżania, koszenia trawy, przycinania żywopłotów i drzewek.

Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- 4.5.1 dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w klauzuli społecznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – przed podpisaniem umowy,
- 4.5.2 dla udokumentowania zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym roboczym dniu obowiązywania umowy;
- 4.5.3 wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz, o którym mowa w pkt. 4.5.2; zaktualizowany wykaz powinien zostać przekazany niezwłocznie na adres e-mail podany w załączniku nr 2 do umowy;
- 4.5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę dokumentów źródłowych (np. umowa o pracę), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w pkt 4.5.2 i 4.5.3 lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie dokumentów powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. powinny pozwolić na identyfikację imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz wymiaru etatu, natomiast nie powinny umożliwiać odczytania w szczególności adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika).

- 4.5.5 niespełnienie przedmiotowych wymagań skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości określonej w Załączniku nr VI do SIWZ – projekt umowy.

4.6 Informacja o podwykonawstwie

- 4.6.1 Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt V Formularza oferty (Załącznik nr III do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w części II punkt D formularza JEDZ zaznaczyć, że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome. Jeśli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego i JEDZ niewypełnioną, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
- 4.6.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał imiona i nazwiska podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.6.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6.4 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6.5 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 23.07.2018 roku do 30.11.2019 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie **na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D,**

6.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł,

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie **w części IVB pkt 6 formularza JEDZ.**

6.1.3 posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia – wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o powierzchni około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu, czyli 1 000,00 m².

UWAGA: Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30% całości wykazywanej powierzchni.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVC pkt 1b formularza JEDZ, wpisując w pole *Opis* tabeli metraż realizowanej usługi/usług, w pole *Kwoty* – kwotę umowy/umów, w pole *Daty* – daty obowiązywania umowy/umów, w pole *Odbiorcy*, nazwę i adres firmy/firm, na rzecz której/których była realizowana usługa/usługi.

6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w **części II punkt C formularza JEDZ** oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w **formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.**

6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

8.1 Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- a) Załącznik nr III do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr V do SIWZ – Formularz cenowy
- c) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- d) **złożony w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 SIWZ** Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), w którym zamieszcza się wszelkie informacje na temat Wykonawcy (Część II A) oraz informacje dotyczące w szczególności:
 - niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym spełnianie warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ,
 - powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
 - powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom,
 - ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami,
 - osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania, jeżeli dotyczy (Część II B).

Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ składa elektronicznie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa elektronicznie dodatkowo Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący podwykonawcy.

8.4 Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo elektronicznie Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów.

8.5 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5

9.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2 Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.

9.3 Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@sl.mofnet.gov.pl, celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

10. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

10.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:

10.1.1 dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.2. SIWZ,

10.1.2 jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku,

10.1.3 wykazu wykonanej lub wykonywanej **1 usługi sprzątnia** wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

10.1.4 Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątnia na rzecz Zamawiającego, zobowiązani są wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.

10.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

10.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 10.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeżeli w JEDZ nie wskazano adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 10.3 Dokumenty wymienione w pkt 10.1 i 10.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 10.1. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.
- 10.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.6 Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.1 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.
- 10.7 Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych
- 10.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, składa:
 - a) dla pkt 10.2.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) dla pkt 10.2.2 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.7.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.7.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.7.6 Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.7.7 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. WADIUM

- 11.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 2 800,00 zł.
- 11.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania wraz z zaznaczeniem części do której / których zostało złożone.

W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2016 r, poz. 359 z późn. zm.).

- 11.3 Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 11.4 Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.6 Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w opisanej kopercie w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.
- 11.7 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 11.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 12.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, **z wyłączeniem formularza JEDZ, który można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.**
- 12.3 Oświadczenia i dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej zp@sl.mofnet.gov.pl. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
- 12.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.11 W celu prawidłowego sporządzenia ofert z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Zmieniona oferty lub informacja o wycofaniu oferty muszą zostać opisane tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Gabriela Traczyk tel. (+48 32) 207 60 19

Patrycja Sadowska tel. (+48 32) 207 60 43

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3 Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 15.1 Od 18 kwietnia 2018 r. formularza JEDZ może być składany wyłącznie w postaci elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do przekazywania formularza JEDZ jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- 15.2 JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25 a ust 1 ustawy Pzp.
- 15.3 Formularz JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zp@sl.mofnet.gov.pl.
- 15.4 Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych **wyłącznie w formacie .pdf**.
- 15.5 Wykonawca wypełnia formularz JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- 15.6 Po stworzeniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
- 15.7 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Zamawiający dopuszcza szyfrowanie **dostępnym na rynku narzędziem open-source 7-Zip lub Adobe Acrobat**.
- 15.8 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje niezbędne

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w formularzu JEDZ.

- 15.9 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ na wskazany w pkt 15.3. SIWZ adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dotarł on do **Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego formularz JEDZ dotyczy (pkt 3.2. SIWZ) oraz nazwę Wykonawcy.
- 15.10 Wykonawca, przysyłając formularz JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 15.11 Datą przesłania formularza JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ww. formularz z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 15.12 Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 15.13 Instrukcja składania formularza JEDZ stanowi Załącznik nr IVA do SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 16.5.
- 16.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 15 SIWZ.
- 16.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 16.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.6 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.7 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania załączników do SIWZ.
- 16.8 Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone zastrzeżeniem:

„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

16.9 Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).

16.10 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Ofertę w części sporządzonej w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 11 (Kancelaria) w terminie do **30 maja 2018 r. do godz. 10.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

ZKP-15/2018 – Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Urzędu Skarbowego w Cieszynie w okresie od 23.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 maja 2018 r., godz. 10.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 17.2 Na kopercie należy wskazać Wykonawcę, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, bez otwierania koperty.
- 17.3 Termin dostarczenia oferty zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 17.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca część oferty złożoną w postaci papierowej zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30 maja 2018 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.
- 17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części przedmiotu zamówienia.
- 17.7 Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko/nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - warunki płatności.
- 17.8 Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1 Obliczanie ceny oferty

18.1.1 Przez cenę ofertową zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się w szczególności koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008), podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

18.1.2 Oferowane ceny jednostkowe brutto oraz wartość oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy.

18.1.3 Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.2 Sposób przedstawienia ceny oferty:

18.2.1 Wykonawca podaje w Formularzu oferty jej cenę – Załącznik nr III do SIWZ.

18.2.2 Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych z dokładnością do 1 grosza.

18.2.3 Rzeczywiste opłaty na rzecz wykonawcy będą uwzględniały:

- a) dla wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- b) dla wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

18.2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych, a pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.

18.2.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

18.2.6 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Cena oferty – waga 100 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert dla danej części zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1 Zamówienie na postępowanie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2 Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia – dotyczących w szczególności:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- 20.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.4 Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
- 20.5 Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze złożonej oferty. Zmiana zostanie sporządzona w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towaru i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach zawartych w projekcie umowy w § 8 ust.2-12, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 20.6 W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmian organizacyjnych u Zamawiającego umowy na poszczególne części zamówienia nie wygasają a obowiązki poszczególnych Zamawiających przejmują ich następcy prawni.
- 20.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Piwowarczyk